

제안제도운영요령

제정 2013. 9. 30.

제1조(목적) 이 요령은 중소기업기술정보진흥원(이하 “기정원”이라 한다) 제안제도운영규정(이하 “운영규정”이라 한다)에서 정한 사항을 시행하기 위하여 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 마일리지 운영 및 보상, 채택과제 실시에 대한 보상에 관하여 운영규정이나 따로 정한 경우를 제외하고는 이 요령에 의한다.

제3조(용어의 정의) 이 요령에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “예산절감”이라 함은 채택과제 실시로 인해 최초로 성과가 나타나는 월의 익월부터 1년간의 기정원 예산 중 경상경비 절감액을 말한다.
2. “수익증대”라 함은 채택과제 실시로 인해 최초로 성과가 나타나는 월의 익월부터 1년간의 기정원 사업수익 또는 사업외수익의 증가를 말한다.
3. “자산증식”이라 함은 채택과제 실시로 인해 최초로 성과가 나타나는 월의 익월부터 1년간의 기정원 유동자산 또는 고정자산의 증가를 말한다.

제4조(마일리지 운영기준)①주관부서의 장은 제안심사위원회에서 채택된 제안과제에 한하여 과제심사결과에 의하여 획득한 종합점수의 누계에 따라 마일리지를 부여하고 누적 관리한다. 단, 부여된 마일리지는 이월은 불가하며, 당해 연도 예산범위 내에서 모두 소진해야한다.

②제1항에도 불구하고 공동으로 제안과제를 제출하는 경우에는 주제안자 1인과 부제안자를 구분하여 각자의 업무분담 및 기여도 등에 따라 마일리지를 부여한다. 단, 업무부담 및 기여도는 과제제안 시 명기하도록 한다.

제5조(마일리지 보상기준)①누적된 개인별 마일리지에 따라 분기별 희망자에 한하여 아래의 지급기준에 의하여 인센티브를 지급한다. 단, 제안과제 신

청건수를 고려하여 탄력적으로 운영한다.

구 분	인센티브	비 고
마일리지 100	15만원~17만원	* 인센티브는 당해 연도 예산범위 내에서 지급하며, 현금이외에 현물로 지급 가능
마일리지 90	13만원~14만원	
마일리지 80	10만원~12만원	
마일리지 70	7만원~9만원	
마일리지 60	4만원~6만원	
마일리지 50	3만원	
마일리지 40	2만원	
마일리지 30	1만원	

②제1항에 의해 인센티브를 받은 경우에는 인센티브 대상이 되는 마일리지만큼을 개인별 마일리지에서 차감한다.

제6조(보상금 지급기준 등) ①주관부서의 장은 제안자가 채택과제 실시로 인한 보상을 요구할 시 “운영규정 제17조 제1항”에 해당되는 경우 제안심사위원회에 보상 신청을 의뢰한다.

②보상금 지급은 제1항에 의해 신청된 과제에 대해 제안심사위원회의 심사를 거쳐 원장이 결정하되, 15만원 이상 1,000만원 이하의 범위 내에서 아래의 기준에 따라 산정 지급한다.

구 분	지 급 기 준	비 고
예산절감	절약액의 3%	
수익증대	수익증대액의 3%	
자산증식	자산증식액의 3%	2천만원 이상일 경우

부 칙(2013. 9. 30)

제1조(시행일) 이 요령은 원장의 승인을 득한 날로부터 시행한다.