



2017년 중소 중견기업 기술개발지원사업 사업계획서 작성 및 온라인신청 요령



Contents

2017년 중소 중견기업 기술개발지원사업 사업계획서 작성 및 온라인신청 요령

I

일반사항 안내



II

사업계획서 작성 요령



III

온라인 신청 요령



2017년 중소 중견기업 기술개발지원사업
사업계획서 작성 및 온라인신청 요령

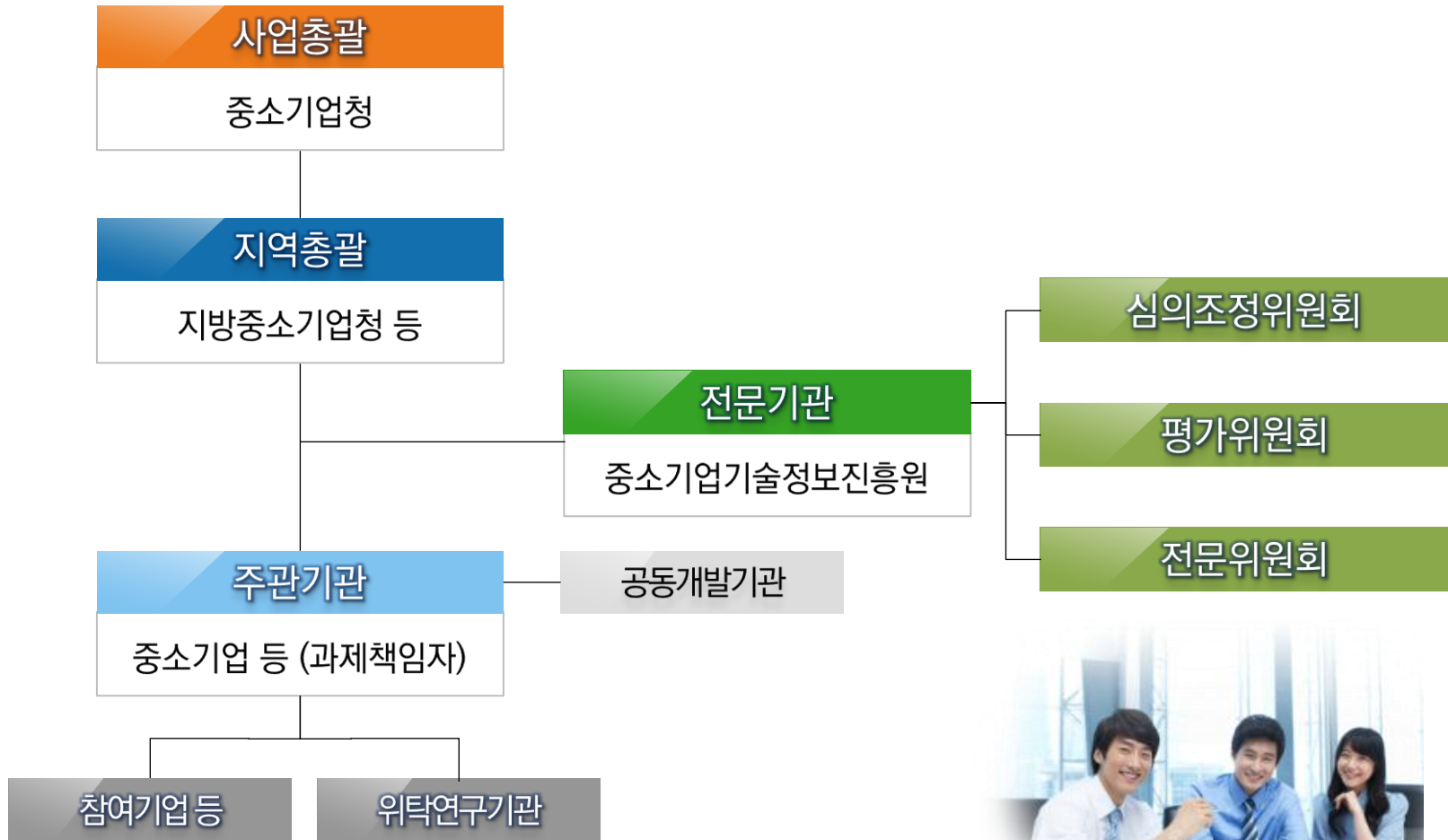
I

일반사항 안내



※ 본 내용은 중소기업 기술개발 지원사업 공통사항을 바탕으로 작성되었으며, 세부사업별 관련규정에 따라 다를 수 있음

추진체계



추진체계

추진절차

수행주체



☑ 신규 지원과제 선정

- 1단계 : 서면평가(전문기관)
 - ➡ 사업계획서의 충실성, 사업비 구성의 적정성 등을 중심으로 평가 실시 (발표없음)
- 2단계 : 현장평가(지방중소기업청)
 - ➡ 신청기업의 신청자격, 기술개발능력, 사업화 능력, 사업비 계상, 과제중복성 등 확인
- 3단계 : 대면평가(전문기관)
 - ➡ 현장평가결과, 사업계획서 및 과제책임자의 발표 내용등을 종합적으로 심사·평가
 - ➡ (발표) 발표 30분 / 질의응답 30분, (종합평점) 대면평가점수+가점-감점
- 지원과제 선정 : 심의조정위원회
 - ➡ 대면평가에서 심의조정위원회 추천대상으로 선정된 과제 중 종합평점 순으로 사업별 예산한도 내에서 협약대상으로 선정

* 가점 및 감점은 2017년 중소기업 기술개발사업 관리지침 참조 ('17. 1월에 공지 예정)

* 사업별 공고시, '과제평가 및 선정절차' 에서 설명

관리 절차 (1/3)

☑️ 협약체결 및 사업비 집행

- (협약) 총 개발기간 일괄협약, 전자협약
- (사업비) 연차별 지급, 연구비관리시스템을 통한 사업비 집행, 지정회계기관 운영

☑️ 진도점검 및 사업비 모니터링

- 진도점검 실시하여 계속수행 여부를 결정(개발기간 12개월 초과)
 - ➡ 기술개발 진척도, 사업비 사용현황 등에 대한 현장실태조사를 실시
 - ➡ 계속, 조기완료, 중단(부도·폐업, 기술개발 불성실 등), 보류(특별평가 실시)
 - ➡ 진도점검(특별평가)시, '조기완료'로 평가될 경우 성공과제로 구분(기술료 납부의무)
- 사업비 모니터링
 - ➡ 사업비 사용실태 등을 검토하여 부도, 폐업 또는 사업비 과다사용, 폐업자 거래 등 현장확인이 필요하다고 판단되는 경우 비정기적으로 현장실태조사 실시

✓ 최종평가 및 사후관리

- 최종 목표 달성 및 개발 과정, 사업화 가능성 등 종합적으로 평가
 - ➡ 평가등급 : 성공, 실패, 성실수행
- 최종평가결과 “성공”시 정액 또는 경상기술료 중 납부 방식을 선택하여 납부
 - ➡ (정액기술료) 최대 4년간 정부출연금의 10~20% 납부 (중소기업 10%, 중견기업 20%)
 - ➡ (경상기술료) 연구개발성과물 관련 매출액 산정자료 제출이 가능한 경우 5년간 개발결과물로 발생한 매출액의 일정비율로 납부 (정부출연금의 12%(중소), 24%(중견)한도)
- 최종평가결과 “실패”의 경우
 - ➡ 귀책사유에 따라 국가연구개발사업 참여제한 등의 제재와 정부출연금 환수 조치
 - * “성실수행”(성실성검증위원회 실시)으로 판정된 경우에는 참여제한 및 정부출연금 환수 면제
- 기술료, 정산·환수금 미납 시 전문위원회를 통해 참여제한 등 제재
 - ➡ 단, 납부를 통해 참여제한 사유가 해소된 경우, 참여제한을 즉시 해제
- 사업종료이후 5년간 성과활용보고서 제출(시스템 설문제출)

관리 절차(3/3)

✓ R&D 성과조사

조사 🔍

- 최종평가결과 성공판정 받은연도부터 5년간 매년 성과조사진행
* 중소기업기술개발사업 운영요령 28조(결과의 활용)

분석 📈

- 성과조사 결과를 토대로 경제적·기술적·사회적 성과 분석 실시

활용 📝

- 중소기업 R&D 지원사업 정책 및 사업방향의 기초자료로 활용

조사 방법

- 과제 수행 후 매년 온라인 (SMTECH, 12월~1월) 및 현장방문 조사 실시

SMTECH
온라인
설문



현장방문
(설문결과
검증)

주요 분석 항목

경제적 성과	사업화 성공률
	과제매출액
기술적 성과	기술자립도
	기술격차
	기술수준
	특허 출원 및 등록
사회적 성과	과제 신규 고용

분석 결과 활용

- 국가 R&D 성과로 보고
- 정책 및 향후 사업방향의 기초 자료로 활용
- 사업 성과(과제매출)에 따라 신규사업 선정 평가 시 가·감점 부여

* 조사 불응시 감점 부여

2017년 중소 중견기업 기술개발지원사업
사업계획서 작성 및 온라인신청 요령

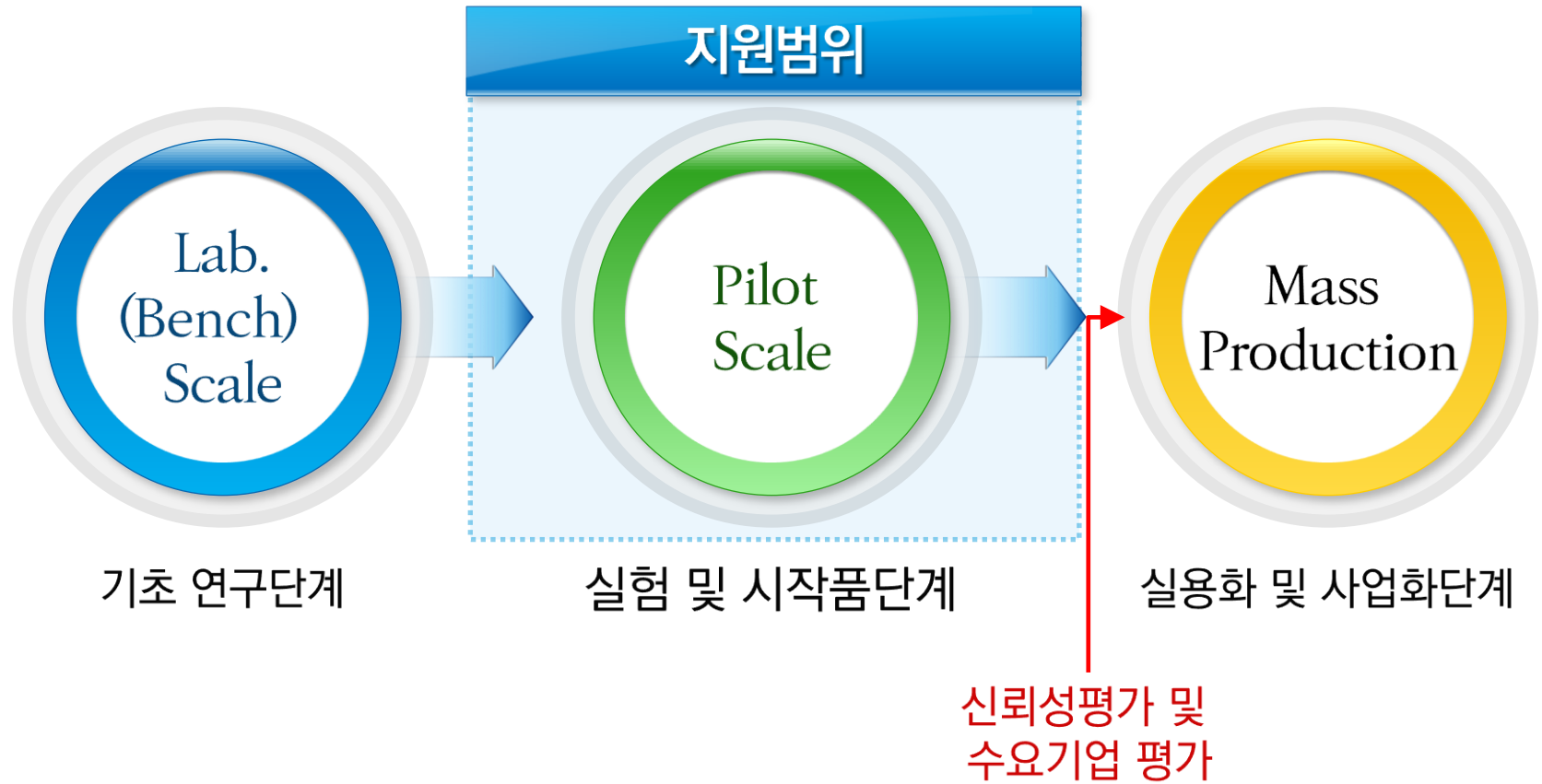
II

사업계획서 작성 요령



※ 본 내용은 중소기업기술혁신개발사업을 바탕으로 작성된 내용임

지원범위



사업계획서 작성시 주요 고려사항

- 기술지원수준 : 기존 제품(기술)과의 차별성·도전성 명확하게 제시
 - 수입대체, 외국제품 Reverse Engineering 가능
- 사전 준비성
 - 기초실험결과, 시료(샘플) 확보 및 분석자료, 기술개발 관련 인력, 시설 등 기본 Infra 구축여부
- 목표 및 연구내용 설정을 명확하게
 - 기술개발내용 및 연구내용을 명확하고 구체적으로 작성
 - 정량적 평가항목 설정여부 및 객관적 시험평가는 신규평가 및 최종평가지 주요 검토 항목
- 근거를 바탕으로 자료 작성
 - 시장규모, 국내외 경쟁기술, 목표설정 등 근거를 바탕으로 작성
- 사업화를 위한 세부추진계획 제시
 - 경쟁제품 분석을 통한 경쟁력 제시, 제품화 및 마케팅 계획 제시
- 수출 및 고용 계획 제시
 - 해외시장에 대한 정보수집, 수출전략 및 고용창출·유지방안 제시

사업계획서 작성

Part I

- ◆ 온라인 입력
- ◆ 과제기본내용(과제명, 개발기간, 기술개발개요) 및 사업비총괄, 참여연구원현황, 경영현황표 등

Part II

- ◆ 별도서식작성 (한글파일로 업로드)
- ◆ **5페이지 이내 작성**
- ◆ 기술개발 필요성, 개발목표 및 내용, 개발방법, 사업화계획

세부 설명자료

- ◆ 별도서식작성 (한글파일로 업로드)
- ◆ **사업계획서 Part II 를 보충하는 내용중심**으로 작성
- ◆ 개발기술 독창성·도전성, 기술개발 관리체계, 기술개발이후 계획 (시장규모, 주요경쟁사, 사업화 및 고용계획 등)

사업계획서 Part I (온라인, 1/7)

1) 과제 번호	2) 공고 번호	3) 기술 분류	비고 대분류 중분류 소분류	산업 기술 분류	국가핵심기술 표준 분류	6T	국가중점과제 기술 분류	녹색 기술 분류
중소기업기술개발 사업계획서 (세부 사업명)			자유응모 ◎ 지정공모 ◎ 공개여부 가 ◎ 부 ◎					
4) 과제명								
기 관 명			홈 페이지					
설립년월일			상시근로자수(명)					
사업자등록번호			법인등록번호					
주 소								
주생산품								
대표자 성명			생년월일					
대표자 e-mail								
성 명			생년월일					
직 위			휴대전화					
팩 스			전 화					
e-mail								
7) 개발기간 : 총 개발기간 : 20 ~ 20 (개월)								
8) 연차별 사업비 (단위 : 천원)								
구 분		정부출연금	민간(기업) 부담금		민간(수요처) 부담금		계	
		현금	현물	소계	현금	현물	소계	
1차년도								
2차년도								
3차년도								
합 계								
9) 참여기업								
기업명			홈 페이지					
설립년월일			상시종업원수(명)					
사업자등록번호			법인등록번호					
주 소								
주생산품								
대표자 성명/생년월일			e-mail					
대표자 성명/생년월일			e-mail					
구 분		기업(관) 명	대 표 자	부서/학과	책 임 자	전 화		
10) 수요처								
11) 위탁연구기관								
12) 실무담당자		성 명	부서·직위	전 화	휴대전화	e-mail		
13) 보안등급		보안과제(), 일반과제()						
중소기업기술개발 지원사업 운영요령 및 중소기업 기술개발사업 관리지침의 규정에 따라 중소기업 기술개발사업을 수행하고자 사업계획서를 제출합니다. 또한 본 사업계획서 내용에 중복지원, 허위사실이 있을 경우 선정취소 및 국가연구개발사업의 참여제한 등의 조치에 동의합니다.								
2014년 월 일								
과 제 책 임 자 :								
주관기관 대표자 :								
중소기업청장 귀하								

● 기술분류 : 관리지침 기술분류 참조

중요!! 산업기술분류는 평가위원회 분과 구성 기본자료

● 과제명 : 적용분야, 핵심기술, 주요성능 등을 포함하여 기술개발하고자 하는 내용을 명확하게 작성

중요!! 막연한 과제명은 금물, 세부사업명이 아닌 과제명임

● 연차별 사업비 : 신청비율에 맞도록

주의!! 사업계획서상의 내용 및 온라인 등록금액과 일치하여야 함

● 보안등급 : 보안과제 여부를 정확히 구분

주의!! “산업기술의 유출 방지 및 보호에 관한 법률” 제9조에 의해 지정된 국가핵심기술 관련 과제만 보안과제로 신청

● 사업계획서 겉장은 Part I 의 입력자료로 자동생성

사업계획서 Part I (온라인, 2/7)

1. 공고분류

사업분류	
공 고	
세부공고	
지정공고(RFP) 명 또는 전략분야 및 계종	
과 제 명	

2. 주관기관 및 과제책임자 정보

기 관 명		홈 페이지	
설립년월일		상시근로자수(명)	
사업자등록번호		법인등록번호	
주 소			
주생산품(납품처)			
대표자	성 명	생년월일	
	전 화	핸 드 폰	
	이메일	패 스	
과제 책임자	성 명	생년월일	
	전 화	핸 드 폰	
	이메일	패 스	
실무 담당자	성 명	생년월일	
	전 화	핸 드 폰	
	이메일	패 스	

3. 개발기간

※ 공동 적용양식

구 분	개발기간			
총 개발기간	20	~ 20	(개월)	
1차년도 개발기간	20	~ 20	(개월)	
2차년도 개발기간	20	~ 20	(개월)	
3차년도 개발기간	20	~ 20	(개월)	

- 시스템에서 참여하고자 하는 사업분류, 공고, 세부공고, 전략제품 등을 선택하고 과제명은 입력

중요!! 제안한 기술개발내용과 연관이 있는 전략제품 선택

- 주관기관, 과제책임자 등의 정보 입력

중요!! 대표이사 및 과제책임자의 핸드폰, 이메일 등 정보는 정확히 입력 필요. 평가시간 안내, 평가결과 통보 등 공문을 전자문서로 통보

- 기술개발 기간 명기

중요!! 각 사업별 공고문에서 지원내용 (최대지원기간) 확인

사업계획서 Part I (온라인, 3/7)

4. 기술개발 개요

4-1. 최종목표 요약

◇
◇

4-2. 연차별 개발내용 요약

1차년도	◇
2차년도	◇
3차년도	◇

4-3. 키워드 (한글 5개, 영문 5개)

한글	①	②	③	④	⑤
영문	①	②	③	④	⑤

5. 보안등급 선정

보안과제 ()	일반과제 ()
----------	----------

6. 기술분류

구분	대분류	중분류	소분류
산업기술분류			
IT분류			
국가과학기술분류(연구분야)			
국가과학기술분류(응용분야)			
국가중점과학기술분류			
특수기술분류			
신성장분야 전략기술			

● 시스템에 입력시 **자유공모 및 품목지정 과제**의 경우 **인터넷 공시**가 되므로 기업의 기밀에 관련된 내용 제외

● 최종목표를 요약 기술

● 연차별 개발내용 요약 기술

● 기술개발 내용의 핵심 키워드 명기

● 신청과제의 보안과제 여부 명기

주의!! 기술분류 제6호(국가핵심기술 목록)에 부합되어야 함

● 신청과제의 핵심기술이 포함되는 기술분류 선택
기술분류 제1호부터 제5호 참고

주의!! 산업기술분류에 따라 평가위원회 분과가 구성됨

사업계획서 Part I (온라인, 4/7)

7. 수행기관 정보 (해당시, 참여기업, 위탁연구기관 등)

7-1. 수행기관별 정보

※ 수요처(구매조건부 신제품개발사업, 민·관 공동투자 기술개발사업만 해당)

구 분	수행기관명	사업자번호	책임자
참 여 기 업			
수 요 처			
위탁연구기관			

7-2. 국가연구개발과제 참여실적 (신청준 포함)

○ 주관기관

번호	프로그램명 (시행부처/기관)	과 제 명	총개발기간 (시작-종료일)	총정부 출연금(천원)	참여형태 (주관/참여/ 위탁 등)	과제현황*		
						완료	개발중	신청중
1								
2								
3								

* 주관기관이 신청시점에서 '과제현황' 중 해당하는 사항에 체크(✓) 표시

○ 참여기업(해당시)

번호	프로그램명 (시행부처/기관)	과 제 명	총개발기간 (시작-종료일)	총정부 출연금(천원)	참여형태 (주관/참여/ 위탁 등)	과제현황*		
						완료	개발중	신청
1								
2								
3								

● 주관기관 이외의 추진체계상의 수행기관별 정보 명기

● 주관기관, 참여기업 등이 **수행완료, 수행중, 신청중인** 국가연구개발과제 실적 명기

주의!! 참여 및 신청 실적 누락시 평가에 불이익이 있을 수 있음

사업계획서 Part I (온라인, 5/7)

8. 참여연구원

- ※ 수요처 (구매조건부 신제품개발사업만 해당)
- 책임자 및 참여연구원 현황

소속 기관	성명	직위	생년월일	전공 및 학위			자격증		신규 채용 여부	본 사업 참여율 (%)	정부 과제 중 참여율 (%)	연봉 중액 (천원)
				학 교	전공	학위 취득년도	종류	취득년도				
주관기관				가나	전자	석사	2000	2000	X	30%	-	40,000
	채용 예정	-	-	-	공학	석사		-	○	50%	-	24,000
참여기업 /수요처 (해당시)												
외부 참여 연구원 (해당시)												
위탁 연구기관 (해당시)												

- 책임자 및 참여연구원의 국가연구개발사업 참여현황(위탁연구기관 제외)

소속	성명	구분	건수	사업명	개발기간	과제명	참여율
		책임자	3				
		참여 연구원	4				
		책임자					
		참여 연구원					
		책임자					
		참여 연구원					

주관기관 등 참여연구원 관련 내용 명기 (과제책임자 포함)

- * 신규채용 인력의 인적사항이 없을 경우 : 채용 예정으로 명기
 - 신규채용 기준 : 해당 기술개발사업의 사업공고일 기준 6개월 이전부터 기술개발 종료일 이내 채용된 내국인

과제책임자 및 참여연구원의 국가R&D 사업 참여현황

- * 사업 신청마감일로부터 4개월 이내 종료과제 제외
- * 위탁기관은 제외

사업계획서 Part I (온라인, 6/7)

9. 사업비 내역

9-1. 연차별 사업비 요약

(단위 : 천원)

구 분	정부 출연금	민간(기업)부담금			민간(수요처)부담금			합 계
		현 금	현 물	소 계	현 금	현 물	소 계	
1차년도 (20)	금액 %							100%
2차년도 (20)	금액 %							100%
합 계 (금액)	금액 %							100%

9-2. 기관별 민간부담 내역 (해당 시에만 작성)

(단위 : 천원)

구 분	연도	민간 부담금			합 계
		현 금	현 물	소 계	
주관기관	1차년도				
	2차년도				
	3차년도				
	계				(%)

9-3. 사업비 비목별 총괄

※ 수요처 (구매조건부 신제품개발사업만 해당)

(단위 : 천원)

구 분		직 접 비		간접비 (현금)	합 계	
		현 금	현 물		현 금	현 물
1차년도 (20)	주관기관					
	장 여(해당시)					
	수요처(해당시)					
1차년 소계						

● 해당연차의 정부출연금 및 민간부담금 명기
세부사업별 비율확인

● 해당연차 및 수행기관의 민간부담 분담 내역 명기

● 연차별 비목 총괄 비용 명기



● 경영현황표

- 주관기업 및 참여기업 작성

재무현황

- 최근년도 결산재무제표를 근거로 정확히 명기
- 사실 유무는 현장평가시 확인되며, 허위사실이 있을시 지원제외될 수 있음

④ 인증 등 기업현황

- 신청자격 또는 가점을 파악하는 자료
- 사실 유무는 현장평가시 확인되며, 허위사실이 있을시 지원제외될 수 있음

사업계획서 Part II (1/2)

1. 기술개발의 개요 및 필요성

- ◇
- ◇

작성 요령
○ 개발 기술의 개요 및 필요성 - 개발대상 기술(제품, 서비스 등)의 개요, 문제점에 관해서 기술하고 이에 따른 기술개발의 필요성을 서술 ※ 최대 0.5페이지 분량으로 기술할 것

2. 기술개발의 목표

2.1 최종 목표

2.2 목표 달성도 지표

<표> 성능지표 목표 및 측정방법

주요 성능지표 ¹⁾	단 위	과목 개발목표 ²⁾	세계최고수준 ³⁾ (보유국/보유 기업)	가중치 ⁴⁾ (%)	객관적 측정방법	
					시료 수 ⁵⁾ (n≥5개)	시험규격 ⁶⁾
1. 예) 속도	km	55km 이상	60km(3M, 미국)	20	10	
2. 예) 소음	db	10db 이하	8db(노키아, 핀란드)	15	10	
3. 예) RF 출력						
4.						
5.						
□ 시료수 5개 미만 (n<5개) 시 사유						
○						
□ 측정결과와 증빙방법 ⁷⁾ 제시						
○ 예) (성능지표 1) : 해당 공인 시험인증기관(한국 OOO연구원)의 시험성적서 제출 ○ 예) (성능지표 2) : OO의 사유로 자체평가 수행 - 자체측정장비를 선택시 사유와 객관적 신뢰성 확보를 위한 방법을 명시						
□ 시료정의 및 측정방법 ⁸⁾						
주요성능지표	시료정의		측정방법(측정환경 포함)			
속도						
소음						
RF 출력	시스템 2식		상온 25도 환경조건에서 전파차단 장비의 전 대역에 대하여 규정된 출력전력을 1시간 동안 방사하고 각각의 출력 대역에 대하여 규정된 출력전력이 정상적으로 출력되는지 확인			

● 기술개발의 필요성 (0.5페이지)

- 개발대상기술(또는 제품)의 개요, 문제점 제시하고 이에 따른 기술개발의 필요성을 작성

● 기술개발의 목표 (1페이지)

- (최종목표) 개발하고자 하는 기술의 내용을 개발 결과물(제품, 기술 등)을 중심으로 명확하게 제시
중요!! 적용분야, 적용기술, 주요성능 등을 제시

● 속도, 소음 등 정량적으로 측정가능한 평가지표 제시

예시!! 모터 작동내구성 1만회 이상

● 시험규격은 KS, DIN, JIS, ASTM, IEEE등 관련시험 규격 명기

● 측정결과와 증빙방법은 외부공인시험·인증기관 원칙

- 자체평가 수행시에는 객관적인 사유 제시

● 성능지표들에 대해서 시료의 정의 및 측정방법 (측정환경 포함)을 제시

● 신규평가지 주요 검토사항으로 목표 달성 판단 근거임

- 주요성능지표 및 증빙방법 등은 최종평가지 성공 실패의 주요 잣대
- 정량화, 수치화, 객관화가 필수, 그렇지 못할 경우 사유 명확하게 제시
- 가중치는 각 항목의 합이 100%이어야 함

사업계획서 Part II (2/2)

3. 기술개발의 방법

3.1 1차년도

< 주관기관 주요기술에 대한 개발방법 >

○

< 참여기업(위탁연구기관) 등의 주요기술에 대한 개발방법 >

○

3.2 2차년도 개발내용 (해당시에만 작성)

4. 사업화 계획

4.1 제품화 및 양산, 판로개척

○

4.2 해외시장 진출 계획

○

4.3 고용 현황 및 기대효과

○

작성 요령

○ 제품화 및 양산, 판로개척

- 제품화 : 개발한 기술이 최종 제품·서비스 형태로 개발되는 동안의 계획과정
- 양산 : 제품화 이후의 양산 계획과 방법
- 판로개척 : 양산제품의 마케팅, 판매전략 등 판로개척 계획

○ 해외시장 진출 계획

- 개발대상 기술(제품, 서비스)의 현지 시장분석 및 해외마케팅 전략, 경쟁사 제품·서비스 분석
- 현재 적·간접 수출액이 없더라도 기술개발을 통한 해외진출 방안·계획을 기술

○ 고용현황 및 기대효과

- 현재 고용현황 및 향후 고용유지·고용창출을 위한 계획
- 기술인력을 위한 교육프로그램 운영, R&D 성과 공유, 스터디, 직무보상발명제도, 내일채움공제 가입 여부 등 주관기관에서 현재 시행중인 성과공유 현황을 반드시 작성

※ 최대 1.5페이지 분량으로 기술할 것

◎ 기술개발의 방법(2페이지)

- 기술개발내용에 제시했던 핵심개발내용에 대한 방법론 및 핵심기술 확보 방안 등 작성
- 연차별 구분 및 수행기관별 구분하여 작성

◎ 사업화 계획 (1.5페이지)

-(제품화 및 양산, 판로개척)

- 제품화 : 개발한 기술이 최종 제품·서비스 형태로 개발되는 동안의 계획과정 제시
- 양산 : 제품화 이후의 양산 계획과 방법 제시
- 판로개척 : 양산제품의 마케팅, 판매전략 등 제시

-(해외시장 진출계획) 개발대상 기술(제품, 서비스)의 현지 시장분석 및 해외마케팅 전략, 경쟁사 제품·서비스 분석 내용 제시

※ 현재 수출실적이 없는 경우, 기술개발을 통한 해외진출 방안·계획

-(고용현황) 현재 고용현황 및 향후 고용유지·고용창출을 위한 계획(교육프로그램 및 성과공유 현황 포함)

사업계획서 세부설명자료 (1/5)

□ 개발 기술의 독창성·차별성

-
-

<표> 개발대상 기술(제품, 서비스 등) 관련 지식재산권

지식재산권명	지식재산권출원인	출원국/출원번호
① 예) 디자인용 프로그램 개발	(주)우리회사	한국/102009XXXX
②		
③		

※ 본 기술/제품과 직접적 경쟁관계에 있거나 선행특허에 해당되는 국내·외 기관·기업의 지식재산권 관련내용을 기입

● 개발기술의 독창성·차별성

- 개발대상 기술(제품 또는 서비스)의 개념도, 구조도, 프로세스 등 설명
- 개발대상기술(또는 제품)의 독창성, 신규성 및 차별성 등을 기존기술 및 세계수준과의 비교를 통해 구체적으로 제시
- 관련기술의 국내·외 기술개발현황 및 트렌드, 정부정책 방향, 향후 전망을 객관적·구체적으로 제시(인용한 경우 출처 명기)
- 개발대상 기술(제품) 관련 지식재산권 현황 제시 (국내외 기관 및 기업)

작성 요령

- 개발 기술의 독창성 및 도전성
 - 개발대상 기술(제품 또는 서비스)의 개념도, 구조도, 프로세스 등 설명
 - 개발대상기술(또는 제품)의 독창성, 신규성 및 차별성 등을 기존기술 및 세계수준과의 비교를 통해 구체적으로 서술
 - 관련기술의 국내·외 기술개발현황 및 트렌드, 정부정책 방향, 향후 전망을 객관적·구체적으로 서술(인용한 경우 출처 명기)

사업계획서 세부설명자료(2/5)

□ 기술개발 관리체계

<표> 수행기관별 업무분장

※ 주관기관, 공동개발기관, 참여기업, 수요처, 위탁연구기관, 외주용역처리 등 해당기관별로 담당 업무를 명기

수행기관	담당 기술개발 내용	기술개발 비중(%)
주관기관		
공동개발기관		
참여기업		
위탁기관		
수요처		
외주용역처리		
총 계		100%

* 수행기관은 기술개발 추진체계에 포함되어 있는 기관으로 작성

* 외주용역처리 : 주관기관의 추진체계에는 없으나 **몰업(mock-up)** 등 외부 업체를 활용하는 경우

* 기술개발 비중 : 전체 기술개발내용을 100%로 하였을 경우에 각 수행기관에서 담당한 업무의 비중

<표> 세부 추진일정

차수	세부 개발내용	수행기관 (주관참여/ 수요처/ 위탁 등)	기술개발기간												비고
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1차 년도	1. 예)계획수립 및 자료조사														
	2. 예)설계도면 작성														
	3. 예)진공펌프 설치														
	4. 예)전제시스템 구성														
	5. 예)시제품 설계도면 작성														
	6. 예)시제품 제작														
	7.														
	8.														
	9.														
	10.														
2차 년도	1.														
	2.														
	3.														
	4.														
	5.														
	...														

- 주관기관을 포함한 다수의 수행기관이 있을 때 기관별 담당 업무를 요약하고 기술개발에서 차지하는 비중을 명기

- **중요!!** 주관기관이 기업일 경우 기술개발 비중이 50% 이상!
- 외주용역처리 : 주관기관의 추진체계에는 없으나 몰업(mock-up) 등 외부 업체를 활용하는 경우

- 세부 추진일정에 대해 연차별로 구분하여 작성

- **중요!!** Part II 기술개발 내용에서 기술한 것과 일치

사업계획서 세부설명자료(3/5)

<표> 연구인력 주요 이력

성명 (구분)	경력사항			전공 (학위)	최종학력
	연도	기관명	근무부서/직위		
(과제책임자)	~				
	~				
(핵심개발자)	~				
	~				
(핵심개발자)	~				
	~				
(참여기업 과제책임자)	~				
	~				

※ 구분란에 과제책임자, 핵심개발자(2인 이내) 등 기업, 참여기업이 있을 경우 참여기업 연구책임자도 추가하여 작성

<표> 연구시설·장비보유 및 구입현황

구분	시설 및 장비명	규격	구입 가격* (백만원)	구입 년도	용도 (구입사유)	보유기관 (참여형태)
기보유 시설· 장비 (활용가능 기자재 포함)	자사 보유					(주)우리회사 (주관기관)
						자기개발(주) (참여기업)
		소계				
	공동 장비 활용					
		소계				
신규 확보가 필요한 시설· 장비	임차					
		소계				
	구입					
		소계				

- 과제책임자 또는 핵심개발자의 학력 및 경력 등 명기
 - 참여기업(위탁연구기관)의 과제책임자 포함

- 주관기관 등이 보유하고 있는 연구시설·장비 및 임차 또는 신규구입이 필요한 기자재 명기
 - 중요!!** 기술개발과 관련하여 필수적 장비임에도 보유하고 있지 않거나 신규확보(임차, 구입) 계획이 없는 경우 평가에서 불이익 발생
- 비목별 소요명세서와 일치하게 작성. 특히 3천만원 (VAT포함) 이상의 장비 누락시 평가위원회에서 불이익 발생 가능
 - 중요!!** 3천만원 이상 연구시설장비는 별지의 연구시설장비 도입계획서 미제출시 해당 기기 구매 불인정
 - 중요!!** 임차를 우선 고려하고 임차가 어려울 경우 신규구입

사업계획서 세부설명자료(4/5)

□ 기술개발 이후 계획

<표> 기술개발 후 국내·외 주요 판매처 현황

판매처	국가 명	판매 단가 (천원)	예상 연간 판매량(개)	예상 판매기간(년)	예상 총판매금 (천원)	관련제품

- ※ 본 기술(제품·서비스) 개발완료 후 판매 가능한 판매처를 명기, 수요량은 파악이 가능할 경우에만 작성
- ※ 관련제품의 경우 본 기술(제품·서비스) 개발 완료 후 판매될 제품을 명기하되, 판매처에서 원부자재로 사용되는 경우 최종 제품 명기

<표> 현재 및 미래의 국내·외 시장규모

- ※ 객관성 있는 산출근거를 바탕으로 개발대상의 기술(제품)에 대한 시장규모를 제시
- ※ 단, 시장규모 파악이 어려운 경우 표를 생략하고 관련사례, 소비자 조사결과, 뉴스, 해외시장조사보고서 등 관련 자료를 발췌(출처 명기)

(단위 : 억원)

구 분	현재의 시장규모(20 년)	예상 시장규모(20 년)
세계 시장규모		
국내 시장규모		
산출 근거	예시) 중소기업 기술로드맵(2015)	

<표> 국내·외 주요시장 경쟁사

- ※ 본 기술(제품)과 직접적 경쟁관계에 있는 국내·외 기관·기업의 제품 등을 명기

경쟁사명	제품명	판매가격 (천원)	연 판매액 (천원)
①			
②			
③			

작성 요령

- 양산 제품의 마케팅·판매전략 등 판로확보방안
- 경쟁사(경쟁제품) 분석을 위해 SWOT 등을 이용하여 요소기술/제품/서비스의 시장경쟁력 분석

● 기술개발이후 계획

- 양산 제품의 마케팅·판매전략 등 판로확보방안 작성
- 경쟁사(경쟁제품) 분석을 위해 SWOT 등을 이용하여 요소기술/제품/서비스의 시장경쟁력 분석 작성

● <표> 국내외 주요 판매처 현황

- 본 기술(제품·서비스) 개발완료 후 판매 가능한 판매처를 명기, 수요량은 파악이 가능할 경우에만 작성

● <표> 국내외 시장규모

- 객관성 있는 산출근거를 바탕으로 개발대상의 기술(제품)에 대한 시장규모를 작성
- 단, 시장규모 파악이 어려운 경우 표를 생략하고 관련사례, 소비자 조사결과, 뉴스, 해외시장조사보고서 등 발췌(출처 반드시 명기)

● <표>국내·외 시장 규모 및 <표>국내·외 주요 시장 경쟁사는 목표시장의 규모 평가 자료로 활용되므로 구체적으로 기술할 것

- **중요!!** 인용한 내용 등에 대한 근거 또는 출처를 포함하여 객관적으로 작성

사업계획서 세부설명자료(5/5)

<표> 사업화 계획

구 분		()년 (기술개발 전년)	()년 (개발종료 해당년)	()년 (개발종료 후 1년)	()년 (개발종료 후 2년)
사업화 계층					
투자계획(백만원)					
판매 계획 (백만원)	내 수				
	직접수출				
	간접수출				
	계				
비용절감(백만원)					
수입대체(백만원)					

* 주1) 기술개발 전년은 최근 결산 재무제표를 기준으로 최신자료 활용

* 주2) 직접수출은 수출실적증명서(한국무역협회), 간접수출은 내국신용장(Local L/C), 구매확인서, 수출실적증명원(은행) 등으로 증빙하며 자료는 현장평가시 확인

<표> 고용 계획

구 분		()년 (기술개발 전년)	()년 (개발종료 해당년)	()년 (개발종료 후 1년)	()년 (개발종료 후 2년)
신규고용(명)					
상시고용(명)					

* 주1) 기술개발 전년은 최근 원천징수이행상황신고서를 기준으로 기입, 자료는 현장평가시 확인

- 개발종료 해당년부터 주관기관이 사업화할 제품과 양산을 위한 투자계획, 판매계획 등을 작성
 - **중요!!** 사업화 계획의 타당성 평가에 활용되므로 구체적인 근거(판매계획은 연평균성장을 적용 등)를 바탕으로 객관적으로 작성
 - 기술개발 전년은 최근 결산재무제표 기준으로 작성
 - 수출은 직접수출과 간접수출로 구분하여 작성 (현장평가시에 기술개발전년의 작성내용 확인)
- 개발종료 해당년부터 신규고용창출계획 작성
 - 기술개발 전년은 최근 원천징수이행상황신고서를 기준으로 작성
 - 현장평가시에 기술개발전년의 작성내용 확인

사업비 산정기준(1/4)

☑ 전체사업비 구성 (세부사업별 상세공고문 참조)

- 총사업비 = 정부출연금 (50~80%이하) + 민간부담금(20~50%이상)
 - ➡ 민간부담금은 민간현금 + 민간현물, 민간현금은 민간부담금의 40~60%이상
 - * 현물 :수행기관이 보유한 인력, 장비 등에 대해 인건비, 연구시설·장비 및 재료비 등을 현금가치로 환산한 금액
- 사업비 비목 구성
 - ➡ 직접비 : 인건비, 연구장비재료비, 연구활동비, 연구과제추진비, 연구수당, 위탁연구개발비
 - ➡ 간접비 : 인력지원비, 연구지원비, 성과활용지원비

☑ 기술혁신개발사업의 경우

- 혁신기업기술개발사업, 수출기업 기술개발사업
 - ➡ 정부출연금 65%이하 + 민간부담금(민간현금 + 민간현물) 35%이상 = 100%
 - * 민간현금 : 민간부담금 전체의 60%이상 부담
- 예) 총사업비 3.1억원 규모 기술개발일 경우,
정부출연금 2억원(총사업비의 64.5%) + 민간부담금(현금(66백만원)+현물(44백만원))

사업비 산정기준(2/4)

✓ 직접비

■ 구성 : 인건비

- ➡ (내부인건비) 수행기관에 소속되어 기술개발에 참여하는 연구원(해당기관 소속 4대보험 직장 가입자)
- ➡ (외부인건비) 수행기관에 소속되어 있지 않으나 당해 기술개발에 참여하는 연구원
- ➡ 기업소속 직원 및 대학·국립연구기관 정규직원의 인건비는 현물 원칙
- ➡ 과제책임자 : 참여율 30%이상, 참여연구원 : 참여율 10%이상 참여 원칙
- ➡ 과제책임자로 3개, 연구원으로 5개(과제책임자 과제수 포함) 이상 참여불가

* 단 정부출연금 1억원 미만의 소액과제 등은 예외(관리지침 참조)

구 분	계상 비율	인력구분	현금계상 기준
일반 제조업	총사업비의 100%이내	기존	계상 불가
		신규	해당인력 인건비의 100%까지
지식서비스 및 S/W 기술		기존	해당인력 인건비의 100%까지
		신규	해당인력 인건비의 100%까지

사업비 산정 기준(3/4)

✓ 직접비

- 구성 : 연구장비 · 재료비, 연구활동비, 연구과제추진비, 연구수당
 - ➡ 연구장비 · 재료비 : 연구시설·장비비, 시약·재료비구입비, 시작품(시제품)제작
 - 주관기관 보유 연구시설·장비 사용료는 장부가의 20%이내 현물 산정
 - * 장부가 : 재무제표의 시험기기감가상각비명세서 또는 유형자산감가상각비명세서 참조
 - 주관기관 보유, 생산판매 중인 것은 원가로 현물 산정
 - ➡ 연구활동비 : 국외여비, 수용비 및 수수료, 전문가활용비 및 기술정보수집비, 연구개발서비스 활용비(시험·분석·검사, 임상시험비 포함) 등
 - ➡ 연구과제추진비 : 국내여비, 사무용품비, 연구환경 유지비, 회의비, 초과근무식대 등
 - ➡ 연구수당 : 연구원의 보상 · 장려금
- 산정기준
 - ➡ 연구시설·장비의 임차비용은 실사용금으로 계상 가능
 - ➡ 연구과제추진비 : 직접비(현금 및 현물)의 10%이하로 산정하되 수행기관의 합계는 2천만원 이하로 계상 * 수행기관 : 주관, 참여, 공동개발, 위탁기관 포함
 - ➡ 연구수당 : 비영리기관만 신청가능, 인건비의 20%이내

사업비 산정 기준(4/4)

✔ 직접비

- 위탁연구개발비(직접비 내에 포함)
 - ➡ 주관기관이 기술개발비의 일부를 외부 연구기관에 용역을 주어 위탁 수행하는데 소요되는 경비
 - ➡ 산정기준 : 주관기관(공동개발기관 포함) 직접비(위탁사업비 제외)의 40% 이내
 - 직접비, 간접비로 구성되어 있으며, 주관기관/참여기업 사업비 산정기준과 동일한 기준 적용

✔ 간접비

- 용도 : 인력지원비, 연구지원비, 성과활용지원비
- 산정기준
 - ➡ 영리기관의 경우 직접비(미지급인건비, 현물 및 위탁연구개발비 제외)의 5%이내에서 실제 필요한 경비로 계상
 - ➡ 비영리기관은 고시된 비율 또는 비고시 비영리기관은 인건비와 직접비(미지급인건비, 현물 및 위탁연구개발비 제외)의 17% 이내에서 계상

별지작성 : 사업비 비목별 소요명세

2. 주관기관 연차별 사업비 총괄

(단위 : 천원)

구 분		현 금	현 물	소 계
1차년도 (20)	직접비			
	내부인건비			
	기존 신규			
	외부인건비			
	연구장비·재료비			
	연구활동비			
연구과제추진비				

(1) 주관기관 직접비 소요명세

○ 인건비 소요명세

구 분	인력 구분	성
내부 인건비	주관 기관	기존
		인력
		신규
		인력
외부 인건비	수요처 (해당시)	기존
		인력

○ 연구장비·재료비 등 소요명세

구 분		내역 (품명)	규격	수 량 (회수)	단 가 (천원)	금 액(천원)		
						현금	현물	계
연구장비· 재료비	연구시설·장비비							
	시약·재료 구입비							
	시작품 제작경비							
	소 계							
연구 활동비	국외여비							
	수용비 및 수수료							
	전문가 활용비 및 기술정보 수집비							
	소 계							
연구 과제 추진비	국내여비							
	사무용품비 및 연구환경유지비							
	회의비 및 식대							
	소 계							
연구수당 (해당시)								

(2) 주관기관 간접비 소요명세

구 분	단 가	수 량(건)	금 액(천원)	용 도
주관기관	인력지원비			
	연구지원비			
	성과활용지원비			
	소 계			
합 계				

● 사업계획서의 비목을 구체적으로 작성

- 주의!! 사업계획서 파트1(전산입력)의 비목과 합산이 일치해야 함

● 주의!!

- ➔ 연차별 기술개발 내용과 직접적으로 관련있는 금액명기, 관련성 미흡시 삭감의 대상
- ➔ 개발비, 재료비 등이 불명확하게 작성되어서는 안되고, 물품을 명확히 명기

2017년 중소 중견기업 기술개발지원사업
사업계획서 작성 및 온라인신청 요령

III

온라인 신청요령

(www.smttech.go.kr)

홈페이지 >> 대표자 or 책임자 접속>>
온라인 과제관리 >> 과제신청(2017)



1STEP 사전준비사항 – ①회원가입 확인

온라인과제관리

▶ 과제참여횟수조회(출입제관련)

▶ 과제신청

▶ 신청안내

▶ 과제신청

▶ 신청내역조회

▶ 산학연 기업 신청

▶ 정책연구회 과제신청

▶ 기술로드맵 과제신청

▶ 초중급R&D인력지원

▶ 전자평가발표자료등록

▶ 과제평가

▶ 클린평가

▶ 연구장비사업관리(주관)

▶ 연구장비사업관리(참여)

▶ 전자협약

▶ 보고서제출

▶ 연구노트

▶ 성과입력

▶ 제재조치

▶ 온라인수요조사

신청안내

과제신청 시 필요한 준비사항 및 유의사항에 대하여 알려드립니다.

1 STEP

사전 준비사항

- 회원가입 확인
- 기관등록 확인
- 참여제한 확인
- 제출서류 작성

1. 사전 준비사항

확인 사항

○ 과제 신청을 하기 위해서는 다음과 같

○ 과제 신청 전 미리미리 확인하시기 바

구분	
회원가입 확인	과제 신청시 '대표자
기관등록 확인	과제를 수행하는 모
참여제한 확인	과제 수행하는 기관 접수를 하지 못할 수 있습니다.
제출서류 작성	신청하려는 사업에 따라 과제 신청 시 제출되어야 하는 서류가 있습니다. 미리 확인하시고 작성하시면 편리합니다.

과제신청 지원 서비스

중기 R&D 통합정보시스템은 과제신청 업무를 지원하고자 다음과 같은 다양한 이용안내를 제공하고 있습니다. 과제신청 업무를 진행하시기 전에 아래 서비스를 이용해 보세요.

중소기업청 고객지원센터



1357

상담시간 (평일) 09:00~18:00



시스템 매뉴얼
바라가기 >



시연 동영상
바라가기 >



신청 연습하기
바라가기 >



동영상 강의
바라가기 >

QUICK MENU



마이페이지



사업공고



규정및서식



과제접수



연구비집행



Q&A



TOP



매뉴얼



과제신청

1STEP 사전준비사항 – ②기관등록 확인

중소기업청 기술개발사업
종합관리시스템

[HOME](#) | [개인정보정정요청](#) | [로그인](#) | [회원가입](#) | [+ 공공데이터제공](#) | [+ 전체메뉴보기](#)

[온라인과제관리](#) | [연구비집행](#) | [온라인정산](#) | [지원사업안내](#) | [정보마당](#) | [고객지원](#) | [사이트소개](#)

온라인과제관리

- ▶ 과제참여횟수조회(졸업제한관련)
- ▶ 과제신청
- ▶ 신청안내
 - ▶ 과제신청
 - ▶ 신청내역조회
 - ▶ 산학연 기업 신청
 - ▶ 정책연구회 과제신청
 - ▶ 기술로드맵 과제신청
 - ▶ 초중급R&D인력지원
- ▶ 전자평가발표자료등록
- ▶ 과제평가
- ▶ 클린평가
- ▶ 연구장비사업관리(주관)
- ▶ 연구장비사업관리(참여)
- ▶ 전자협약
- ▶ 보고서제출
- ▶ 연구노트
- ▶ 성과입력
- ▶ 제재조치
- ▶ 온라인수요조사

신청안내

과제신청 시 필요한 준비사항 및 유의사항에 대하여 알려드립니다.

1 STEP

사전 준비사항

- ▶ 회원가입 확인
- ▶ 기관등록 확인
- ▶ 참여제한 확인
- ▶ 제출서류 작성

2 STEP

과제신청

- ▶ 과제신청서 작성
- ▶ 과제신청서 제출
- ▶ 과제신청서 접수
- ▶ 과제신청서 심사
- ▶ 과제신청서 선정
- ▶ 과제신청서 계약
- ▶ 과제신청서 이행
- ▶ 과제신청서 평가
- ▶ 과제신청서 종료

기관등록 확인

기관등록 확인 - 중소기업청 기술개발사업 종합관리시스템 - Internet ...

기관등록 확인

▶ 기관등록 확인

▶ 등록 확인을 원하는 기관의 사업자등록번호를 입력하시기 바랍니다.

사업자등록번호 - - [조회하기](#)

▶ 확인 결과

▶ 기관 등록 확인을 위하여 사업자등록번호를 입력하시고 '조회하기'버튼을 선택해 주세요.

2015 Copyrights © TIPA All rights reserved. [닫기](#)

과제신청 지원 서비스

중기 R&D 통합정보시스템은 과제신청 업무를 지원하고자 다음과 같은 다양한 이용안내를 제공하고 있습니다. 과제신청 업무를 진행하시기 전에 아래 서비스를 이용해 보세요.

시스템 매뉴얼
[바라가기 >](#)

시연 동영상
[바라가기 >](#)

신청 연습하기
[바라가기 >](#)

동영상 강의
[바라가기 >](#)

1STEP 사전준비사항 – ③졸업제(과제참여횟수)

중소기업청 기술개발사업
종합관리시스템

[HOME](#) | [로그아웃](#) | [평가위원신청](#) | [공공데이터제공](#) | [마이페이지](#) | [전체메뉴보기](#)

[온라인과제관리](#) | [연구비집행](#) | [온라인정산](#) | [지원사업안내](#) | [정보마당](#) | [고객지원](#) | [사이트소개](#)

온라인과제관리

- ▶ 과제참여횟수조회(졸업제관련)
- ▶ 과제신청
- ▶ 전자평가발표자료등록
- ▶ 과제평가
- ▶ 클린평가
- ▶ 연구장비사업관리(주관)
- ▶ 연구장비사업관리(참여)
- ▶ 전자협약
- ▶ 보고서제출
- ▶ 연구노트
- ▶ 성과입력
- ▶ 제재조치
- ▶ 온라인수요조사

과제참여횟수

중소기업기술개발사업 및 산학연 협력사업의 과제참여횟수를 조회하실 수 있습니다.

☞ > 과제관리 > 과제접수 > 과제참여횟수조회

상세정보검색

해당 검색조건을 선택후 조회 하시기 바랍니다.

사업자번호 검색하기

▶ 사업유형별 참여횟수

사업유형구분	저변확대형	인프라조성형	총 참여횟수
참여횟수	1	0	2

▶ 참여과제

(단위:천원)

사업유형구분	과제번호	과제명	과제기관	기관역할	참여연도	총정부출연금
선택집중형				주관기관	2012	190,000
저변확대형				주관기관	2011	170,792,000

1

1STEP 사전준비사항 – ④ 참여제한 확인

온라인과제관리

과제참여횟수조회(출입제관련)

과제신청

신청안내

- 과제신청
- 신청내역조회
- 산학연 기업 신청
- 정책연구회 과제신청
- 기술로드맵 과제신청
- 초중급R&D인력지원

전자평가발표자료등록

과제평가

클린평가

연구장비사업관리(주관)

연구장비사업관리(참여)

전자협약

보고서제출

연구노트

성과입력

제재조치

온라인수요조사

신청안내

과제신청 시 필요한 준비사항 및 유의사항

1 STEP

사전 준비사항

- 회원가입 확인
- 기관등록 확인
- 참여제한 확인
- 제출서류 작성

1. 사전 준비사항

확인 사항

- 과제 신청을 하기 위해서는 다음
- 과제 신청 전 미리미리 확인하시

구분	
회원가입 확인	과제 신청 시
기관등록 확인	과제를 수행하
참여제한 확인	과제 수행하는 기관 및 구성원이 정부출연사업 참여제한에 해당하는 경우 정상적으로 과제 접수를 하지 못할 수 있습니다.
제출서류 작성	신청하려는 사업에 따라 과제 신청 시 제출되어야 하는 서류가 있습니다. 미리 확인하

과제신청 지원 서비스

중기 R&D 통합정보시스템은 과제신청 업무를 진행하시기 전에 아래 서비스를 이용해 보세요.

제재조회 - 중소기업청 기술개발사업 종합관리시스템 - Internet Explorer

http://www.smtech.go.kr/front/sba/sa/SancRev_viewSancList.do

제재조회

제재 조회

주민번호 또는 사업자 번호를 입력하여 제재정보를 조회합니다.

구분 ☐ 주민번호 ☐ 사업자번호 성명/기관명

중소기업청 제재조치 NTIS 제재조치

No	제재대상	업체명(성명)	제재기관	제재기간	제재유형	제재사유
조회결과가 없습니다.						

2015 Copyrights © TIPA All rights reserved

확인하기

확인하기

확인하기

확인하기

확인하기

확인하기

확인하기

로그인 후 확인이 가능합니다.

1STEP 사전준비사항 – ④ 참여제한 확인

온라인과제관리

▶ 과제참여횟수조회(출입제관련)

▶ 과제신청

▶ 전자평가발표자료등록

▶ 과제평가

▶ 클린평가

▶ 연구장비사업관리(주관)

▶ 연구장비사업관리(참여)

▶ 전자협약

▶ 보고서제출

▶ 연구노트

▶ 성과입력

▶ 제재조치

· 중소기업청 제재 조치

· NTIS 제재 조치

▶ 온라인수요조사

중소기업청 제재조치

중소기업청 제재조치 목록을 조회하실 수 있습니다.



☞ > 온라인과제관리 > 제재조치 > 중소기업청 제재조치

중소기업기술개발사업 제재대상

전체

평가관리원 제재

기술정보진흥원 제재

산학연협회 제재

No	제재대상	업체명(성명)	제재기관	제재기간	제재유형	과제	제재사유
----	------	---------	------	------	------	----	------

조회결과가 없습니다.

1

중소기업기술개발지원사업_운영요령(중소기업청 고시 제2012-06호, 2012.03.02)

제38조(제재 등) ①중소기업청장은 전문기관의 장으로 하여금 다음 각 호에 해당되는 경우 귀책사유에 따른 대상기관 및 대상자에 대하여 별표 3의 기준에 의해 국가기술개발사업에 참여를 제한토록 할 수 있으며, 이미 지급한 출연금의 전부 또는 일부를 환수할 수 있다. 이때 참여제한의 사유를 둘 이상 적용하여야 할 경우에는 참여제한 기간을 5년까지 합산할 수 있다.

1. 과제수행결과가 극히 불량하여 중단되거나 실패한 경우
2. 정당한 절차를 거치지 아니하고 과제수행내용을 누설, 유출하거나, 제48조를 위반한 경우
3. 정당한 사유 없이 과제 수행을 포기하거나 협약을 해약한 경우
4. 정당한 사유 없이 기술료를 납부기관에 납부하지 아니하거나 게을리 한 경우
5. 정당한 사유 없이 정산금 또는 환수금을 납부하지 아니하거나 게을리 한 경우
6. 출연금을 사업비의 사용 목적 외로 집행한 경우
7. 제27조에 따른 최종보고서, 제32조에 따른 사업비 사용실적 보고서 등을 정당한 사유 없이 제출하지 않거나, 허위로 작성한 경우
8. 과제수행 관련 자료 및 결과를 위조, 변조, 표절하거나 부당하게 논문저자를 표시하는 등 연구부정행위를 한 경우
9. 부도 또는 폐업으로 과제가 중단되거나 실패한 경우
10. 외부압력, 허위, 청탁 등 부정한 방법에 의하여 과제 수행기관으로 선정되어 협약 해약된 경우
11. 정당한 사유 없이 수행 결과물인 지식재산권을 개인 명의로 출원하거나 등록한 경우(개인사업자 제외)

QUICK MENU

마이페이지

사업공고

규정및서식

과제접수

연구비집행

Q&A

TOP

1STEP 사전준비사항 – ⑤제출서류 작성

온라인과제관리

▶ 과제참여횟수조회(졸업제관련)

▶ 과제신청

▶ 신청안내

- 과제신청
- 신청내역조회
- 산학연 기업 신청
- 정책연구회 과제신청
- 기술로드맵 과제신청
- 초중급R&D인력지원

▶ 전자평가발표자료등록

▶ 과제평가

▶ 롤인평가

▶ 연구장비사업관리(주관)

▶ 연구장비사업관리(참여)

▶ 전자협약

▶ 보고서제출

▶ 연구노트

▶ 성과입력

▶ 제재조치

▶ 온라인수요조사

신청안내

과제신청 시 필요한 준비사항 및 유의사항에 대하여 알려드립니다.



⑤ > 온라인과제관리 > 과제신청 > 신청안내

1 STEP

사전 준비사항

- 회원가입 확인
- 기관등록 확인
- 참여제한 확인
- 제출서류 작성

2 STEP

과제신청 방법

- 저변확대형
- 인프라조성형

3 STEP

필수S/W 확인

- 문서변환 장애
- 파일업로드장애
- Active-X 장애

4 STEP

신청하기

- 사업분류/ 신청대상을 확인 후, 과제신청을 진행 해주시기 바랍니다.

1. 사전 준비사항

① 확인 사항

- 과제 신청을 하기 위해서는 다음과 같은 사항들을 사전에 준비하여야 합니다.
- 과제 신청 전 미리미리 확인하시기 바랍니다.

구분	준비사항	확인하기
회원가입 확인	과제 신청시 '대표자', '과제책임자'는 반드시 사전에 회원가입이 되어 있어야 합니다.	▶ 확인하기
기관등록 확인	과제를 수행하는 모든 기관은 과제 신청 전 기관등록이 되어 있어야 합니다.	▶ 확인하기
참여제한 확인	과제 수행하는 기관 및 구성원이 정부출연사업 참여제한에 해당하는 경우 정상적으로 과제 접수를 하지 못할 수 있습니다.	▶ 확인하기
제출서류 작성	신청하려는 사업에 따라 과제 신청 시 제출되어야 하는 서류가 있습니다. 미리 확인하시고 작성하시면 편리합니다.	▶ 확인하기

② 과제신청 지원 서비스

중기 R&D 통합정보시스템은 과제신청 업무를 지원하고자 다음과 같은 다양한 이용안내를 제공하고 있습니다. 과제신청 업무를 진행하시기 전에 아래 서비스를 이용해 보세요.

QUICK MENU

마이페이지

사업공고

규정및서식

과제접수

연구비집행


Q&A

TOP

매뉴얼

과제신청

1STEP 사전준비사항 – ⑤제출서류 작성



중소기업청 기술개발사업
종합관리시스템

HOME | 로그인 | 평가위원신청

공공데이터제공 마이페이지 전체메뉴보기

온라인과제관리 연구비집행 온라인정산 지원사업안내

정보마당 고객지원 사이트소개

정보마당

- 알림마당
- 자료마당
- 규정및서식**
 - 발간자료
 - 산학연회원 주소록
- 참여마당
- 성공전사관
- 정보공유
- 지원과제
- 관련시스템
- 기술연계

규정 및 서식

중소기업청 기술개발사업의 규정 및 서식을 제공해 드립니다.

정보마당 > 자료마당 > 규정 및 서식 > 자료 구분별 보기

자료 구분별 보기 전체목록 보기

사업의 해당 년도를 선택하세요. 2016년 검색

사업명	통합 규정	기술로
중소기업 기술개발 지원사업		

사업명	자료 구분						
	사업별 규정	신청	협약	보고서	기술로	참고	기타
기술혁신개발사업							
기업서비스연구개발사업							
중소기업융복합기술개발사업							
구매조건부기술개발사업(국내수요처)							
구매조건부기술개발사업(해외수요처)							
구매조건부기술개발사업(민관공동투자)							
공공구매조건부 기술사업화(국토부)							
시장창출형 창조기술개발							

QUICK MENU

- 마이페이지
- 사업공고
- 규정및서식
- 과제접수
- 연구비집행
- Q&A

TOP

중소기업 R&D 고객지원센터

1661-1357

상담시간 (평일) 09:00~18:00

퀵다운

- 마이클렛폼
- 리포트툴킷
- 업로드툴킷
- PDF뷰어

통합규정과 사업계획서 양식을 download

2STEP 과제신청 방법

☐ > 온라인과제관리 > 과제신청 > 신청안내

1 STEP

사전 준비사항

- 회원가입 확인
- 기관등록 확인
- 참여제한 확인
- 제출서류 작성

2 STEP

과제신청 방법

- 저변확대형
- 인프라조성형

3 STEP

필수S/W 확인

- 문서변환 장애
- 파일업로드장애
- Active-X 장애

4 STEP

신청하기

- 사업분류/ 신청대상을 확인 후, 과제신청을 진행해주시기 바랍니다.

▶ 2.과제신청 방법

- 온라인(인터넷)을 통한 사업계획서 접수

사업계획서 신청: <http://www.smtech.go.kr>

01 | 회원가입



02 | 로그인



03 | 과제관리



04 | 과제신청



05 | 사업계획서 내용입력

※ 일부사업의 경우 신청.접수 방법이 다를 수 있으므로 개별 사업공고를 참조

- '2015년 창업성장기공계 창업꿈나무 사업'의 경우, 온라인 클린평가 시범사업으로 선정되었으며, 현행 오프라인 평가를 온라인으로 전환하여 운영합니다. 과제 신청 전 클린평가 가이드를 숙지해주시기 바랍니다.

[온라인클린평가 가이드 바로가기 >](#)

3STEP 필수 S/W 확인 – 조치방법 안내 (1/2)

온라인과제관리 > 과제신청 > 신청안내

1 STEP

사전 준비사항

- 회원가입 확인
- 기관등록 확인
- 참여제한 확인
- 제출서류 작성

2 STEP

과제신청 방법

- 저변확대형
- 인프라조성형

3 STEP

필수S/W 확인

- 문서변환 장애
- 파일업로드장애
- Active-X 장애

4 STEP

신청하기

- 사업분류/ 신청대상을 확인 후, 과제신청을 진행해주시기 바랍니다.



중소기업청 기술개발사업 종합관리시스템 이용에 필요한 각종 프로그램 다운로드를 제공합니다.
장애가 발생하였을 경우, 아래의 프로그램 설치여부를 확인하여 주시기 바랍니다.
문의연락처 : 1357

⚠ 설치 여부 확인 / 수동설치 파일 다운로드

01. 현재 페이지는 처음 로딩시 자동으로 모듈 설치를 시도 합니다.
02. WindowsXP SP2 이후의 운영체제인 경우, 자동 모듈 설치를 위한 노란색 안내 문구가 페이지 상단에 보일 수 있습니다.
03. 노란색 안내 문구가 보일 경우 안내문구를 클릭하고 'ActiveX 컨트롤 설치'를 선택하여야 자동 설치가 진행됩니다.
04. '설치여부 확인'의 '체크하기' 버튼을 클릭하여 각각의 모듈의 정상 동작 여부를 확인합니다.
05. 정상적으로 동작하지 않는 모듈이 있을 경우 '수동설치 파일 다운로드' 테이블에서 해당 모듈의 설치 파일을 다운로드 받아 설치합니다.
06. 수동설치 성공시 현재 페이지에서 'F5' 버튼을 누른후, 다시 한번 '체크하기' 버튼을 클릭하여 해당 모듈의 정상 동작 여부를 확인합니다.
07. 수동설치 후에도 정상적으로 동작하지 않는 모듈이 있을경우, 해당모듈의 제거파일을 다운로드 받아 실행한 후 (모듈을 제거한 후) 다시 설치합니다.
08. 모든 모듈이 정상적으로 동작하는 것으로 확인되면 서비스를 정상적으로 이용할 수 있습니다.

3STEP 필수 S/W 확인 – 조치방법 안내 (2/2)

온라인과제관리 > 과제신청 > 신청안내



설치여부 확인

대상 모듈	설치확인	체크결과
인증서모듈	▶체크하기	인증서 모듈이 설치되어 있습니다.

수동설치 파일 다운로드

구분	용도	대상 모듈	설치파일
			Win98/Win2000/XP/Vista
전자인증	전자서명인증서실행파일	32bit	VestCertSetup.exe

4STEP 신청하기 – 사업분류별 과제신청하기

온라인과제관리 > 과제신청 > 신청안내

1 STEP

사전 준비사항

- 회원가입 확인
- 기관등록 확인
- 참여제한 확인
- 제출서류 작성

2 STEP

과제신청 방법

- 선택집중형
- 저변확대형
- 인프라조성형

3 STEP

필수S/W 확인

- 문서변환 장애
- 파일업로드장애
- Active-X 장애

4 STEP

신청하기

- 사업분류/ 신청대상을 확인 후, 과제신청을 진행해주시기 바랍니다.

4. 신청하기

신청 시 유의사항

- 신청기간이 아닌 사업은 과제신청 진행 중, '공고목록'에서 조회되지 않습니다. 공고문 등을 통하여 신청기간을 미리 확인하시기 바랍니다. (공고정보 확인 : Home > 정보마당 > 알림마당 > 사업공고)
- 신청기간 마감에 임박하면 사용자 폭주로 인하여 시스템이 느려지거나, 정상적인 서비스가 어려울 수 있습니다. 이점 유의하셔서 작성하시기 바랍니다.
- 신청 후, 반드시 접수증 버튼을 클릭하시어 접수증을 출력해 주시기 바랍니다. (마감기간 이전의 출력시간이 기재된 접수증 미 보유시, 미접수에 대한 민원을 받지 않습니다.)

신청하기

- 신청하기 전에, 사전준비사항, 신청방법, 장애조치방법 등의 내용을 확인하셨나요?
- 과제신청의 종류는 중소기업청 R&D 지원유형인 선택집중형 사업, 저변확대형 사업, 인프라조성형 사업에 따라 나뉩니다. 사업분류, 신청대상과제를 확인 후, 해당하는 과제신청을 진행해 주시기 바랍니다.

구분	안내	링크
선택집중형 과제 신청	일반R&D 과제유형에 속하며, 기업 서비스연구개발사업의 예선심사 신청, 건광관리 연계형이 아닌 일반R&D 과제제의 신청 및 단계과제신청이 이에 해당합니다.	▶ 신청하기
저변확대형 과제 신청	중진공 및 기보 등을 통해 건광관리 적합사업이 결정된 과제의 등록, 신청이 가능하며 산학연협력기술개발사업, 창업성장기술개발사업, 제품공정기술혁신개발사업이 이에 해당합니다. 즉, "건광관리 연계형" 사업의 R&D 과제등록 및 신청이 이에 해당합니다.	▶ 신청하기
인프라조성형 과제 신청	R&D기획연계지원사업과 연구장비이용공동지원사업의 참여기업신청, 주관기관 신청이 해당됩니다.	▶ 신청하기

온라인 신청 요령 – 경영성과 등급조회

2013년도 과제부터 **경영성과 등급에 따른 가감점**이 적용됩니다.

마이페이지

- ▶ 개인화페이지
- ▶ 개인정보관리
- ▶ 기관정보관리
- ▶ 사용자그조회
- ▶ 전자공지함
- ▶ 평가위원
- ▶ 관심사업등록
- ▶ 나의질문보기

▶ 정보조회

- 경영성과 등급조회
- 과제참여횟수조회

추적조사 결과조회

현장추적조사 결과를 확인하실 수 있습니다.



☞ > 과제관리 > 과제신청 > 현장추적조사 결과조회

GUIDE 경영성과현장추적조사

- 1) 관련근거 : 중소기업기술개발지원사업 운영요령 제28조(결과의활용) 및 중소기업기술개발지원사업 관리지침 7절 다항(우대 및 감점검토)
- 2) 목적 : R&D 수행기업의 경영성과 추적조사를 통해 사업화성과에 따른 등급화를 적용하여 수행기업의 향후 사업 재참여시 사업화 성공률을 높이기 위한 방안으로 경영성과 최종등급을 적용
- 3) 적용대상 : 3년 조사가 완료되는 08년 종료과제 수행기업
- 조사가 완료되는 2008년 종료과제의 경우 경영성과 추적조사 최종등급을 확정 (2012년 중소기업기술개발사업 관리지침 기준 적용)
- 4) 적용기간 : 2013년 신규과제 신청시부터 성과등급을 3년간 적용
- 해당 과제의 중소기업에 대해 2013년 신규과제 신청시부터 성과등급을 3년간 적용
- 5) 적용방법 : 경영성과 현장추적조사를 통해 확정된 1, 2차 조사의 종합 경영성과 등급을 적용하되 총 5등급으로 적용
- 경영성과 현장추적조사 등급 적용은 2년의 성과등급의 평균 적용

※ 근거 : 2012년 중소기업기술개발사업 관리지침 기준 적용

[표 1] 경영성과 등급에 따른 신규과제 신청시 가감점 적용(2013년부터 적용)

경영성과 등급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
---------	-----	-----	-----	-----	-----

※ E등급의 해당사유

신규과제 선정시 정당한 사유 없이 경영성과 현장추적조사 미응답기업의 경우 성과등급 E등급을 적용하고 2점 감점 적용
※ 근거 : 2012년 중소기업기술개발사업 관리지침 기준 적용

▶ 경영성과 등급조회

중소기업 R&D 고객지원센터




1661-1357

상담시간 (평일) 09:00~18:00



- 업로드물킷
- PDF뷰어

온라인 신청 요령(과제신청)



중소기업청 기술개발사업
종합관리시스템

HOME | 로그인 | 평가위원신청 | **공공데이터제공** | **마이페이지** | **전체메뉴보기**

온라인과제관리 | 연구비집행 | 온라인정산 | 지원사업안내 | 정보마당 | 고객지원 | 사이트소개

온라인과제관리

- ▶ 과제참여횟수조회(졸업제관련)
- ▶ **과제신청**
 - 신청안내
 - **과제 신청**
 - 신청내역조회
 - 산학연 기업 신청
 - 정책연구회 과제신청
 - 기술로드맵 과제신청
 - 초중급R&D인력지원
- ▶ 전자평가발표자료등록
- ▶ 과제평가
- ▶ 클린평가
- ▶ 연구장비사업관리(주관)
- ▶ 연구장비사업관리(참여)
- ▶ 전자협약
- ▶ 보고서제출
- ▶ 연구노트
- ▶ 성과입력
- ▶ 제재조치
- ▶ 온라인수요조사

과제신청

중소기업기술개발사업 및 산학연 협력사업의 본선신청을 하실 수 있습니다.

☞ > 과제관리 > 과제접수 > 과제신청

지원사업구분

☒ 전체
 ☐ 선택집중형
 ☐ 저변확대형
 ☐ 인프라조성형
 ☐ 기타

과제신청대상 공고

※ 과제신청 전 반드시 세부공고명을 확인해 주시기 바랍니다.

사업명	세부공고명	공고일	신청기간	상세보기	신청하기
기술혁신개발사업	혁신기업기술개발 테스트 세부공고	2014-01-09	2014-01-08 ~ 2014-01-30	상세보기	신청하기

신청하기 클릭

QUICK MENU

- 마이페이지
- 사업공고
- 규정및서식
- 과제접수
- 연구비집행
- Q&A
- TOP
- 메뉴얼
- 과제신청

온라인 신청 요령(과제신청)

온라인과제관리

▶ 과제참여횟수조회(졸업제관련)

▶ 과제신청

- 신청안내

- 과제신청

- 신청내역조회

- 산학연 기업 신청

- 정책연구회 과제신청

- 기술로드맵 과제신청

- 초중급R&D인력지원

▶ 전자평가발표자료등록

▶ 과제평가

▶ 클린평가

▶ 연구장비사업관리(주관)

▶ 연구장비사업관리(참여)

▶ 전자협약

▶ 보고서제출

▶ 연구노트

▶ 성과입력

▶ 제재조치

▶ 온라인수요조사

☰ > 과제관리 > 과제접수 > 과제신청

▶ 업체정보

업체명	사업자번호	1
-----	-------	---

GUIDE 기관정보 안내

- 위 기관정보는 개인정보의 소속기관 정보를 기준으로 조회되었습니다.
- 신청하시려는 기관정보와 상이한 경우 마이페이지 > 개인정보관리 메뉴에서 소속사업체 정보를 변경 후 재로그인 하세요.

▶ 공고정보

사업분류	연구장비 공동활용 지원사업	사업유형구분	인프라조성형
공고	2016년도 연구장비 공동활용 지원사업 시행계획 공고		
세부공고	연구장비 공동활용 지원사업(참여기업)		
공고일	2015-12-30	신청기간	2016-01-18 ~ 2016-12-30
첨부파일	2016년도 연구장비 공동활용 지원사업 시행계획 공고.hwp		
제출서류	1. 2016년도 연구장비공동활용지원사업 참여기업 신청서.hwp 2. 2016년도 연구장비공동활용지원사업 참여기업 서약서.hwp		

• 검토 후 다음클릭

▶ 다음

온라인 신청 요령(접수시 사전체크사항)

주의 !! 모든 확인항목에 체크되어야 과제접수 화면으로 이동됩니다.

☑ 체크리스트		
1. 주관기관 대표자 홈페이지 회원 가입 유무를 확인했습니다.	예 <input checked="" type="radio"/>	아니오 <input type="radio"/>
2. 과제책임자, 실무자 홈페이지 회원 가입 유무를 확인했습니다.	예 <input checked="" type="radio"/>	아니오 <input type="radio"/>
3. 참여업체에 대한 일반정보를 숙지했습니다.(우대가점 정보, 사업자번호, 대표자 정보) 예) inno-biz, 벤처, 여성기업 등, 참여 및 공동개발기관 정보	예 <input checked="" type="radio"/>	아니오 <input type="radio"/>
4. 주관기관이 홈페이지에 등록되지 않은 경우 - 업체 대표자로 로그인 한 후, 업체 신규 등록을 수행하였습니다.(중복된 사업자번호 존재 시 '1661-1357'로 문의하고 법인실명인증 절차는 반드시 홈페이지에서 제공되는 접수매뉴얼에 게재된 '한국신용평가' 연락처를 통해 사전확인 및 등록)	예 <input checked="" type="radio"/>	아니오 <input type="radio"/>
5. 주관기관 대표자 및 과제책임자, 위탁책임자, 참여연구원 등의 참여제한 조치 사항을 확인하였습니다.(자체 확인 요망)	예 <input checked="" type="radio"/>	아니오 <input type="radio"/>
6. 대표자 계정으로서 업체 부가정보 내용 등록 및 정보 최신화를 수행하였습니다.	예 <input checked="" type="radio"/>	아니오 <input type="radio"/>
7. 각 책임자, 실무담당자, 대표자의 개인정보 최신화를 수행하였습니다.	예 <input checked="" type="radio"/>	아니오 <input type="radio"/>
8. 관련사업의 신청서식 확인 및 다운로드, 작성준비를 완료하였습니다.	예 <input checked="" type="radio"/>	아니오 <input type="radio"/>
9. 관련사업의 신청서식 다운로드 및 사업계획서 문서작성을 수행하였습니다.	예 <input checked="" type="radio"/>	아니오 <input type="radio"/>
10. 과제 중복성 자체검토(smtch.go.kr, rndgate, ntis.go.kr)를 수행하였습니다.	예 <input checked="" type="radio"/>	아니오 <input type="radio"/>
11. '14년도 부터 시행된 출업체 관련지침에 따른 과제참여횟수 조화를 수행하였습니다.	예 <input checked="" type="radio"/>	아니오 <input type="radio"/>
12. 과제 접수를 위한 필요 프로그램에 대한 설치를 완료하였습니다.	예 <input checked="" type="radio"/>	아니오 <input type="radio"/>
<p>본 신청자는 상기 항목들에 대하여 충분히 숙지하고 과제책임자 등의 확인을 거쳤으며, 종합관리시스템에 작성된 내용이 사실과 다르거나 오기되었을 경우 모든 책임은 신청자에게 있음을 동의합니다. 아울러, 기재된 사항에 문제가 있을 경우 과제 선정제외 및 중단, 참여제한 등의 조치에 이의가 없음을 재차 동의합니다.</p> <p><input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지 않습니다</p> <p>중소기업기술개발지원사업을 신청함에 있어, 신청기업은 다음과 같은 부정행위를 일체 하지 않음을 서약하며, 부정행위가 확인된 경우 중소기업기술개발지원사업 관련규정에 따른 제재 및 환수에 동의하며, 아울러 민·형사상의 책임이 있음을 확인합니다.</p> <p>1. 동일사업계획서를 동시에 타 사업에 지원하여 사업비 중복 부정획득 2. 신청 시 개발사업에 대한 부정확한 설명 3. 사업계획서 및 관련서류를 허위로 기재하는 행위</p> <p><input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지 않습니다</p> <p>본 신청과제는 해당 사업의 관리절차에 따라 중복지원성 검토 강화를 목적으로 신청자, 개발개요 및 목표, 키워드, 기술분류 등에 대한 정보를 특정기간 동안 인터넷공시가 될 수 있으며 신청자는 상기 사항에 동의합니다.</p> <p><input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지 않습니다</p> <p style="text-align: right;">▶ 확인</p>		

전산입력 1단계 – 주관기관정보

- 1단계 : 주관기관 정보
- 해당 공고 및 지역 선택, 기업명, 주요 수행자 정보 선택 등

과제신청

중소기업기술개발사업 및 신학연 협력사업의 본선신청을 하실 수 있습니다.

☞ 과제관리 > 과제접수 > 과제신청

01 단계 주관기관 정보 개발기간 및 기술개발개요

02 단계 보안등급 신청 및 기술분류 수행기관 및 참여연구원

03 단계 사업비내역 제출서류 등록

1.공고분류

사업분류	기술혁신개발사업
공고	혁신기업기술개발 테스트 공고
세부공고	혁신기업기술개발 테스트 세부공고
과제번호	‘저장’ 또는 ‘다음단계’ 버튼을 선택시 자동으로 부여됩니다.
과제명	2014년도 혁신기업기술개발 사업 테스트 과제
과제 지역	서울
관리기관	서울지방중소기업청

2.주관기관 및 과제 책임자 정보

기업명		홈페이지	
설립년월일		상시 종업원수(명)	
사업자등록번호		법인등록번호	
주소			
주생산품(납품처)			
대표자	성명	생년월일	
	전화	핸드폰	
	이메일	팩스	
과제책임자	성명	생년월일	
	전화	핸드폰	
	이메일	팩스	
실무담당자	성명	생년월일	
	전화	핸드폰	
	이메일	팩스	

저장하기

다음단계

전산입력 1단계 – 개발기간 및 기술개발개요



- 1단계 : 개발기간 및 기술개발개요
- 개발기간, 개발목표 및 내용 요약(2,000글자 내외), 키워드 입력

01 단계 주관기관 정보 > 02 단계 보안등급 신청 및 기술분류 수행기관 및 참여연구원 > 03 단계 사업비내역 제출서류 등록

과제 번호: S2151666
과제명: 2014년도 혁신기업기술개발 사업 테스트 과제

3. 개발기간
개발기간: 2014-01-01 ~ 2015-12-31 24 개월 적용

4. 기술개발개요
4.1 최종기술개발개요

최종개발목표 (24 /3900byte)
최종개발내용 (24 /3900byte)
최종기대효과 (24 /3900byte)

※ 반드시 제한글자수 이내로 작성하여야 하며, 장시간 미입력시 로그인 종료되어 저장이 불가할 수 있음

4.2 차수별 기술개발 개요

차수	개발시작일자	개발종료일자
1 차	2014-01-01	2014-12-31

최종개발목표 (24 /3900byte)
1차년도 최종개발목표입력

최종개발내용 (24 /3900byte)
1차년도 최종개발내용입력

최종기대효과 (24 /3900byte)
1차년도 최종기대효과입력

4.3 키워드

한글	키워드1	키워드2	키워드3	키워드4	키워드5
영문	a	b	c	d	e

이전단계 저장하기 다음단계

전산입력 2단계 – 보안등급 신청 및 기술분류



- 2단계 : 보안등급 신청 및 기술분류
- 보안등급, 기술분류 선택입력 (기술분류표 참조)

01 단계 주관기관 정보
개발기간 및 기술개발개요

02 단계 **보안등급 신청 및 기술분류**
수행기관 및 참여연구원

03 단계 사업비내역
제출서류 등록

과제번호	S2457244
과제명	test subject

▶ 멘토링프로그램

멘토링프로그램 ☒ 멘토링프로그램 신청 ☐ 멘토링프로그램 미신청

▶ 해외진출 및 외자유치 펀드 유치기업

해외진출 및 외자유치 펀드 유치기업 ☐ 해당 ☒ 미해당

▶ 5. 보안등급

보안등급 ☐ 보안과제 ☒ 일반과제

보안등급 : 「산업기술의 유출 방지 및 보호에 관한 법률」 제9조에 의해 지정된 국가핵심기술과 관련된 과제의 보안과제 분류 여부를 선택하여 입력.

보안과제로 신청한 경우 대면평가시 보안등급 여부를 판단하며, 보안등급으로 분류된 경우 기술개발 및 결과에 대한 수행기관의 보안관리 의무가 부여됨.

▶ 6. 기술분류

산업기술표준분류	선택	선택	선택
6T분류	선택	선택	선택
국가과학기술분류	선택	선택	선택
국가중점과학기술	선택	선택	유전자 치료 기술
신성장분야전략기술	선택	선택	선택
적용분야	선택		
10대기술분류	선택		
한국표준산업분류	선택	선택	선택

전산입력 2단계 – 수행기관 및 참여연구원(1/2)

- 2단계 : 수행기관 및 참여연구원
- 수행기관 정보(참여 및 위탁기관 입력), 우대조건(주관기관만 입력),

01 단계 주관기관 정보 개발기간 및 기술개발개요 > 02 단계 보안등급 신청 및 기술분류 수행기관 및 참여연구원 > 03 단계 사업비내역 제출서류 등록

과제번호: S2457244
과제명: test subject

7. 수행기관정보

7.1 수행기관별 정보

주관기관, 위탁기관 등 입력

7.2 국가연구개발과제 참여실적(신청중 포함)

주관기관

참여기업(해당시)

8. 참여연구원(연차별 등록이 아닌 참여하는 총인원으로 입력)

중소기업청 기술개발사업 종합관리시스템 - Windows Internet Explorer

수행기관

참여역할: 선택 기관: 사업자번호: 책임자: (선택)

(산학연협력 기술개발사업의 산학연협력센터장은 주관기관의 총괄책임자 항목에 등록해 주십시오.)

저장하기

우대사항 - 중소기업청 기술개발사업 종합관리시스템 - Windows Internet Explorer

http://172.16.16.19:8080/front/SBA/SA/SbjAppI_selectPrefMatr.do?sbjId=S2151666&orgId=10096688&mde=&prcnd=

우대사항

선택 우대조건

[] [경영] 우수 그린비즈 인증기업

[] [경영] 중소기업기술혁신 촉진법 제 17조의 2에 의한 '품질인증'을 받은 중소기업(실금 PPM 품질인증기업)

[] [경영] 중소기업기술혁신촉진법 제 15조의2의 규정에 의한 경영혁신형 중소기업

[] [기술] 벤처기업육성에관한특별조치법 제25조의 규정에 의한 벤처기업(예비포함)

[] [기술] 뿌리산업 진흥과 첨단화에 관한 법률 제15조에 의한 '뿌리기술전문기업'

[] [기술] 저탄소 녹색성장 기본법 제32조의 규정에 의한 녹색인증을 획득한 중소기업

[] [기술] 중소기업기술혁신촉진법 제 15조의 규정에 의한 기술혁신형 중소기업(INNO-BIZ)

[] [정책] 대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률 제27조에 의한 '수탁 위탁거래 우수기업'

[] [정책] 마이스터고등학교 특성화고등학교와 산학협약을 체결한 기업

[] [정책] 사회적기업 육성법 제2조에 의한 '사회적기업'

[] [정책] 중소기업사업전환 촉진에 관한 특별법 제8조의 규정에 의한 사업전환계획 승인기업

[] [정책] 중소기업진흥에 관한 법률 제37조의 규정에 의한 협업사업계획 승인을 받은 주관기업(협업체포함)

[] [정책] 지역균형개발및지방중소기업육성에관한법률제50조제3항에의한지방중소기업지원지역내에있는중소기업

- **2단계** : 수행기관 및 참여연구원
- 수행기관 정보(경영현황표(주관 및 참여기업입력)), 참여연구원(과제책임자 및 신규예정포함)

경연현황표 중순기업선 기술개발사업 종합관리시스템 - Windows Internet Explorer

http://172.16.16.19:9080/front/SA/SA/SbjAppI_selectMnsiRspn.do?sbjId=S2151666&orgnId=1009668&mnsiWrtSe=MR9001&orgnNm=중순기업선 기술개발사업 종합관리시스템

경연현황표

경연현황표

과제번호 92457244 기관명(역할) [] []

1. [안내] 창립 3년 미만 열거기관 또는 비열거 기관은 경연현황표 작성대상에서 제외됩니다.

☒ [케이씨정보통신(주)] 기관은 경연현황표 작성 대상입니다.
☐ [케이씨정보통신(주)] 기관은 창립 3년미만 열거기관입니다.
☐ [케이씨정보통신(주)] 기관을 비열거기관합니다.
☐ [케이씨정보통신(주)] 기관을 등록기관합니다.

GUIDE 입력방법 안내

01. 각 항목에 값을 입력하십시오. 값이 없는 경우 0으로 입력하시면 됩니다. 입력 즉시 저장됩니다.

02. 각 항목을 모두 입력하시고 최종적으로 화면 하단의 제출버튼을 클릭하여 입력내용을 확인하십시오. 제출완료 메시지가 표시되면 창을 닫으셔도 됩니다.

※ INNO-BIZ, 복제기술기입, 벤처기업 지정번호 또는 유효기간이 존재하지 않을 경우 '0'을 입력

분항	입력	입력요건
설립년월일	[]	(필수) 1부터 8까지 문자값이
상시근로자수	[]	(필수) 0부터 9999까지 정수

참여연구원 - 중순기업선 기술개발사업 종합관리시스템 - Windows Internet Explorer

http://172.16.16.19:9080/front/SA/SA/SbjAppI_select539PrcnMbr.do

참여연구원

참여연구원

소속기관 [선택] 직위 [선택]
 채용구분 [선택] 성명 [] 주민번호 []
 참여율 [] %없이 입력, 최대 100. 정부보조 참여율보다 적게 입력, 과제책임자는 30%이상으로 입력.
 정부과제참여율 [] %없이 입력, 최대 130. 참여율보다 크거나 같게 입력.
 참여계좌수 [] 숫자로 입력, 전체 개발기간 (1개월) 이하로 입력, 예) 12
 연봉(원) [] 숫자 원단위로 입력., 없이 입력, 예) 12000000
 학교 [] 학위 [] 담당분야 []
 전공 [] 학위 학위 [] 학위 취득년도 [] 예) 1980
 적격준비숙여부 --선택-- 외부연구원 --선택--
 신규연구원 --선택--

정부과제 참여목록

※ 현재 수행중인 다른 과제에 참여연구원으로 등록되어 있을 경우 반드시 입력

선택	사업명	과제명	개발기간(월)	참여구분	참여율(%)
<div>※ 과제책임자는 참여연구원으로 필수추가</div>					

저장하기

전산입력 3단계 – 사업비내역

- 3단계 : 사업비내역
- 사업비부담내역(정부,민간), 기관별 사업비 구성, 비목별 합계 입력

과제관리 > 과제접수 > 과제신청

01 단계 주관기관 정보 개발기간 및 기술개발개요 > 02 단계 보안등급 신청 및 기술분류 수행기관 및 참여연구원 > 03 단계 **사업비내역** 제출서류 등록

과제번호: S2457244
과제명: test subject

9. 사업비 정보

9.1 연차별 사업비 요약

차수	정부출연금(천원)		민간부담금(천원)				계(천원)
	현금	비율(%)	현금	비율(%)	현물	비율(%)	
1차	30,000	63.83 %	12,000	25.53%	5,000	10.64%	47,000
합계	30,000	63.83%	12,000	25.53%	5,000	10.64%	47,000

9.2 기관별 사업비 구성내역

차수	구분	업체명	사업비총괄(천원)		
			현금	현물	소계
1차	주관기관	케이씨씨정보통신(주)	42,000	5,000	47,000
소계			42,000	5,000	47,000
합계			42,000	5,000	47,000

9.3 사업비 비목별 합계

차수	구분	업체명	비목	현금(천원)	현물(천원)
1차	주관기관	케이씨씨정보통신(주)	인건비	20,000	5,000
1차	주관기관	케이씨씨정보통신(주)	직접비	20,000	0
1차	주관기관	케이씨씨정보통신(주)	간접비	2,000	0
합계				42,000	5,000

< 이전단계 > 저장하기 > 다음단계

과제신청 - 중소기업청 기술개발사업 종합관리시스템 - Windows Internet Explorer

http://172.16.16.19:9080/front/SBA/SA/SbjRcpt_selectBexpCpdt.do

기관별 민간부담금 부담내역

기관별 민간부담금 부담내역

차수	구분	업체명	민간부담금(천원)		
			현금	현물	계
1차	주관기관	케이씨씨정보통신(주)	12,000	5,000	17,000
소계			12,000	5,000	17,000
합계			12,000	5,000	17,000

저장하기

2015 Copyrights © TIPA All rights reserved

※ 차수별 현금 금액의 합계는 정부출연금 현금과 민간부담금 현금 금액의 합계와 일치해야함

전산입력 3단계 – 제출서류 등록

- 3단계 : 제출서류 등록
- 과제권한자, 연구시설장비 정보 등록 및 과제조회 동의

과제관리 > 과제접수 > 과제신청

01 단계 주관기관 정보
개발기관 및 기술개발개요

02 단계 보안등급 신청 및 기술분류
수행기관 및 참여연구원

03 단계 사업비내역
제출서류 등록

과제번호	S2457244
과제명	test subject

과제 권한자

선택	성명	소속	직위	부서	연락처
<input type="checkbox"/>		중소기업기술정보진흥원	선임	정보화팀	042-715-2250
<input type="checkbox"/>		중소기업기술정보진흥원		정보화팀	042-715-2253

연구시설·장비 정보

* 3천만원(부가세포함) 이상 연구장비 도입 예정시 필수 등록
(연구시설장비 도입계획서 파일첨부 시 1건이상 등록)

선택	단계	연차	연구시설·장비명	도입예산금액(천원)	담당자	규격	수량	주요사양	사용분야	설치장소
<input type="checkbox"/>	0	1	테스트장비	10,000		1	1	1T	시험분석	연구소
<input type="checkbox"/>	0	2	시험분석기	30,000		1	1	1TS	분석	연구소

과제 조회 동의여부

☐ 국가과학기술종합과제관리시스템(NTIS) 및 종합과제관리시스템 등에서 과제중복성 검토등을 위하여 과제개요 등의 임의조회에 동의합니다. (※ 동의여부에 따라 별도의 조회범위가 정해지진 않으며, 신청시 의사표현으로서 단순참고용으로 활용됩니다.)

과제 권한자

담당자

성명		업무구분	과제권한자
소속	중소기업기술정보진흥원	직위	
부서	정보화팀	연락처	042-715-2253

2011 Copyrights © KEIT All rights reserved X 닫기

도입 예정 연구시설·장비

도입 예정 연구시설·장비 등록

단계	0	연차	1년차
연구시설·장비명	테스트장비	도입예산금액(천원)	10,000
규격	1	수량	1
주요사양	1T	사용분야	시험분석
관리 및 운영자명		설치장소	연구소

2011 Copyrights © KEIT All rights reserved X 닫기

※ 부가세포함 1천만원 이상 연구시설 및 장비 정보 필수 입력

전산입력 3단계 – 제출서류 등록

- 3단계 : 제출서류 등록
- 제출서류 업로드 (필수부분은 반드시 업로드, 전체 50Mbyte 이하)

제출서류

문서유형	파일명	변환상태	오류사유	문서 확인	필수여부	수정일
사업계획서 (Part I)				자	필수	
사업계획서 (Part II)	기업서비스사업+예비+및+본심사+신청서식.hwp			다운로드	필수	2014-01-10
중소기업 경영현황	기업서비스사업+예비+및+본심사+신청서식.hwp			다운로드	필수	2014-01-10
사업비 비목별 소요명세	기업서비스사업+예비+및+본심사+신청서식.hwp			다운로드	필수	2014-01-10
연구시설 장비 구입계획서						
연구시설 장비 도입계획서	연구장비 도입계획서.hwp			다운로드	필수	2014-01-10
신용상태 조회 동의서	기업서비스사업+예비+및+본심사+신청서식.hwp			다운로드	필수	2014-01-10
청렴 서약서	기업서비스사업+예비+및+본심사+신청서식.hwp			다운로드	필수	2014-01-10
위탁기관 (참여기업) 참여의사 확인서						
배우자및직계존비속 참여연구원 등록요청서						
중소기업 여부 자가진단 확인서	중소기업 여부 자가진단 확인서.hwp			다운로드	필수	2014-01-10
신규채용(예정)확인서						

이전단계 **제출하기**

파일 업로드 - 중소기업청 기술개발사업 종합관리시스템 -- 웹 페이지 대화 상자

http://172.16.16.19:8080/front/comm/AtchDocPop.do?docTpCd=S00100&atchDocId=&docGubun=02&atchDocBasId=&atchDoc=50027

서식파일업로드

[필수]는 반드시 선택하여 업로드 해야 합니다.
[필수(자동)]의 경우 시스템에서 자동으로 생성하여 첨부하는 파일입니다.
[해당시]는 해당하는 경우에만 선택적으로 업로드 가능한 파일입니다.

업무분류

업무분류	과제 신청	최대용량	50MB

서식목록

파일 이름	파일 크기	문서유형	필수여부	등록일	파일명
<input type="checkbox"/>		사업계획서 (Part I)	필수 (자동)		파일추가
<input type="checkbox"/>		사업계획서 (Part II)	필수		파일추가
<input type="checkbox"/>		사업비 비목별 소요명세	필수		파일추가
<input type="checkbox"/>		연구시설 장비 구입계획서	해당시		파일추가
<input type="checkbox"/>		연구시설 장비 도입계획서	해당시		파일추가
<input type="checkbox"/>		연구장비 도입 심의요청서	해당시		파일추가
<input type="checkbox"/>		신용상태 조회 동의서	필수		파일추가
<input type="checkbox"/>		청렴 서약서	필수		파일추가
<input type="checkbox"/>		위탁기관 (참여기업) 참여의사...	해당시		파일추가
<input type="checkbox"/>		배우자및직계존비속 참여연구...	해당시		파일추가
<input type="checkbox"/>		개인정보 이용 (제공, 조회)...	필수		파일추가

최대 50 MB 제한

재조회 다운로드

http://172.16.16.19:8080/front/comm/AtchDocPop.do?docTpCd=S001001 인터넷 | 보호 모드: 설정

※ 사업계획서 Part.I은 '제출하기' 버튼 클릭시 첨부문서 PDF변환과 함께 자동 생성됨

※ 필수여부가 '필수'인 항목은 반드시 업로드 해야함

신청내역조회(접수증 출력)

신청내역조회

신청하신 과제내역을 조회하실 수 있습니다.



[홈](#) > [과제 관리](#) > [과제 접수](#) > [과제 신청](#)

▶ 지원사업구분

☒ 전체
 ☐ 저변확대형
 ☐ 인프라조성형
 ☐ 기타

▶ 과제 신청내역

사업분류

전체

진행상태

☒ 전체
 ☐ 작성중
 ☐ 제출완료
 ☐ 접수마감

과제명

책임자

조회하기

※ 과제 제출 후 입력하신 내용은 과제명을 클릭한 다음 상단 네비게이션을 이용하여 확인해 주시기 바랍니다.

사업유형	과제번호	과제명	사업명	진행단계	제출일시	선행특허	접수증
선택집중형	S2457244	test subject	기술혁신개발사업	작성중-미제출 (3-2단계)			<div>접수증</div> <div>수정하기</div>
저변확대형	S2416460	테스트 현장수요형기술개발사업	현장수요형기술개발사업	작성중-미제출 (1-2단계)	2016-05-06		

- 과제 제출 후 반드시 ‘**접수증**’을 출력 해두어야 함
- ‘**수정하기**’ 버튼을 가능함
(과제 신청 마감시간 전까지 수정 가능하며, 수정 후 반클릭하면 신청한 과제에 대한 수정이 드시
‘**제출하기**’ 버튼을 다시 클릭해야 함)

중소기업 기술경쟁력 강화를 위해
최선의 노력을 다하겠습니다.

감사합니다

