

중소기업기술정보진흥원 직무설명서 : 스마트사후관리 총괄

분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사후관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	01.공적개발원조사업관리 02.프로젝트관리
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트공장 사후관리 추진 계획수립 및 운영관리 <ul style="list-style-type: none"> - 사후점검단 운영 및 관리 - 스마트공장 사후관리 지침 제·개정 - 스마트공장 문제과제 관리·대응(제조혁신 스마트R&D 포함) ○ 스마트공장 성과조사·분석 <ul style="list-style-type: none"> - 성과관리 관련 각종 자문위원회 운영 ○ 스마트공장 사업관리시스템 운영계획 수립 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 스마트공장 1번가 통합 구축 및 운영관리 - 스마트공장 D/B 관리, 정보보안 및 정보보호 관리 - 대외연계, 협업관리 등 정보시스템의 기획 및 구축 - 스마트공장 디지털 라이브러리 구축 및 운영관리 ○ 중소기업 정보화 수준 조사 ○ 기타 성과 및 사후관리 관련된 업무 등 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트공장 구축 프로세스 전반, 산업공학, ICT기반 생산관리 시스템, 정보화사업의 이해 ○ 스마트공장 관련 분야 기술 및 용어 이해 ○ 스마트공장 관련 정책, 사업추진을 위한 국가연구개발사업 프로세스 이해 ○ 스마트공장 보급·확산 지원사업 및 스마트R&D사업 사후관리를 위한 운영관리 및 규정, 지침에 관한 지식 ○ 중소기업의 조직 특성, 중소기업 현황, 제조업 전반 등에 대한 이해 ○ 국가예산사업 관련 법령, 국가예산사업 예·결산 및 평가체계 이해 ○ 성과지표 도출 및 성과관리 자료 분석과 해석을 위한 지식 ○ 통계 관련 프로그램 및 통계기법에 대한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가 스마트 제조혁신 관련 사업 관련 규정·지침·법령 해석과 적용 능력 ○ 중소기업 관련 산업기술 이해 및 연구 능력 ○ 정보 수집·해석·연구능력, 객관적 판단력과 논리적 분석력 ○ 통계자료의 분석·해석·활용 능력 ○ 대내·외 환경 분석 기술, 업무결과의 조직에 대한 영향력 분석 및 연구 기술 ○ 논리적 보고서 기획·작성 능력과 발표 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 근무자로서 공정성, 투명성, 신뢰성, 비밀유지 및 윤리기준 준수 ○ 중소기업의 경영여건·생산환경 등의 이해를 바탕으로 중소기업 관점에서의 업무지원 ○ 법령 및 약정사항 등 규정과 지침 준수 ○ 내·외부 이해관계자들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성을 위한 노력 ○ 조직 및 조직원이 업무결과에 미치는 영향력 분석 태도 ○ 체계적 정보수집과 관리 태도 및 연구 의지 ○ 주어진 업무에 대한 책임의식과 합리성·객관성 유지 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직이해능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 직업윤리, 문제해결능력, 정보능력, 자기개발능력 			

※ 본 내용은 중소기업기술정보진흥원의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.