

동호회 지원 및 관리지침

제정 2003. 6. 20

개정 2004. 7. 8

제1조(목적) 이 지침은 중소기업기술정보진흥원(이하‘기정원’이라 한다)의 동호회 활동에 대한 지원 및 관리의 기준을 정함으로써 직원의 체력증진, 근무의욕 고취 및 사기진작을 도모하는데 그 목적이 있다.

제2조(적용범위) 동호회 운영에 대하여 다른 규정에서 별도로 정한 경우를 제외하고는 이 지침이 정하는 바에 의한다.

제3조(대상) 동호회의 대상범위는 스포츠, 교양, 취미활동 분야로 한다.

제4조(결성요건) ①동호회 결성을 위한 회원의 자격은 기정원 직원 및 기타 기정원에 상근하는 자로 한다. (개정 2004. 7. 8)

②동호회 회원의 구성은 부서별 안배가 이루어져야 하며 5인 이상의 회원을 확보하여야 한다. (개정 2004. 7. 8)

③동호회는 회칙과 최소한의 조직(회장, 총무 등)을 갖추어야 한다.

제5조(등록) ①동호회 등록을 하고자 할 때에는 다음 각 호의 서류를 인사담당부서에 제출하여야 한다.(개정 2004. 7. 8)

1. 동호회 등록 신청서<별표1> 및 회원가입 신청서<별표2>
2. 동호회 조직도 및 회칙

②인사담당부서장은 신청서류를 검토하여 요건이 충족될 경우 동호회의 등록을 승인한다.(개정 2004. 7. 8)

제6조(운영) ①동호회의 회장은 모든 회원이 활동목적을 최대한 충족할 수 있도록 자체적인 계획을 수립하고 이에 의거하여 자율적으로 운영한다.

②동호회의 원활한 운영을 위한 회원의 회비납부를 회칙에 명시할 수 있다. 단 회비납부의 금액 및 방법 등은 회원의 자율적인 의사결정에 따라야 한다.

③동호회의 활동은 근무시간외에 함을 원칙으로 한다. 단 부득이한 사유로 인하여 근무시간 중에 활동을 하여야 하는 경우에는 원장의 사전승인을 얻어 기정원 업무에 지장을 초래하지 아니하는 범위 내에서 할 수 있다.

④동호회 회장은 회원의 신규가입 및 탈퇴가 발생하였을 경우 즉시 인사담당부서에 서면으로 통보하여야 한다.(개정 2004. 7. 8)

⑤동호회 회장은 매번 활동 후 활동결과 보고서<별표3>를 인사담당부서에 제출하고 인사담당부서는 이를 취합하여 보관하여야 한다.(개정 2004. 7. 8)

제7조(지원) ①기정원은 동호회의 활성화를 위하여 예산의 범위 내에서 다음 각 호와 같이 지원할 수 있다.

1. 일반 지원금 : 등록된 각 동호회에 대해 매 분기별 예산범위내에서 지원 (개정 2004. 7. 8)

2. 외부행사 참가회비 : 등록된 동호회가 외부의 공식행사에 참가하는 경우 예산의 범위 내에서 연 2회까지 참가회비 지원

②동호회 활동을 위하여 기정원의 시설과 장비가 필요한 경우 인사담당부서장의 사전 승인을 받아야 한다. (개정 2004. 7. 8)

제8조(관리) ①기정원은 각 동호회의 활동상황을 파악하여 직원들의 협동심과 인화단결을 도모할 수 있도록 지원한다.

②회원의 탈퇴로 인해 제4조의 요건을 충족하지 못하는 경우에는 즉시 등록이 취소된다.

③동호회 최초 등록일 또는 동호회 활동결과 보고서 제출 이후 6개월 동안 활동실적이 없는 경우, 동호회 등록이 자동 취소된 것으로 간주한다.

(개정 2004. 7. 8)

부 칙(2003. 6. 20)

제1조(시행일) 이 지침은 원장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

부 칙(2004. 7. 8)

제1조(시행일) 이 지침은 원장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

제2조(경과조치) 제8조 제3항은 이 지침이 시행된 시점부터 적용한다.

<별표 1>

동호회 등록신청서

동호회명		회장성명	
활동목적		회원수	
정기모임	회/월	회 비	
특기사항	<p>상기와 같이 지정원 동호회에의 등록을 신청하오니 조치하여 주시기 바랍니다.</p> <p>첨부 : 회칙 및 회원명부</p> <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 년 월 일 _____ 회 회장(인) </div>		

총 무 과	담 당	과 장

<별표 2>

회원가입신청서

◎ 성 명 :

◎ 소 속 :

◎ 직 위 :

귀 동호회에 가입하고자 가입신청서를 제출하오니
조치하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

_____ (인)

_____ 회 귀중

<별표 3>

동호회 활동결과 보고서

동호회명		활동일시	
활동목적		참석회원수	
<p>활동결과</p>			
<p>년 월 일</p> <p>_____회 회장(인)</p>			

※ 첨부 : 지원금 사용 영수증

총 무 과	담 당	과 장