

직 제 규 정

제정	2002.	1.	22
개정	2002.	2.	27
개정	2003.	2.	18
개정	2004.	2.	27
개정	2005.	2.	2
개정	2006.	2.	2
개정	2006.	2.	16
개정	2007.	2.	15
개정	2008.	1.	29
개정	2008.	4.	24
개정	2008.	11.	25
개정	2009.	03.	31
개정	2010.	01.	21
개정	2011.	01.	19
개정	2012.	01.	26
개정	2013.	02.	26
개정	2014.	02.	21
개정	2015.	02.	13
개정	2015.	12.	23

제1조(목적) 이 규정은 중소기업기술정보진흥원(이하 "기정원"이라 한다)의 조직과 직무분장에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 기정원의 직제에 관하여는 법령 및 정관에서 따로 정하는 것을 제외하고는 이 규정에 의한다.

제3조(원장) ① 원장은 기정원을 대표하며, 업무를 총괄하고 소속직원을 지휘·감독한다.

② 원장의 유고시에는 직제규정이 정한 순의 부서장이 그 직무를 대행한다. 다만, 이사로서의 원장의 직무는 대행할 수 없다.(개정 2003. 2. 18)

제4조(조직) ① 기정원에 감사팀, 기획조정본부, R&D혁신본부, 성장기술평가본부, 협력기술평가본부를 두며 기획조정본부에 기획관리부, 경영지원부, 전략경영팀을 두고, R&D 혁신본부에 R&D기획부, 성과혁신부, 사후관리팀, 정보화운영팀을 두고, 성장기술평가본부에 혁신기술평가부, 창업기술평가부, 수도권평가부를 두고, 협력기술평가본부에 융합기술평가부, 산학연기술평가부, 기술개발지원부를 두며, 그 조직은 별표1과 같다. 다만, 본부장은 임원에 준하는 대우를 할 수 있다.(개정 2002. 2. 27)(개정 2003. 2. 18)(개정 2004. 2. 27)(개정 2005. 2. 2)(개정 2006. 2. 2)(개정 2006. 2. 16)(개정 2008. 1. 29)(개정 2008.11.25)(개정 2011. 1. 19)(개정 2012. 1. 26)(개정 2013. 2. 26)(개정 2014. 2. 21)(개정 2015. 2. 13)(개정 2015. 12. 23)

② 원장은 기정원의 원활한 업무수행을 위하여 제1항에서 정한 조직에 하부조직을 둘 수 있다.

③ 원장은 상시 수행업무의 급격한 증가 등으로 정원조정이 불가피하다고 판단될 경우 예산의 범위 내에서 중소기업청장의 사전협의를 거쳐 기획재정부장관과 협의하여 정원을 조정할 수 있다.(개정 2012. 1. 26)

제5조(직급 및 정원) ① 기정원의 직급별 정원은 별표 2와 같다.

② 원장은 기정원의 원활한 업무 수행을 위하여 필요한 경우에는 정원 외에 예산의 범위 내에서 계약직원을 둘 수 있다.

제6조(부설기구) ① 기정원의 특정업무 및 정부 또는 민간으로부터 위탁받은 특정사업을 효과적으로 수행하기 위하여 관련 전문분야의 전문가로 구성된 협의회 및 사업단 등 부설기구를 구성·운영할 수 있다.

② 부설기구의 구성 및 운영에 필요한 세부사항은 원장이 별도로 정한다.

제7조(업무분장) 기정원의 부서별 업무분장은 별표 3과 같다.

제8조(권한의 위임) ① 원장은 기정원의 효율적인 업무 수행을 위하여 그 권한의 일부를 위임할 수 있다.

② 제1항의 권한 위임에 관한 사항은 원장이 별도의 요령으로 정한다.

제9조(시행요령) 원장은 규정에서 위임한 사항과 이 규정의 시행을 위하여 필요한 세부사항은 별도로 정한다.

부 칙(2002. 1. 22)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2002. 2. 27)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2003. 2. 18)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2004. 2. 27)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2005. 2. 2)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2006. 2. 2)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2006. 2. 16)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2007. 2. 15)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2008. 1. 29)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2008. 4. 24)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2008. 11. 25)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2010. 1. 21)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2011. 1. 19)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

제2조(다른 규정, 요령, 지침과의 관계) 이 규정 시행당시 다른 규정, 요령, 지침에서 구 직제규정의 조직명칭이나 직급명칭을 인용한 경우에는 이 규정에 의한 조직명칭이나 직급명칭을 인용한 것으로 본다. 구 직제규정의 기능직 직급은 현행 일반직 4급 직급으로 통합한다.

부 칙(2012. 1. 26)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

제2조(다른 규정, 요령, 지침과의 관계) 이 규정 시행당시 다른 규정, 요령, 지침에서 구 직제규정의 조직명칭을 인용한 경우에는 이 규정에 의한 조직명칭을 인용한 것으로 본다.

부 칙(2013. 2. 26)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

제2조(다른 규정, 요령, 지침과의 관계) 이 규정 시행당시 다른 규정, 요령, 지침에서 구 직제규정의 조직명칭을 인용한 경우에는 이 규정에 의한 조직명칭을 인용한 것으로 본다.

부 칙(2014. 2. 21)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2015. 2. 13)

제1조(시행일) 이 규정은 2015년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2015. 12. 23)

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 1월 1일부터 시행한다.

[별표 1] (개정 2004. 2.27)(개정 2005. 2. 2)(개정 2006. 2. 2)(개정 2006. 2.16)(개정 2008. 1. 29)(개정 2008.11.25)(개정 2011. 1.19)(개정 2012. 1. 26)(개정 2013. 2. 26)(개정 2014. 2. 21)(개정 2015. 2. 13)(개정 2015. 12. 23)

조 직 도



[별표 2] (개정 2005. 2. 2)(개정 2006. 2. 2)(개정 2007. 2. 15)(개정 2008. 1.29)(개정 2008.4.24)(개정 2009.3.31)(개정 2010. 1. 21)(개정 2011. 1.19)(개정 2012. 1. 26)(개정 2013. 2. 26)(개정 2014. 2. 21)(개정 2015. 2. 13)(개정 2015. 12. 23)

정 원 표

(단위 : 명)

직 급	상근임원	1급	2급	3급	4급	총 계
정 원	1	4	12	41	57	115

[별표 3] (개정 2004. 2.27)(개정 2005. 2. 2)(개정 2006. 2. 2)(개정 2006. 2. 16)(개정 2008. 1. 29)(개정 2008.11.25)(개정 2010. 1. 21)(개정 2011. 1.19)(개정 2012. 1. 26)(개정 2013. 2. 26)(개정 2014. 2. 21)(개정 2015. 2. 13)(개정 2015. 12. 23)

업 무 분 장 표

본부	부/팀	업 무 분 장(안)
	감사팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 감사 <ul style="list-style-type: none"> - 정기감사, 특별감사, 일상감사 - 감사원 및 중기청 감사 수감 총괄 ▪ 청렴도 및 반부패 ▪ 반부패, 공직기강, 청렴도 조사 대응 등 윤리경영 총괄 ▪ 감사원, 권익위 등 감사 및 반부패 관련 기관 대응 총괄
기획조정 본부	기획관리부	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 조직운영 및 경영기획 <ul style="list-style-type: none"> - 직제관리, 정원조정·확대, 이사회 운영 - 국제품질경영시스템 관리 - 경영공시 관리 총괄 ▪ 예·결산 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 기관운영 및 사업예산(기획평가비 포함) 편성·운용 - 기관운영예산 결산 ▪ 대외 관계기관 대응 <ul style="list-style-type: none"> - 국회 및 기획재정부 등 대응 ▪ 본부 업무총괄 및 타 부서에 속하지 아니한 업무의 조정
	경영지원부	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 인적자원관리 <ul style="list-style-type: none"> - 채용, 전보, 승진, 파견인력, 성과평가 등 인사관리 - 직원 교육훈련 및 경력관리 ▪ 노무관리 <ul style="list-style-type: none"> - 노사협의회 운영 - 임금협상 및 단체협상 ▪ 회계·보수·구매·계약 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 지출, 세무, 회계결산, 4대 보험, 급여, 복리후생, 계량관리 - 계약, 구매, 자산관리 ▪ 총무 및 사옥관리 <ul style="list-style-type: none"> - 시설보안, 복무관리, 문서관리, 차량관리, 원장실 지원
	전략경영팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기관 및 기관장 경영전략 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 중장기경영목표 수립 및 관리 - 기관장 성과협약과제 관리 - 정부3.0 관리 ▪ 기관 및 부서 성과관리 <ul style="list-style-type: none"> - 공공기관 경영평가 대응 - 부서 성과지표 관리 및 성과평가(조직) ▪ 기관 홍보 및 고객만족활동 <ul style="list-style-type: none"> - 기관·사업 등 언론 보도 및 홍보 총괄 - 고객만족 역량강화, 대내외 고객만족도 조사 및 개선, 사회공헌 ▪ 내부소통, 조직문화혁신

본부	부/팀	업 무 분 장(안)
R&D 혁신본부	R&D기획부	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 중소기업R&D지원사업 기획 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - R&D지원사업 발굴, 개편 등 기획 총괄 - 성과목표·지표 개발 및 성과관리, 성과조사 및 분석 - 성과평가(자체, 상위) 대응 총괄 ▪ R&D 평가관리체계 기획 <ul style="list-style-type: none"> - 평가 및 관리체계 개편, 제도개선 등 기획 총괄 - 중소기업기술개발지원사업 규정 제·개정 총괄 - 중소기업R&D 정책교류회 운영 ▪ 관계기관 및 대외 대응 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 국가과학심의위원회, 미래부 등 관계기관 대응 총괄 - 외부기관 요구자료 대응 총괄 - R&D지원사업 통합공고 및 설명회 ▪ 본부 업무총괄 및 본부 내 타 부서에 속하지 아니한 업무의 조정
	성과혁신부	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 중소기업R&D 정책연구 <ul style="list-style-type: none"> - 중소기업 기술혁신 정책연구 - 중소기업R&D지원 중장기 기획 - 중소기업 신기술 동향 조사·분석·확산 - 중소기업R&D지원사업 통계 및 현황관리 ▪ 중소기업R&D 성과확산 <ul style="list-style-type: none"> - R&D지원성과 발굴 및 확산 - 기술이전 및 사업화 지원 - 기술사업화 자금연계 등 후속지원 프로그램 개발 및 운영 - 기술로드맵 등 유망기술 발굴 - 정책포럼 운영 ▪ 심의조정위원회 운영 ▪ 평가위원 Pool, 교육, 전문심사역 양성 등 평가위원 관리 ▪ 온라인구매지원 사업관리 ▪ R&D콜센터 운영
	사후 관리팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업비 정산금·환수금 및 기술료 관리 총괄 ▪ 문제과제 대응 총괄 <ul style="list-style-type: none"> - 전문위원회 운영, 제재조치, 특별점검 - 제재부가금 관리 - 법적 조치 및 소송대응
	정보화운영팀	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기관 정보시스템(원내정보시스템, R&D관리시스템 등) 운영·유지관리 ▪ 중소기업청 사이버안전센터 운영·유지관리 ▪ 기관 정보보안 및 개인정보보호 관리

본부	부/팀	업 무 분 장(안)
성장기술 평가본부	혁신기술 평가부	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 중소기업기술혁신개발사업 기획·평가·관리 ▪ 시장창출형기술개발지원사업 기획·평가·관리 ▪ 본부 업무총괄 및 본부 내 타 부서에 속하지 아니한 업무의 조정
	창업기술 평가부	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 창업성장기술개발사업 기획·평가·관리 ▪ R&D기획역량혁신지원사업 기획·평가·관리 ▪ 적합업종기업기술력향상기술개발사업 평가·관리
	수도권 평가부	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본부내 수도권 소재 기업 과제 평가 ▪ 서울평가장 관리
협력기술 평가본부	융합기술 평가부	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 융복합기술개발지원사업 기획·평가·관리 ▪ 상용화기술개발지원사업 기획·평가·관리 ▪ 본부 업무총괄 및 본부 내 타 부서에 속하지 아니한 업무의 조정
	산학연 기술평가부	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 산학연협력기술개발지원사업 기획·평가·관리 ▪ 연구장비공동활용지원사업 기획·평가·관리
	기술개발 지원부	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 제품공정개선기술개발사업 기획·평가·관리 ▪ 중소·중견기업파트너십사업 기획·평가·관리 ▪ 재창업기업아이디어 신제품 개발사업 평가·관리 ▪ 미래전략상품디자인개발사업 평가·관리 ▪ 중소기업정보화지원사업 기획·평가·관리 ▪ 정보화수준평가 및 정보화 관련 조사연구, 정책개발 ▪ 정보화경영체제 표준모델의 개발, 보급, 확산 및 부합화 지원