

중소기업기술정보진흥원 직무설명서 : 시설관리(건축)

	대분류	중분류	소분류	세분류
분류체계	14. 건설	01. 건설공사관리	03. 건설시공 후 관리	01. 유지관리
		03. 건축	03. 건축설비설계·시공	04. 건축설비유지관리
		05. 조경	01. 조경	03. 조경관리
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물의 기능을 안정적으로 유지, 보수, 보존, 수리, 일상·정기점검 업무(건축시설원) - 일상·정기 점검 및 정비를 통해 손상된 부분을 원상복구하고 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개·보수에 필요한 업무 수행 - 기타 : 주차관제, 조경관리, 시설 안전관리 등 ○ 관리시설 : 중소기업기술정보진흥원 세종청사 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축 및 건축구조, 관련설비, 조경에 대한 지식 ○ 건축설비의 종합적인 이해 ○ 건축설비관련 법규에 대한 이해 ○ 유지관리 적용 기준 파악 지식 ○ 현장 시설물 관련 설계도서 이해 ○ 시설물의 종류 파악 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설물의 안전성을 점검하고 적절한 유지관리 및 보수 방안을 판단할 수 있는 능력 ○ 시설물의 장기적인 문제점을 파악하고 개선 방안을 제기할 수 있는 능력 ○ 긴급 상황 발생 시 사고 피해를 최소화할 수 있는 상황 판단 능력 ○ 설비 사고유형별 대처 능력 ○ 유지관리 지침서 작성 능력 ○ 건축물 에너지 사용 절감 방안 제시 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무에 대한 책임의식과 안전관리수칙 준수 의지 ○ 설비 및 설계도서의 정확한 확인노력 ○ 세밀한 운영보수 기록관리 의지 ○ 보수장비, 예비부품의 철저한 관리노력 ○ 위험요소를 파악하고 사전에 대비하는 자세 ○ 관계부서 간 업무협조를 위한 의사소통능력 ○ 사고상황에 대한 정확한 판단력과 분석력 ○ 에너지와 환경을 중요하게 생각하는 태도 			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 기술능력			

※ 본 내용은 중소기업기술정보진흥원의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.