

직무발명보상규정

제정 2013. 7. 24

제1장 총 칙

제1조 (목적) 이 규정은 발명진흥법에 근거하여, 중소기업기술정보진흥원(이하 "기정원"라 한다)의 임원·직원 등(이하 "직원"이라 한다)의 발명을 보호·장려하여 직원의 직무에 관한 연구개발의욕을 고취시키고, 이로 인하여 창출된 지식재산권을 합리적으로 관리·활용함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "발명"이란 특허법·실용신안법 또는 디자인보호법에 따라 보호 대상이 되는 발명, 고안 및 창작을 말한다.
2. "직무발명"이란 직원이 그 직무에 관하여 발명한 것이 성질상 기정원의 업무범위에 속하고 그 발명을 하게 된 행위가 직원의 현재 또는 과거(퇴직, 전직 후 2년 이내에 출원되는 것만이 해당)의 직무에 속하는 발명을 말한다.
3. "자유발명"이란 다음 각목에 열거하는 것으로 특허 등을 받을 수 있는 권리가 발명자에게 귀속되는 발명을 말한다.
 - 가. 제2호의 규정에 따른 직무발명 이외의 발명
 - 나. 제5조 제2항의 규정에 따라 기정원이 승계하지 않기로 결정한 발명
 - 다. 제6조 제2항의 규정에 따라 기정원이 승계를 포기한 것으로 보는 발명
4. "발명자"라 함은 직무발명을 한 직원을 말한다.
5. "출원유보"란 기정원이 직무발명에 대한 권리를 승계한 후 출원하지 아니하거나, 출원을 포기 또는 취하하는 것을 말한다.
6. "지식재산권전담부서"란 기정원에서 지식재산을 관리하는 주무부서를 말한다.

제3조 (권리의 승계) ① 기정원은 이 규정이 정하는 바에 따라 직원의 직무발명

에 대한 권리(외국에 특허출원을 할 수 있는 권리를 포함한다)를 승계한다. 다만, 제5조 제1항 및 동조 제2항의 규정에 따라 직무발명에 해당되지 않는다고 결정한 경우 및 직무발명에 대한 권리를 기정원이 승계하지 않겠다고 결정한 경우 또는 제6조 제2항에 해당하는 경우는 그러하지 아니하다.

② 직원이 직원 이외의 자와 공동으로 직무발명을 한 경우는 직원이 갖는 그 직무발명에 대한 권리의 해당지분을 기정원이 승계한다. 다만, 제5조 제2항의 규정에 따라 직무발명에 대한 권리를 기정원이 승계하지 않는다고 결정한 경우 또는 제6조 제2항의 규정에 따라 기정원이 승계를 포기한 것으로 보는 경우에는 그러하지 아니하다.

제2장 발명의 신고 및 승계여부의 통지

제4조 (발명의 신고) ① 직원이 직무와 관련된 발명을 완성한 때에는 지체 없이 다음 각 호의 서류를 소속 부서장을 거쳐 지식재산권 전담부서에 제출하여야 한다. 다만, 2인 이상의 직원이 공동으로 한 발명인 경우에는 공동으로 제출하여야 한다.

1. 별지 제1호 서식에 따른 발명신고서
2. 별지 제2호 서식에 따른 양도증
3. 별지 제3호 서식에 따른 발명의 내용 설명서
4. 별지 제4호 서식에 따른 선행기술 조사서(국내출원 이외의 경우에 한함)

② 제1항의 규정에 의한 신고(전자적 방법에 의한 신고를 포함한다)가 있는 경우에 지식재산권 전담부서장은 즉시 그 발명신고서에 수령일자를 기입하고 날인한 후 사본을 발명자에게 교부하여야 한다.

제5조 (심의 및 승계여부의 통지) ① 지식재산권 전담부서장은 제4조 제1항의 규정에 의한 신고가 있는 경우에는 제9조의 규정에 의한 직무발명심의위원회로 하여금 해당 발명에 관한 사항을 심의하게 하고, 심의결과를 토대로 그 발명이 직무발명에 해당하는지 여부를 결정한다. 이 경우 직무발명심의위원회는 별표 1의 발명평가기준에 따라 심의를 하여야 한다.

② 지식재산권 전담부서장은 제1항의 규정에 의하여 직무발명에 해당된다고 결정한 때에는 그 직무발명에 대한 권리의 승계여부를 결정한다.

③ 지식재산권 전담부서장은 제1항 및 제2항의 규정에 의하여 권리의 승계결정을 한 때에는 이를 원장에게 보고하고, 그 결정의 내용을 발명신고서가 제출된 날부터 4개월 이내에 그 발명을 한 직원과 소속 부서장에게 별지 제5호 서식의 서면으로 통지하여야 한다.

제6조 (승계시점 등) ① 지식재산권 전담부서장이 제5조 제3항의 규정에 의한 기간 내에 그 직무발명에 대한 권리의 승계의사를 통지한 때에는 그때부터 그 직무발명에 대한 권리는 기정원에 승계된 것으로 본다.

② 지식재산권 전담부서장이 제5조 제3항의 규정에 의한 기간 내에 승계여부를 통지하지 아니한 경우에는 기정원이 그 직무발명에 대한 권리의 승계를 포기한 것으로 본다. 이 경우 기정원은 그 발명을 한 직원의 동의를 받지 아니하고는 통상실시권을 가질 수 없다.

제7조 (이의신청) ① 발명자는 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에 제5조 제3항의 규정에 의한 통지를 받은 날 또는 제15조 제1항의 규정에 의한 보상금을 지급받은 날부터 30일 이내에 지식재산권 전담부서에 별지 제6호 서식의 서면으로 그 이유를 기재하여 이의신청을 할 수 있다.

1. 제5조 제1항 또는 제2항의 규정에 의한 결정에 이의가 있는 경우
2. 제15조 제1항의 규정에 의하여 지급된 보상금에 이의가 있는 경우

② 지식재산권 전담부서장은 제1항의 규정에 의한 이의신청이 있는 경우에 이의신청한 발명자(이하 “이의신청인”이라 한다)와 직무발명심의위원회의 의견을 들은 후 이의신청의 수용 여부를 결정한다.

③ 지식재산권 전담부서장은 제2항의 규정에 의한 결정을 그 이유와 함께 이의신청일부터 30일 이내에 이의신청인과 소속 부서장에게 별지 제7호 서식의 서면으로 통지하여야 한다.

④ 이의신청인은 제3항의 규정에 의한 결정에 불복이 있는 경우에 발명진흥법 제41조의 규정에 의한 산업재산권분쟁조정위원회에 조정신청을 할 수 있다.

제8조 (자유발명의 양도) ① 발명자는 제2조 제3호 가목에 해당하는 발명이라

도 그 발명에 대한 권리를 기정원에 양도할 수 있다.

② 발명자가 제1항의 규정에 따라 권리를 양도하고자 할 경우에는 제4조의 규정에 따른 신고를 하여야 한다.

③ 이 경우 지식재산권 전담부서장은 직무발명심의위원회의 심의를 거쳐 그 발명에 대한 권리의 양수 여부를 결정하고 그 결과를 신청인에게 통지하여야 한다.

④ 제1항의 규정에 의해 발명을 승계한 경우 본 규정에 의해 정해지는 보상 기준을 준용한다.

제3장 직무발명심의위원회

제9조 (직무발명심의위원회의 설치) 기정원은 직무발명에 대한 사항을 심의하기 위하여 직무발명심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제10조 (위원회의 구성) ① 위원회는 위원장과 위원장을 포함한 9인 이내의 위원 및 간사로 구성한다.

② 위원은 각 부서장 및 직원 대표 중에서 원장이 임명하고, 필요시 외부전문가를 위원으로 위촉할 수 있다.

③ 위원장은 지식재산권 전담부서의 본부장이 하며, 간사는 지식재산권 전담부서의 직원으로 한다.

제11조 (위원회의 심의사항) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·결정한다.

1. 제4조 제1항의 규정에 따라 신고된 발명의 직무발명 해당 여부
2. 직무발명에 대한 권리의 승계 여부
3. 직무발명의 출원(PCT국제출원 또는 각국 해외출원 포함), 등록 여부
4. 제7조 제1항의 규정에 따른 이의신청의 수용 여부
5. 제13조 제4항의 규정에 따른 출원의 취하·포기, 권리의 유지·포기 등의 여부
6. 직무발명에 대한 권리의 양도·실시허여·기술이전 또는 기타 처분에 관한 사항
7. 제8조의 규정에 의한 권리의 양수 여부

8. 제15조 제3항의 규정에 의한 보상금액·지급기준·산정방식·지급시기 등에 관한 사항
9. 본 규정의 개정 및 적용에 관한 사항
10. 기타 원장 또는 위원장이 필요하다고 인정하여 위원회에 부의한 사항

제12조 (위원회의 운영) ① 위원회는 위원장이 소집한다.

- ② 위원회는 위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부 동수인 경우 위원장이 결정한다.
- ③ 위원이 해당 발명의 발명자인 경우, 그 위원은 그 발명에 관한 심의에서 제척되며 위원 총수에 산입하지 아니한다.
- ④ 위원장은 직무발명과 관련한 사항을 심의·의결함에 있어 필요하다고 인정할 때에는 발명자 또는 관계자를 출석시켜 의견을 청취할 수 있다.
- ⑤ 간사는 회의의 요지를 회의록에 기록하여야 한다.

제4장 출원 및 비용부담

제13조 (출원 등) ① 기정원이 발명자로부터 특허를 받을 수 있는 권리를 승계한 직무발명(제8조의 규정에 따른 자유발명의 양도의 경우를 포함한다)에 대해서는 기정원 명의로 지체 없이 특허출원을 하며, 지식재산권 전담부서장은 그 사실을 발명자와 소속 부서장에게 별지 제8호 서식의 서면으로 통지하여야 한다.

- ② 제1항의 규정에도 불구하고 기정원이 그 직무발명을 비밀로 유지하는 것이 적합하다고 판단한 경우에는 직무발명심의위원회의 심의를 거쳐 출원하지 아니할 수 있다.
- ③ 제2항의 규정에 따라 출원하지 아니할 경우에는 그 이유를 발명자와 소속 부서장에게 별지 제8호 서식의 서면으로 통지하여야 한다.
- ④ 기정원은 직무발명에 관하여 필요하다고 판단될 경우, 위원회의 심의를 거쳐 출원의 취하·포기, 권리의 유지·포기 등의 조치를 취할 수 있다.

제14조 (비용부담) ① 기정원은 직무발명에 대한 출원 및 권리유지에 소요되는 비용을 부담한다. 다만, 기정원 외부로부터 연구비 등 비용을 지원받은

과제의 결과물로 도출된 발명의 경우 당해 과제 관련규정 또는 별도의 약정이 있는 경우에는 그에 따른다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 제3조 제2항의 규정에 의하여 직원 이외의 자와 공동으로 완성한 직무발명에 대한 출원과 권리유지에 소요되는 비용 및 사무에 관해서는 그 발명에 대한 지분 및 별도의 계약이 있는 경우 그에 따른다.

제5장 보 상

제15조 (보상금의 지급) ① 기정원은 직무발명에 대한 권리를 승계한 때에는 발명진흥법 제15조 제1항의 규정에 따라 발명자에게 다음 각 호의 보상금을 지급한다.

1. 출원보상금 : 직무발명이 출원되었을 때 지급하는 보상금
2. 등록보상금 : 직무발명이 등록되었을 때 지급하는 보상금
3. 실시·처분보상금 : 직무발명에 대한 권리의 직접실시, 양도 또는 실시하여 등의 처분으로 인하여 수익금이 발생하였을 경우 지급하는 보상금
4. 출원유보 보상금 : 제13조 제2항의 규정에 의하여 출원을 유보하는 경우 및 제13조 제4항의 규정에 의한 출원을 취하·포기할 경우 지급하는 보상금

② 기정원은 제1항의 규정에 의한 보상금을 지급함에 있어서 보상금에 상당하는 승진·승급·연수 등의 비금전적 보상을 고려할 수 있다.

③ 제1항의 규정에 의한 보상금·지급기준·산정방식·지급시기 등의 세부사항은 발명진흥법 제15조 제2항 및 제3항을 고려하여 직무발명보상금 산정기준지침에서 별도로 정한다.

제16조 (공동발명자의 보상) 제15조의 규정에 의한 보상에 있어서 그 직무발명의 발명자가 2인 이상일 경우에는 제4조 제1항의 규정에 의하여 신고한 지분에 따라 배분하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 신고서에 지분이 기재되어 있지 아니한 경우에는 지분은 균등한 것으로 본다.

제17조 (퇴직 또는 사망시의 보상) ① 발명자가 퇴직 또는 사망한 경우에도 발명자가 지급받을 수 있는 보상금을 지급한다. 다만, 발명자가 사망하였을 경우에는

지급받을 수 있는 보상금을 상속인에게 지급한다.

② 퇴직자 또는 그 상속인은 주소 및 연락처의 변동사항이 발생한 때에는 지체 없이 그 사실을 기정원에 통지하여야 한다.

제18조 (보상금의 불반환) 발명자 또는 상속인이 제15조 제1항의 규정에 의하여 이미 지급받은 보상금은 그 직무발명에 대한 권리가 무효로 된 경우에도 이를 반환하지 아니한다. 다만, 그 권리가 특허법 제33조 제1항의 본문규정에 의한 이유로 무효가 된 경우에는 그러하지 아니하다.

제6장 보 칙

제19조 (비밀유지의무) ① 발명자, 발명과 관계된 자, 위원회의 위원은 기정원이 그 직무발명을 출원할 때까지 그 발명의 내용에 관한 비밀을 유지하여야 한다. 다만, 제5조 제2항의 규정에 따라 기정원이 승계하지 아니하기로 결정한 때에는 그러하지 아니하다.

② 제1항 단서의 규정에 의해 기정원이 승계하지 아니하기로 확정되어 당해 직무발명에 대한 권리가 발명자에게 귀속되었다 하더라도 발명과 관계된 자, 위원회의 위원은 발명자가 그 직무발명을 출원할 때까지 그 발명의 내용에 관한 비밀을 유지하여야 한다.

③ 제1및 제2항의 규정은 발명자, 발명과 관계된 자, 위원회의 위원이 기정원을 퇴직한 후에도 적용한다.

제20조 (출원의 제한 등) 발명자는 제5조 제3항의 규정에 의한 통지를 받을 때까지 그 직무발명을 자기명의로 출원하거나, 그 직무발명에 대한 권리를 제3자에게 양도해서는 아니 된다.

제21조 (손해배상) 발명자가 제4조 제1항의 규정에 따른 신고의무를 위반하거나, 제19조 및 제20조의 규정에 위반한 경우에는 발명자는 그로 인해 기정원이 입은 손해를 배상하여야 한다.

제22조 (협력의무) 발명자는 출원·심사·심판·소송·기타 처분 또는 실시를 위하여 기정원이 필요로 하는 경우에는 이에 협력할 의무가 있다. 다만, 기정원을 상대로 다투는 경우에는 그러하지 아니하다.

제23조 (퇴직 등 후의 취급) 종업원이 퇴직 등을 한 경우에 있어서도 그 발명이 직무발명에 해당하는 경우, 그 취급은 이 규정에 의한다.

부 칙(2013. 7. 24)

제1조 (시행일) 이 규정은 이사회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

[별 표 1] 발명평가기준

평가요소(점수)	평가기준(점수)			
기술성(20)	낮음(5)	보통(10)	높음(15)	매우 높음(20)
실시가능성(20)	실시가능성 낮음(5)	부분적인 보완 후 실시가능 (10)	즉시 실시 가능하지만 추가적인 시설 필요(15)	즉시 실시 가능 (20)
독창성(20)	직무상 당연히 착상 가능(5)	문헌, 기타자료에 의해 착상가능(10)	다른 발명을 독창적으로 개량·고안(15)	극히 독창적이며, 고도의 기술(20)
경제적가치(20)	연간 순수익 1,000만원 미만(5)	연간 순수익이 5,000만원 미만(10)	연간 순수익이 1억원 미만(15)	연간순수익이 1억원 이상 (20)
독점성(10)	기정원 외부의 제3자 발명을 이용해야만 실시 가능(이용발명) (3)		공유권리자 및 무상의 실시권자 존재 (6)	완전한 독점 가능 (10)
기술의수명(10)	1년 미만 (3)	5년 미만 (6)	10년 미만 (8)	10년 이상 (10)
1. 평가점수의 합계가 45점 이상인 경우: 승계 및 국내출원 2. 평가점수의 합계가 70점 이상인 경우: 승계 및 PCT국제출원(또는 각국 해외출원)				

[별지 제1호 서식]

발명 신고서				
발명의 명칭	한글: 영문:			
발명자	성명	지분(%)	소속	전화번호
	한글: 영문:			
	한글: 영문:			
관련연구과제 및 자금지원	연구과제명		지원기관	연구기간
출원 희망국				
발명의 공개여부 및 계획	<input type="checkbox"/> 논문발표 <input type="checkbox"/> 학술지 게재 <input type="checkbox"/> 연구보고서 <input type="checkbox"/> 기타 발표일 : 년 월 일 [첨부 : 발표내용(발표일, 학술지명 등)사본]			
발명의 현단계	①아이디어단계 ②연구개발진행중 ③연구개발완료 ④시제품제작중 ⑤시제품 테스트결과 기술실현성 입증			
사업화를 위한 추가연구의 필요성 여부		<input type="checkbox"/> YES		<input type="checkbox"/> NO
사업화 가능분야(구체적으로)				
연구노트의 관리여부 및 소재		<input type="checkbox"/> YES		<input type="checkbox"/> NO
본 발명과 관련된 특허				
(특허,논문,시장정보) 키워드				
위의 발명을 중소기업기술정보진흥원 직무발명규정 제4조에 따라 신고합니다. <div style="text-align: center;"> 년 월 일 신고자: (인) </div>				
중소기업기술정보진흥원 지식재산권 전담부서장 귀중				

[별지 제2호 서식]

양 도 증 (지분 표시)					
발명의 명칭					
출원번호 (등록번호)					지분율 (%)
양 도 인	성 명	(인)	주민등록번호	~	
	주 소				
	성 명	(인)	주민등록번호	~	
	주 소				
양 수 인	성 명	중소기업기술정보진흥원	중소기업 기술정보진흥원장		
	주 소				
<p>양도인은 위 발명에 대한 권리를 중소기업기술정보진흥원 직무발명보상규정 제4조에 따라 중소기업기술정보진흥원에 양도합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">중소기업기술정보진흥원 귀중</p>					

[별지 제3호 서식]

발명 설명서(명세서) -1	
1. 발명의 명칭(한글, 영문)	
2. 도면의 간단한 설명	(도면이 있을 경우에만 기재)
3. 발명(고안)의 상세한 설명	<p>【발명의 목적】</p> <p>3.1 발명이 속하는 기술분야</p> <p>3.2 그 분야 종래기술의 설명 및 문제점</p> <p>3.3 발명이 이루고자 하는 기술적 과제(발명의 목적)</p>

발명설명서(명세서) -2	
<p>3. 발명(고안)의 상세한 설명</p>	<p>【발명의 구성】</p> <p>3.4 발명의 구성 및 작용</p> <p>가) 과제를 해결하기 위한 수단</p> <p>나) 기능 및 작용</p> <p>다) 실시예</p> <p>【발명의 효과】</p>
<p>4. 특허청구범위</p>	<p>4.1 청구항1</p> <p>4.2 청구항2</p> <p>4.3 청구항3</p>

[별지 제4호 서식]

선행기술 조사서			
제출자(발명자)		접수번호	
발명의 명칭		제출일자	
1. 선행기술과의 대비			
기존 특허 (제목, 특허번호, 출원일자)	본 발명 대비 신규성 (어떤 점이 새로운가?)	본 발명 대비 진보성 (청구범위가 어떻게 다른가?)	
2. 관련자료(참고문헌, 학회지 등)			
문헌명, 저자, 페이지 등	기술 요약	참고문헌과 비교시 본발명의 특징	

[별지 제5호 서식]

심사결과 통지서	
문서(접수)번호	
수신(발명자)	
발명의 명칭	
제 목	직무발명심의위원회 심사결과 통지
<p>중소기업기술정보진흥원 직원의 직무발명에 관한 보상규정 제5조에 따라 귀하의 발명에 대한 심사결과를 아래와 같이 통지합니다.</p>	
결 정 사 항	
1. 직무발명 여부	
2. 기정원의 승계 여부	
3. 특허성의 등급결정	
4. 국내외 출원여부	
5. 출원시 심사청구여부	
6. 기타	
<p style="text-align: center;">2013년 월 일</p> <p style="text-align: center;">중소기업기술정보진흥원 직무발명심의위원회 위원장 (인)</p> <p style="text-align: center;">중소기업기술정보진흥원 지식재산권 전담부서장 (인)</p>	

<h2 style="margin: 0;">이 의 신 청 서</h2>				
신청인	성 명		주민등록번호	-
	소 속			
	주 소			
접수일자		20 . .	접수번호	
발명의 명칭				
<p>[신청이유]</p> <p>1. 제5조 제1항 또는 동조 제2항의 결정에 대한 이의신청</p> <p>2. 제15조 제1항의 결정에 대한 이의신청</p> 				
<p>상기 본인은 직원 직무발명에 관한 보상규정 제7조에 의거 20 년 월 일자 직무발명심의위원회 심사결과에 대하여 이의신청을 하오니 재심사하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">20 년 월 일 신청인 : (인)</p> <p style="text-align: center;">중소기업기술정보진흥원 지식재산권 전담부서장, 직무발명심의위원회 위원장 귀하</p>				
첨부서류	이의신청에 대한 증거서류			

[별지 제7호 서식]

이의신청결정 통지서	
문서번호	
수 신	
발명의 명칭	
제 목	직무발명심의위원회 이의신청결과 통지
<p>중소기업기술정보진흥원 직원 직무발명에 관한 보상규정 제7조에 따라 귀하의 이의신청에 대한 결과를 아래와 같이 통지합니다.</p>	
결 정 사 항	
1. 신청 이유(요약)	
2. 결정 내용	
<p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">중소기업기술정보진흥원 직무발명심의위원회 위원장 (인)</p> <p style="text-align: center;">중소기업기술정보진흥원 지식재산권 전담부서장 (인)</p>	

[별지 제8호 서식]

출원 통지서			
문서번호			
수 신			
발명의 명칭			
발 명 자			
<p>중소기업기술정보진흥원 직원 직무발명에 관한 보상규정 제13조에 따라 귀하의 발명에 대해 아래와 같이 출원여부 등을 통지합니다.</p>			
권리 내용			
출원 여부			
출원 일자		출원 번호	
미출원 이유			
<p>20 년 월 일 중소기업기술정보진흥원 지식재산권 전담부서장 (인)</p>			
<p>첨부 : 출원명세서</p>			