

보 수 규 정

제정	2002.	1.	22
개정	2002.	2.	27
개정	2002.	7.	31
개정	2003.	2.	18
개정	2003.	10.	21
개정	2004.	2.	27
개정	2005.	2.	2
개정	2005.	5.	26
개정	2006.	2.	2
개정	2007.	2.	15
개정	2008.	1.	29
개정	2008.	11.	25
개정	2009.	1.	15
개정	2009.	4.	24
개정	2009.	12.	30
개정	2010.	12.	29
개정	2011.	1.	19
개정	2011.	5.	1
개정	2011.	8.	17
개정	2011.	12.	29
개정	2012.	8.	31
개정	2013.	2.	26
개정	2013.	11.	21
개정	2014.	2.	21
개정	2014.	5.	28
개정	2015.	2.	13
개정	2015.	10.	20
개정	2015.	12.	23
개정	2016.	2.	22
개정	2016.	12.	27

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 중소기업기술정보진흥원(이하 "기정원"이라 한다) 원장

및 직원(이하 “임직원”이라 한다)의 보수에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.(개정 2016.12.27.)

제2조(적용범위) ① 임직원의 보수는 법령이나 다른 규정에 별도로 정한 경우를 제외하고는 이 규정에 의한다.(개정 2002.2.27., 2014.2.21., 2016.12.27.)

② 원장은 계약직 직원 등의 보수를 별도로 정할 수 있다.(개정 2002.2.27., 2014.2.21., 2016.12.27.)

제3조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “보수”라 함은 제3조의2에 따라 지급하는 금액을 말한다.(개정 2010.12.29.)
2. “연봉”이라 함은 1년을 단위로 하여 연봉계약에 의해 임직원에게 지급되는 금액을 말한다.(개정 2008.11.25., 2011.5.1.)
3. “월봉”이라 함은 연봉을 12분의 1로 나눈 금액을 말한다
4. “제수당”이라 함은 직원의 사기와 복리 및 안정을 위하여 지급되는 수당을 말한다.(신설 2011.5.1.)
5. “성과연봉제”라 함은 1년을 단위로 개인별 종합근무평정 결과에 따라 연봉을 일정비율로 차등 지급하는 제도를 말한다.(신설 2010.12.29., 2011.5.1.)
6. “월평균임금”이라 함은 이를 산정하여야 할 사유가 발생한 날 이전 3개월 간에 지급된 보수 총액의 3분의 1에 해당하는 금액을 말한다. 다만, 산출된 금액이 월통상임금보다 저액일 경우에는 그 월통상임금을 월평균임금으로 한다. (개정 2003.2.18., 2003.10.21., 2016.12.27.)
7. “월통상임금”이라 함은 임직원에게 정기적·일률적으로 소정근로 또는 총근로에 대하여 지급하기로 정하여진 월급금액을 말한다.(개정 2003.2.18., 2008.1.29.)
8. “성과급”이라 함은 성과에 따라 차등 지급하는 금액을 말한다.(신설 2011.5.1.)
9. “직무급”이라 함은 개별직무의 상대적 가치에 따라 차등 지급하는 금액을 말한다.(신설 2016.12.27.)

제3조의 2(보수체계) ① 기관장의 보수는 기본연봉과 성과급으로 구성된다.(개정 2016.12.27.)

② 성과연봉제 적용대상 직원의 보수는 기본연봉과 성과연봉, 제수당, 직무급으로 구성된다.(개정 2011.5.1., 2016.12.27.)

③ 성과연봉제를 적용하지 아니하는 직원의 보수는 원장이 별도로 정한다.(개정

2011.5.1., 2016.12.27.)

(본조 신설 2010.12.29.)(개정 2011.5.1.)

④ 제수당의 구성은 [별표 1]과 같다.(신설 2011.5.1.)(개정 2015.12.23., 2016.12.27.)

제3조의 3(양성평등) 직원은 성별에 따라 보수 등에 대한 차별을 받지 아니한다.
(본조 신설 2016.12.27.)

제 2 장 보수의 산정

제4조(연봉제의 운영)(본조 제목개정 2016.12.27.) ① 제3조의 2에 따른 [별표 1]의 임직원의 기본연봉표는 원장이 따로 관리할 수 있다.(개정 2002.2.27., 2003.2.18., 2010.12.29., 2014.5.28., 2015.2.13., 2015.10.20.)

② (개정 2004.2.27)(삭제 2016.12.27.)

③ 제3조의 2 제2항에 따른 성과연봉제의 적용대상 및 비중, 운영 방법 등에 관한 세부적인 사항은 원장이 별도로 정한다.(개정 2010.12.29., 2011.5.1., 2016.12.27.)

제5조(성과급 지급) (본조 제목개정 2011.5.1.) ① 원장은 기정원의 수익 및 업무 성과에 탁월하게 기여한 자에 대하여 소정의 절차에 따라 예산의 범위 내에서 성과급을 지급할 수 있다.(개정 2003.2.18., 2011.5.1.)

② 제1항의 규정에 의한 성과급 지급대상, 시기, 지원범위 등에 관한 세부적인 사항은 별도로 정한다.(개정 2011.5.1.)

제6조(보수의 지급 등) ① 보수는 매월 21일에 지급한다. 다만, 지급일이 휴일 또는 토요일인 경우에는 그 전일에 지급하며, 원장이 필요하다고 인정할 때에는 지급일을 변경할 수 있다.

② 월봉은 매월 지급한다.

③ 수당은 매월 또는 필요시 지급한다.

④ 급여담당부서의 장은 [별표 2]의 임직원 개인별 임금대장을 기록·유지하여야 한다.(개정 2003.10.21., 2016.12.27.)

제7조(계산방법) ① 보수는 채용·복직·휴직·승진·강임·정직·감봉·퇴직 등 기타 어떠한

경우에도 모두 발령일을 기준으로 일할계산하여 지급함을 원칙으로 한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 사망하였을 때 또는 5년 이상 근속한 직원이 퇴직할 때에는 당해 월중에 15일 이상 근무한 경우에 한하여 월 보수의 전액을 지급한다. 다만, 수습사원은 일할 계산하여 지급한다.(개정 2008.11.25., 2014.2.21.)

③ 보수의 계산방법은 매월 1일부터 매월 말일까지로 하며, 10원 미만의 단수는 이를 절사한다.(개정 2008.11.25.)

④ 보수의 일할계산은 해당 월의 일수를 기준으로 한다.(개정 2009.12.30.)

⑤ 직원이 보호휴가를 사용한 경우 휴가기간중 최초 60일(한 번에 둘 이상 자녀를 임신한 경우에는 75일)에 대하여 월통상임금 이내에서 지급한다. 다만, 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제18조에 따라 출산전후 휴가급여 등이 지급된 경우에는 그 금액을 제외하고 지급한다.(신설 2007.2.15.)(개정 2015.12.23.)

제7조의 2(직위해제기간중의 보수) ① 직위해제된 자에 대하여 직위해제기간 중 월봉의 5%를 감액 지급하고 제수당은 지급하지 아니한다.(개정 2016.12.27.)

② 다만, 직위해제 사유가 원인무효로 처리된 때에는 직위해제기간 중 지급받지 못한 보수를 소급 지급한다.

(본조 신설 2008.11.25.)

제7조의 3(부서장 이상 보직자의 부서원 발령시 보수) (본조 신설 2008.11.25.)
(삭제 2011.12.29.)

제8조(신규채용자 등의 연봉산정) ① 신규채용자의 연봉산정에 관하여는 별도의 요령으로 정한다.

② 승진자의 연봉산정에 관하여는 별도의 요령으로 정한다.

제9조(휴직자의 보수) 휴직기간에 대하여는 다음 각호를 제외하고는 보수를 지급하지 아니한다.

1. 업무상 부상 또는 질병으로 인한 휴직 : 산업재해보상보험법에 의하여 지급(개정 2008.11.25., 2015.12.23.)

2. 업무외 부상 또는 질병으로 인한 휴직 : 휴직기간 중 월봉의 60% 지급

(개정 2008.11.25., 2014.2.21., 2015.12.23.)

3. (삭제 2008.11.25.)

4. (삭제 2014.2.21.)

제 3 장 수당 및 복리후생비

제10조(연차유급휴가수당) 직원이 연차유급휴가를 사용하지 아니한 경우에는 예산의 범위 내에서 관계법령에 따라 연차유급휴가수당을 지급한다.(개정 2005.5.26.)

제11조(가족수당) (개정 2002.2.27., 2009.1.15.)(삭제 2016.12.27.)

제12조(초과근무수당) ① 정상근무시간외 또는 휴일에 근무하는 제13조 규정에 따라 직무급(관리·전문·지도직무에 한함)을 지급받지 아니하는 자에 대하여는 예산의 범위 내에서 초과근무수당을 지급한다.(개정 2002.7.31., 2003.2.18., 2006.2.2., 2009.1.15., 2010.12.29., 2011.5.1., 2014.5.28., 2015.12.23.)

② 초과근무수당의 지급방법 및 대상은 별도 요령으로 정한다.

제13조(직무급) (본조 제목개정 2010.12.29., 2011.5.1., 2014.5.28.) 업무의 효율적인 수행을 위하여 예산의 범위내에서 직무의 가치, 직무수행 능력에 따라 [별표 1]의 직무급을 지급할 수 있다.(개정 2002.2.27., 2003.2.18., 2004.2.27., 2010.12.29., 2011.5.11., 2014.5.28., 2015.12.23.)

제14조(복리후생수당) (본조 제목개정 2011.5.1.) 직원의 복리증진을 위하여 예산의 범위 내에서 자녀학자금 등을 지급할 수 있다.(개정 2002.2.27., 2003.2.18., 2006.2.2., 2009.1.15., 2011.5.1., 2016.12.27.)

제 4 장 퇴 직 금

제15조(퇴직금의 지급대상) 계속근속기간이 1년 이상인 임직원이 퇴직한 경우

에는 「근로자퇴직급여보장법」에 따라 퇴직금을 지급한다.(개정 2010.12.29.)

1. (삭제 2010.12.29.)
2. (삭제 2010.12.29.)
3. (삭제 2010.12.29.)
4. (삭제 2010.12.29.)
5. (삭제 2010.12.29.)

제16조(지급기준) ① 퇴직금은 제15조의 규정에 의한 퇴직금 지급사유가 발생한 때 「근로자퇴직급여보장법」 제20조 제1항의 퇴직금을 지급한다.(개정 2016.12.27.)
② 비위 행위로 인해 감봉 이상의 징계처분을 받은 직원에 대하여는 감액된 연봉을 기준으로 퇴직금을 산정하여 불입한다.(신설 2016.12.27.)

제16조의 2(명예퇴직자 등의 특별퇴직금) ① 인사규정 제31조의 2 및 제31조의 3에 의하여 퇴직하는 직원에 대하여 제16조에 정한 퇴직금 외에 별도의 특별 퇴직금을 지급할 수 있다. 단, 기정원의 임원 승진이나 자회사에 취업을 전제로 퇴직하는 경우는 해당하지 않는다.(개정 2014.2.21.)
② 제1항의 특별퇴직금은 [별표 3], [별표 4]에 의하여 산출된 금액으로 한다.
③ 원장은 명예퇴직금 및 희망퇴직금을 지급받은 자가 다음 각호의 1에 해당하면 그 특별퇴직금을 환수해야 한다. 이 경우 환수금을 내야 할 자가 기한 내에 내지 아니하면 관련 법률의 소송을 통해 징수해야 한다.
1. 재직 중의 업무와 관련하여 금고 이상의 형을 받은 경우
2. 특별퇴직금을 초과하여 지급받거나 그 밖에 지급대상이 아닌 자가 지급받은 경우(본조 신설 2008.11.25.)

제17조(근속기간의 계산) ① 근속기간의 계산은 임용일로부터 기산하여만 12월을 1년으로 하고, 만 1년 미만의 단수는 월할계산하며, 월 미만의 단수는 1일 할 계산한다.(개정 2003.10.21.)
② 임기 또는 고용기간 만료 후 재선임 또는 재고용될 때에는 이를 근속한 것으로 본다. 다만, 재임용됨으로써 제16조의 퇴직금 지급기준이 변경된 경우에는 그러하지 아니한다.
③ 제1항의 근속기간 계산에 있어 수습기간은 근속기간에 포함한다.
④ 휴직기간의 근속기간 산입은 인사규정 제27조에 따른다.(신설 2007.2.15.)(개정

2015.12.23.)

제18조(지급제한 등) ① (삭제 2010.12.29.)

② (삭제 2010.12.29.)

제19조(퇴직금의 수령자) ① 퇴직금의 수령권은 퇴직자 또는 민법에서 정하는 바에 의한 재산 상속권자가 갖는다.

② 제1항의 규정에 의한 재산 상속권자가 퇴직금을 수령하고자 하는 경우에는 정당한 수령권자임을 증명하는 서류를 제출하여야 한다.

③ 사망퇴직한 자에 대한 퇴직금은 그 유가족에게 지급하며, 유가족의 범위와 수령자의 범위는 근로기준법시행령이 정하는 바에 의한다.

제20조(퇴직금의 특례) ① (삭제 2014.2.21.)

② (삭제 2014.2.21.)

③ 사망 등으로 인한 퇴직자의 퇴직금을 지급받을 자가 없는 경우에는 원장이 수령하여 분묘, 제기 기념비 설치 등의 목적에 사용할 수 있다.

제21조(퇴직금의 지급시기) 퇴직금은 퇴직금 지급사유가 발생한 날부터 상당한 사유가 없는 한 14일 이내에 통화로 지급함을 원칙으로 한다. 다만, 사실 조화에 소요되는 기간은 동 기간에 포함되지 아니한다.

제22조(권리의 소멸) 퇴직금을 지급 받을 권리는 그 권리의 발생일로부터 3년간 행사하지 아니한 때에는 시효로 인하여 소멸한다.

제23조(시행요령) 이 규정의 시행을 위하여 필요한 세부사항은 별도의 요령으로 정한다.

부 칙(2002.1.22.)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2002.2.27.)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2002.7.31.)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2003.2.18.)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2003.10.21.)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2004.2.27.)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2005.2.2.)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2005.5.26.)

제1조(시행일) 이 규정은 2005년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙(2007.2.15.)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2008.1.29.)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2008.11.25.)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2009.1.15.)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2009.4.24.)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2009.12.30.)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2010.12.29.)

제1조(시행일) 이 규정은 2011년 1월 1일부터 시행한다.

제2조(월통상임금의 적용례) 2011년 이후 제3조의2 제6호의 월통상임금 산정시 2급 이상의 직원은 [별표 1]의 직급보조비 해당금액을 포함하여 적용한다.

부 칙(2011.4.28.)

제1조(시행일) 이 규정은 2011년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙(2011.8.17.)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2011.12.29.)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2012.8.31.)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2013.2.26.)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

제2조(임직원 기준연봉표 적용례) 제4조 중 [별표 1]은 2013년 1월 1일 이후 지급하는 보수부터 적용한다.

부 칙(2013.11.21.)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2014.2.21.)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2014.5.28.)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2015.2.13.)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

제2조(임직원 기준연봉표 적용례) 제4조 중 [별표 1]은 2015년 1월 1일 이후 지급하는 보수부터 적용한다.

부 칙(2015.10.20.)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

부 칙(2015.12.23.)

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙(2016.2.22.)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회의 의결을 얻은 날부터 시행한다.

제2조(임직원 기준연봉표 적용례) 제4조 중 [별표 1]은 2016년 1월 1일 이후 지급하는 보수부터 적용한다.

부 칙(2016.12.27.)

제1조(시행일) 이 규정은 이사회의 의결을 얻은 날로부터 시행한다.

[별표 1] (개정 2004.2.27., 2005.2.2., 2006.2.2., 2008.1.29., 2009.1.15., 2009.4.24., 2010.12.29., 2011.1.19., 2011.5.1., 2011.8.17., 2011.12.29., 2012.8.31., 2013.2.26., 2013.11.21., 2014.2.21., 2014.5.28., 2015.2.13., 2015.10.20., 2015.12.23., 2016.2.22., 2016.12.27.)

임직원 기본연봉표

○ 임원

(단위 : 천원)

구 분	기본연봉
임원	130,823

※ 해당년도 「공공기관 기관장·감사 기본연봉 인상 통보」에 의함

○ 일반직

(단위 : 천원)

구 분	기본연봉	
	하한	상한
1급	69,400	94,250
2급	52,710	79,030
3급	37,790	61,890
4급	25,370	46,710

제 수 당

구 분	지급내역	비 고
복리후생비	◦ 학자금 : 고등학교 수업료, 육성회비 전액	※ 학자금은 서울특별시에 있는 국립 또는 공립 학교의 평균 지급액을 초과할 수 없음
초과근무수당	◦ 월통상임금 $\times 1/209 \times$ 초과근무시간 $\times 1.5$	
연차유급휴가수당	◦ 월통상임금 $\times 8/209 \times$ 연차유급휴가 미사용 일수	

직 무 급

구 분	직무급	비 고
관리직무	◦ 본부장 : 700,000원/월	
전문직무	◦ 부장, 팀장(2급) : 600,000원/월	
지도직무	◦ 팀장(3급), 차장 : 500,000원/월	
재무직무	◦ 재무책임자 : 50,000원/월 ◦ 재무담당자 : 35,000원/월 ◦ 재무보조자 : 25,000원/월	
감사직무	◦ 50,000원/월	

[별표 3](신설 2008.11.25.)

명예퇴직자의 특별퇴직금 산정표

대상자	산정기준
명예퇴직자	퇴직당시 월평균임금의 45%×정년까지의 잔여월수×1/2

※정년까지의 잔여월수 계산시 월미만 단수는 절사한다.

[별표 4](신설 2008.11.25.)(개정 2011.12.29.)

희망퇴직자의 특별퇴직금 산정표

대상자	산정기준
희망퇴직자	퇴직당시 월평균임금×6월