

# 계약요령

제정 2004. 04. 09.  
개정 2008. 03. 26.  
개정 2008. 05. 09.  
개정 2012. 03. 21.  
개정 2012. 06. 20.  
개정 2016. 12. 19.

## 제1장 총 칙

**제1조 (목 적)** 이 요령은 중소기업기술정보진흥원(이하 “기정원”이라 한다.)의 회계규정 중 계약의 시행에 관하여 필요한 세부기준을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(계약의 원칙)** ① 기정원은 계약을 체결함에 있어 이 요령 및 관계 법령에 의거 상호 대등한 입장에서 당사자의 합의에 따라 체결되어야 하며, 당사자는 계약의 내용을 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행하여야 한다.

② 계약을 체결하고자 하는 경우에는 공고를 하여 일반경쟁에 부쳐야 한다. 다만, 계약의 목적, 성질, 규모, 법령 등을 고려하여 필요하다고 인정될 때에는 참가자의 자격을 제한하거나 참가자를 지명하여 경쟁에 부치거나 수의계약에 의할 수 있다.

③ 계약을 체결할 경우 「공기업·준정부기관 계약사무규칙」 및 관계 법령에 따른 계약상대자의 계약상의 이익을 부당하게 제한하는 특약이나 조건을 정하여서는 아니 된다.

④ 기정원에서 용역업무를 획득하여 수행하는 경우 수탁받은 용역업무의 일부를 재위탁 하는 경우에도 본 계약규칙의 모든 내용을 준용한다. 단, 발주처(기관)가 재위탁기관(업체)등을 명시하여 위탁하는 경우는 예외로 한다.

(전문개정 2016.12.19.)

**제3조(다른 법령과의 관계)** 기정원을 당사자로 하는 계약에 관하여 본 요령에 명시되지 아니한 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 국가계약 관련 법령 및 일반적인 계약관습에 따른다.

**제4조(계약관리자 등)** ① 계약담당부서장을 계약관리자로, 계약담당실무자를 계약담당자로 하고, 계약원인행위 부서장을 부분계약관리자로, 실무자를 부문계약담당자로 한다.

② 계약관리자는 계약전반에 대하여, 부분계약관리자는 계약원인 행위, 예산통제, 계약이행 및 감독, 검사 등에 대하여 책임을 진다.

③ 원장은 계약의 목적, 성질, 규모 등을 고려하여 필요하다고 인정될 경우 계약감독관을 두어 계약이행 전반을 감독할 수 있다.

(본조 신설 2016.12.19.)

**제5조(계약의 종류)** 계약의 종류는 계약 목적물별, 계약 체결형태별, 계약 체결방법별로 다음 각 호와 같이 분류한다.

① 계약 목적물별로는 공사계약, 물품제조·구매계약, 용역계약, 기타계약으로 분류한다.

② 계약 체결형태별로는 확정·개산계약, 총액·단가계약, 장기계속계약·단년도계약으로 분류한다.

③ 계약체결방법별로는 일반경쟁계약, 지명경쟁계약, 제한경쟁계약, 수의계약으로 분류한다.

(본조 신설 2016.12.19.)

**제6조(출입업자의 등록·관리)** ① 계약관리자는 계약관리업무의 효율적 수행을 위하여 지정원의 출입업자를 등록하여 관리할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

② 출입업자로 등록을 신청하고자 하는 자는 출입업자등록신청서[별지 제1호] 및 관련 증빙서류를 제출하여야 한다.

③ 계약관리자는 해당업자의 능력, 실적 또는 신용도 등을 심사하여 거래업자의 등록신청을 거부할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

④ 출입업자의 등록·관리기간은 등록일자가 속한 회계연도 종료일까지로 한다.

⑤ 계약관리자는 지정원의 공개입찰에 유효하게 참여하였던 업자의 경우에는 참여부분의 동일성이 인정되는 분야에 한하여 별도로 출입업자 등록 신청을 하지 않아도 등록된 출입업자와 같은 자격을 부여 할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

⑥ 출입업자로 등록된 경우에는 입찰참가시 중복되는 서류의 제출을 면제할 수 있다.

(제4조에서 이동, 종전 제6조는 제9조로 이동 2016.12.19.)

**제7조(추정가격의 산정)** ① 추정가격이라 함은 계약을 체결함에 있어 계약의

방법을 결정하는 기준 등으로 삼기위하여 예정가격이 결정되기 전에 산정된 가격을 말한다.

② 계약관리자는 계약요구부서가 추정가격 산정을 의뢰할 수 있는 원가계산(정산) 전문기관을 기획재정부장관이 지정한 기관 중에 선정하여야 한다.

③ 부분계약담당자는 편성된 예산범위 내에서 견적서 또는 원가계산(정산) 전문기관의 원가분석 금액 등을 기준으로 추정가격을 산정하여야 한다. 다만, 학술용역 등에 있어서는 거래실례가격이 없는 경우 원가계산(정산) 전문기관의 원가분석금액을 적용하여야 한다.

(본조 신설 2016.12.19.)

**제8조(예정가격의 결정)** ① 계약관리자는 예정가격을 결정하고자 할 때에는 미리 예정가격조서[별지 제2호]를 작성하여야 한다. 다만, 수의계약, 협상에 의한 계약, 개산계약의 경우에는 예정가격 조서를 작성하지 아니할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

② 예정가격은 다음 각호의 가격을 기준으로 하여 결정하여야 하며, 입찰 또는 계약시까지 비밀로 관리하여야 한다.

1. 거래실례가격
2. 법령에 의하여 통제된 경우 그 가격
3. 특수한 물품·공사·용역등 계약의 특수성으로 인하여 적정한 거래실례가격이 형성되지 않은 경우에는 원가계산에 의한 가격
4. 조달청 공급가격
5. 제1호 내지 제4호의 가격에 의할 수 없을 때는 감정가격, 유사한 거래 실례가격, 견적가격 또는 물가 조사가격

③ 제2항 제3호의 원가계산에 의한 가격인 경우에는 재료비, 인건비, 경비, 일반관리비, 이윤, 세액 등을 종합하여 예정가격을 작성하여야 하며, 추정가격이 3천만원을 초과하는 경우[학술연구 용역의 경우에는 예외로 한다.]에는 공인 원가계산기관의 원가계산서를 문서로 받아야 한다.

④ 제2항 제5호의 규정에 의한 견적가격에 의할 때에는 다음 각호의 경우를 제외하고는 2개처 이상의 견적서를 받아야 한다.

1. 기술 또는 설비능력상 다른 경쟁업체가 없을 경우
2. 특허품 또는 전매품일 경우
3. 추정가격이 2천만원이하일 경우
4. 기타 관계법령이나 다른 규정에 의하여 정하여진 경우

⑤ 제2항 제5호의 규정에 의한 물가조사가격에 의할 때에는 다음 각호의 방법

중 가장 유리한 방법으로 하여야 한다.

1. 직접 시장가격 조사
2. 가격표 또는 참고서적에 의한 조사
3. 공인기관이 발행하는 물가월보에 의한 조사

(제5조에서 이동, 종전 제8조는 제11조로 이동 2016.12.19.)

**제9조(계약체결의 의뢰)** ① 계약체결을 필요로 하는 부분계약관리자는 계약관리자에게 다음 각호의 사항을 명기하여 서면으로 계약체결을 의뢰하여야 한다.

(개정 2016.12.19.)

1. 계약명 및 계약범위
2. 계약의 필요성 및 효과
3. 계약체결 방식
4. 계약기간
5. 추정가격 및 예산확인
6. 긴급성 및 보안유지 필요성 여부

② 계약관리자는 필요한 경우에 제1항의 규정에 의한 계약체결의뢰서에 다음 각호의 서류를 첨부할 것을 부분계약관리자에게 요청할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

1. 지방서·도면·규격서 또는 제안요청서
2. 계약심의회 의 계약심의의결서
3. 기타 필요하다고 인정되는 서류

③ 외국으로부터 용역을 받고자 하는 경우에 부분계약관리자는 다음 각호의 서류를 추가로 제출하여야 한다.(개정 2016.12.19.)

1. 국문 및 영문의 계약서안
2. 계약당사자의 이력 또는 경력증명서
3. 용역활동계획서
4. 기타 관계법령에서 요구하는 사항

④ 부분계약관리자는 계약체결의뢰서의 작성에 필요한 계약목적물의 추정금액의 산출 등을 위하여 직접 조사할 경우에는 가격결정에 영향을 미치는 행위를 하여서는 아니된다.(개정 2016.12.19.)

⑤ 부분계약관리자는 공사 및 용역 등에 사용되는 물품구매 요청 시 중소기업 제품, 중증장애인 생산품, 친환경 녹색제품 등 공공구매 촉진 제품을 우선적으로 사용하도록 지방서, 과업내용서, 설계서, 제안요청서 등에 명시하여야 하며 계약담당자는 이를 계약조건에 반영하여야 한다.(신설 2012.03.22.)(개정 2016.12.19.)

⑥ 계약관리자는 제5항에 의거하여 물품 등을 구매하는 경우에는 다음 각호의

공공구매 촉진 제품 해당여부를 우선적으로 고려하여야 한다. 다만, 계약의 특성, 중요성 등으로 인하여 부득이 한 경우에는 해당 제품 이외의 물품을 구매할 수 있다.(신설 2012.03.22)(개정 2016.12.19.)

1. 중소기업제품(여성기업 및 기술개발제품, 장애인기업제품 포함)(개정 2016.12.19.)
2. 사회적기업 생산품(사회적협동조합 생산품 포함)(개정 2016.12.19.)
3. 중증장애인 생산품
4. 친환경·녹색제품
5. 국가유공자 자활용사춘제품
6. 기타 국가에서 지정하는 의무·권장제품

⑦ 제1항의 규정에도 불구하고 추정가격이 100만원 이하인 경우에는 계약체결의 의뢰 행위 없이 부분계약관리자가 직접 집행할 수 있다. 이 경우에는 집행 후 검사조서[별지기]를 첨부하여 예산을 집행하여야 한다. 다만, 자산성 물품 구매의 경우는 예외로 한다.(신설 2016.12.19.)

(제6조에서 이동, 종전 제9조는 제12조로 이동 2016.12.19.)

**제10조(계약체결의뢰서의 접수)** ① 제6조의 규정에 의한 계약체결의뢰서에 대해 계약관리자는 그 기재사항 및 관련서류 등을 종합적으로 검토하여 적합하다고 인정될 때 접수하여야 한다. 다만, 계약관리자는 계약체결의뢰 내용의 변경이 필요한 경우에는 부분계약관리자와 협의하여 계약 목적물의 사양 등을 조정할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

② 계약관리자는 필요한 경우에는 전문기술을 보유하고 있다고 판단되는 지정원의 내부 직원에게, 계약체결의뢰서에 대한 기술검토 또는 제안서 등의 평가를 의뢰할 수 있으며, 기술검토 또는 평가를 의뢰받은 자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.(개정 2016.12.19.)

③ 계약관리자는 부득이한 사유로 적기에 계약체결이 어렵다고 판단될 때에는 그 사실을 부분계약관리자에게 통보하여 계약체결의 취소, 연기 또는 변경 등 필요한 조치를 협의하여야 한다.(개정 2016.12.19.)

(제7조에서 이동, 종전 제10조는 제13조로 이동 2016.12.19.)

## 제2장 일반경쟁입찰

**제11조(참가자격)** 일반경쟁에 참가하는 자는 다음 각호의 요건을 갖추어야 한다.

1. 당해 입찰의 목적물의 제조·공급에 필요한 시설 등을 소유 또는 임차하고 있을 것
2. 법령의 규정에 의하여 허가·인가·면허·등록·신고 등을 요하거나 자격

요건을 갖추어야 할 경우에는 당해 허가·인가·면허·등록·신고 등을 받았거나 당해 자격요건에 적합할 것

(제8조에서 이동, 종전 제11조는 제14조로 이동 2016.12.19.)

**제12조(입찰공고)** ① 계약관리자는 입찰방법에 의하여 경쟁에 부치고자 할 때에는 입찰서 제출마감 전일부터 기산하여 7일 전에 홈페이지 공고, 지정정보처리장치(조달청 “나라장터”), 기타 방법으로 공고하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 경우와 재공고입찰의 경우에는 입찰서 제출마감일의 전일부터 5일전까지 공고할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

② 설명회 등이 있는 경우에는 제1항의 규정에도 불구하고 설명일의 전일부터 기산하여 3일전에 공고하여야 하며, 설명회는 입찰서 마감 10일전에 시행하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 경우와 재공고입찰의 경우에는 설명일의 전일부터 기산하여 2일전에 공고할 수 있고, 설명회는 입찰서 마감 5일전에 하여야 한다.

③ 입찰공고에는 다음 각호의 사항을 명시하여야 한다.

1. 입찰에 부치는 사항
2. 입찰일시와 장소
3. 설명회가 있는 경우에는 설명회의 장소, 일시, 참가자격 및 참가의무 여부에 관한 사항
4. 입찰참가자의 자격 및 입찰참가 방법
5. 공동수급을 허용하는 경우에는 공동수급이 가능하다는 뜻과 공동계약의 이행방식
6. 낙찰자 결정방법
7. 기타 입찰에 관하여 필요한 사항

(제9조에서 이동, 종전 제12조는 제15조로 이동 2016.12.19.)

**제13조(설명회 등)** 계약관리자는 입찰서 제출 마감일전에 현장설명회 또는 제안요청설명회 등을 실시할 수 있으며, 이 경우 당해 설명회에 참석하지 아니한 자에 대하여는 당해 입찰의 참가를 제한할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

(제10조에서 이동, 종전 제13조는 제16조로 이동 2016.12.19.)

**제14조(제출서류)** ① 일반경쟁입찰에 참가하고자 하는 자는 다음 각호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 입찰참가신청서[별지 제3호] 및 가격입찰서[별지 제4호]
2. 사업자등록증 사본 또는 고유번호증 사본

3. 법인(개인)인감증명서 및 법인등기부 등본(주민등록표등본)

4. 국세납입증명서

5. 실적증명[별지 제5호] 및 시설증명(필요한 경우에 한함)

6. 기타 필요한 서류

② 조달청 발행의 일반경쟁입찰자 자격등록증명을 제출하는 경우에는 제1항 제2호 내지 제5호의 서류제출을 생략할 수 있다.

③ 제1항 제2호 내지 제5호의 서류 및 자격등록증명서는 제출한 날이 속하는 회계연도 종료일까지 그 효력을 인정한다.

④ 계약관리자는 시설 및 실적증명에 대한 진위여부에 대하여 실사를 할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

⑤ 학교법인의 경우에는 제1항의 법인인감증명서 대신에 총장직인확인서로 갈음할 수 있다.

⑥ 제1항의 서류중 정부투자기관, 정부출연기관, 대학, 공공기관 등 비영리법인은 법인등기부등본의 제출을 생략할 수 있다.

(제11조에서 이동, 종전 제14조는 제17조로 이동 2016.12.19.)

**제15조(입찰방법)** ① 경쟁입찰은 2인 이상의 유효한 입찰을 함으로써 성립된다.

② 계약관리자는 경쟁입찰에 참가하고자 하는 자로 하여금 소정의 가격입찰서 [산출내역서를 포함]를 봉인하여 제출하게 하여야 한다.(개정 2016.12.19.)

③ 제2항의 규정에 의하여 제출하는 입찰서는 1인 1통으로 한다.

④ 입찰참가자가 대리인을 지정하여 입찰에 참가하고자 하는 경우에는 입찰전에 위임에 관한 사항을 명기하여 제출하게 하여야 한다.

⑤ 동일 기관에서 2이상의 단체가 개별적으로 입찰에 참가한 경우에는 2이상의 단체가 서로 협의하여 1개의 단체만을 인정하게 하거나, 서로 협의가 되지 않을 경우에는 2이상의 단체 모두를 입찰참가 무효로 한다.

(제12조에서 이동, 종전 제15조는 제18조로 이동 2016.12.19.)

**제16조(2단계 경쟁 등의 입찰)** ① 계약관리자는 계약에 있어 미리 적절한 규격 등의 작성이 곤란하거나 기타 계약의 특성상 필요하다고 인정되는 경우에는 먼저 규격 또는 기술입찰을 실시한 후 가격입찰을 실시할 수 있다. 이 경우에 규격 또는 기술입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰에 참가할 수 있는 자격을 부여하여야 한다.(개정 2016.12.19.)

② 계약관리자는 제1항의 규정에도 불구하고 계약의 특성 등에 따라 필요하다고 인정되는 경우에는 규격과 가격 또는 기술과 가격입찰을 동시에 실시할 수

있다. 이 경우 규격입찰 또는 기술입찰을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰한다.(개정 2016.12.19.)

③ 계약관리자는 제1항 및 제2항의 규정에 의한 입찰을 실시하고자 할 때에는 입찰전에 평가기준 및 절차 등을 정하여 입찰에 참가하고자 하는 자가 이를 열람할 수 있도록 하여야 한다.(개정 2016.12.19.)

(제13조에서 이동, 종전 제16조는 제19조로 이동 2016.12.19.)

**제17조(입찰보증금)** ① 입찰보증금은 입찰금액의 100분의 5이상으로 하며 경락된 입찰보증금은 계약보증금으로 대체할 수 있다.

② 입찰보증금은 현금(금융기관에서 발행하는 자기앞수표 포함) 또는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조제2항의 증권 또는 증서로 납부하게 하여야 한다.

③ 입찰보증금의 전부 또는 일부의 납부면제는 다음 각 호의 경우에 한한다.

1. 기정원과 계약을 체결한 실적이 있고 부당업자로서 입찰참가 자격제한을 받은 사실이 없는 자
2. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제3항의 기관·단체 또는 법인

④ 계약관리자는 제3항의 경우 입찰보증금의 지급을 보증하는 내용의 각서[별지 제6호]를 받아야 한다.(개정 2016.12.19.)

(제14조에서 이동, 종전 제17조는 제20조로 이동 2016.12.19.)

**제18조(입찰보증금의 처리)** ① 낙찰자가 낙찰결정일로부터 10일 이내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 입찰보증금은 기정원에 귀속시키며 낙찰자로서의 권리를 상실케 한다. 다만, 부득이하다고 인정될 때에는 30일 이내에서 계약을 체결할 수 있다.

② 제17조 제2항 각호의 증서로서 입찰보증금을 대체하는 경우에는 소정의 절차에 따라 청구하여 기정원에 귀속시킨다.(개정 2016.12.19.)

(제15조에서 이동, 종전 제18조는 제21조로 이동 2016.12.19.)

**제19조(입찰무효)** 다음의 각호의 1에 해당하는 경우에는 그 입찰자의 입찰을 무효로 한다.

1. 자격요건을 갖추지 못한 자가 한 입찰
2. 기정원이 제시한 공고에 위반되는 입찰
3. 입찰보증금을 납입하지 아니한 입찰



4. 동일인이 동일입찰에 2통 이상의 가격입찰서를 제출한 입찰
5. 인감증명서상의 인감과 날인된 인감이 서로 상이한 경우
6. 설명회에 참석한 자에게만 참가자격을 부여하는 입찰에서, 설명회에 참석하지 아니하고 참가한 자의 입찰

(제16조에서 이동, 종전 제19조는 제22조로 이동 2016.12.19.)

**제20조(개찰)** ① 계약관리자는 지정된 시간까지 입찰서가 접수완료된 때에는 입찰마감을 선언하고 입찰공고에 표시된 장소와 일시에 입찰자가 출석한 자리에서 입찰서를 개봉하여야 한다.(개정 2016.12.19.)

② 입찰자가 출석하지 아니한 경우에는 입찰사무에 관계없는 직원으로 하여금 개찰에 임회하게 하여야 한다.

③ 입찰자가 제출한 입찰서는 교환, 변경 또는 취소할 수 없다.

(제17조에서 이동, 종전 제20조는 제23조로 이동 2016.12.19.)

**제21조(낙찰자 결정)** ① 기정원의 부담이 되는 경쟁입찰에 있어서는 예정가격 이하의 최저가격으로 입찰한 자를 당해 계약이행능력을 심사하여 낙찰자로 결정한다. 이 경우, 적격자 판단에 문제가 생긴 때에는 10일 이내에 낙찰 또는 유찰여부를 선언하여야 한다.

② 제1항의 규정에도 불구하고 낙찰예정자의 입찰가격이 상식적인 시가와 현저한 차이가 있는 경우에는 당해 입찰을 무효로 할 수 있으며 최저가 낙찰이 사업의 부실, 제품의 불량을 초래할 위험성이 있다고 판단될 때에는 원장은 낙찰기준을 변경할 수 있다. 다만, 복수예정가격으로 경쟁입찰하는 경우에는 그러하지 아니한다.

③ 기정원 수입의 원인이 되는 경쟁입찰에 있어서는 예정가격 이상으로서 최고가격으로 입찰한 자를 결정하여야 한다.

④ 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 즉시 추첨에 의하여 낙찰자를 결정하여야 한다.

(제18조에서 이동, 종전 제21조는 제24조로 이동 2016.12.19.)

**제22조(협상에 의한 계약체결)** ① 계약관리자는 계약의 특수성, 긴급성, 기타 보안목적, 또는 원장이 필요하다고 인정하는 경우에는 제21조 제1항 및 제3항의 규정에도 불구하고 다수의 공급자로부터 제안서를 제출받아 평가한 후 협상절차를 통하여 가장 유리하다고 인정되는 자와 계약을 체결할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

② 제1항의 규정에 의한 계약을 체결하고자 하는 경우에는 입찰공고시 협상에 의한 계약이라는 뜻을 명시하여야 한다.

③ 계약관리자는 협상에 의한 계약체결에 필요한 기준 및 절차 등을 정하여 계약참가자들이 열람할 수 있도록 하여야 한다.(개정 2016.12.19.)

(제19조에서 이동, 종전 제22조는 제25조로 이동 2016.12.19.)

**제22조의 2(회피신청제도)** ① 계약부서의 입찰담당직원이나 계약요구부서의 직원이 응찰기업과 혈연·학연·지연·지분관계 등 특수 관계에 있는 경우, 직원은 계약부서의 장에게 기술평가 회피신청서(별지 10호)를 제출하여야 한다.

② 계약담당 부서의 장은 제1항에 의거한 회피신청을 접수한 즉시 해당 사업에 관한 전문지식을 보유하고 있다고 판단되는 내부 직원이나 관련성이 밀접한 부서에 기술평가를 의뢰하여야 한다.

(제19조의 2에서 이동 2016.12.19.)

**제23조(단가계약)** 계약관리자는 일정한 기간 계속하여 제조·공급·가공등의 계약을 할 필요가 있을 때에는 당해연도 예산의 범위 내에서 단가에 대하여 계약을 체결할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

(제20조에서 이동, 종전 제23조는 제26조로 이동 2016.12.19.)

**제24조(동일품목의 반복구매)** ① 계약관리자는 사무용품 등 빈번하게 요구되는 품목의 경우에는 제9조 및 제10조의 규정에도 불구하고 부분계약관리자로 하여금 직접구매하게 할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

② 계약관리자는 제1항의 규정에 의한 직접구매가 가능하도록 하기위하여 구매품목의 특성 등을 고려하여 단가계약을 체결하고, 품목·단가·계약기간·계약업체 등 구매에 필요한 사항을 공지하여야 한다.(개정 2016.12.19.)

③ 부분계약관리자는 제1항의 규정에 의한 직접구매시 단가계약의 내용을 준수하여야 하며, 계약관리자와 동일한 책임과 의무를 진다. (개정 2016.12.19.)

(제21조에서 이동, 종전 제24조는 제27조로 이동 2016.12.19.)

**제25조(개산계약)** ① 계약관리자는 개발제조품의 제조, 시험·조사·연구용역 계약, 정부투자기관 또는 정부출연기관과의 법령의 규정에 의한 위탁 또는 대행계약 등에 있어서 미리 가격을 정할 수 없을 때에는 개산계약을 체결할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

② 계약관리자는 인건비를 제외한 직접경비 중 각 비목의 예산금액이 전체 직

접경비의 10% 이상이거나 계약관리자가 필요하다고 인정하는 비목에 대하여 정산할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

③ 계약관리자는 개산계약의 상대방에게, 계약기간 종료 이전이라도 정산에 필요한 서류를 요청할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

(제22조에서 이동, 종전 제25조는 제28조로 이동 2016.12.19.)

**제26조(공동계약)** ① 계약관리자는 공사·제조·용역 등의 계약에 있어 필요하다고 인정할 때에는 계약상대자를 2인 이상으로 하는 공동계약을 체결할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

② 계약관리자는 공동계약 체결 시, 1개 단체가 나머지 단체를 대표하여 계약서에 기명날인하게 할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

(제23조에서 이동, 종전 제26조는 제29조로 이동 2016.12.19.)

**제27조(재입찰 및 재공고입찰)** ① 경쟁입찰에 있어서 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없을 경우에는, 즉시 같은 장소에서 재입찰에 부칠 수 있다. 이 경우 재입찰은 새로운 입찰로 보지 아니하며, 입찰자 또는 입찰회수의 제한을 받지 아니한다.

② 입찰자나 낙찰자가 없을 경우 또는 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있다.

(제24조에서 이동, 종전 제27조는 제30조로 이동 2016.12.19.)

### 제3장 지명경쟁입찰

**제28조(지명경쟁입찰)** ① 지명경쟁입찰에 부칠 수 있는 경우는 다음 각호와 같다.

1. 계약의 성질 또는 목적에 비추어 특수한 설계·기계·자재·물품 또는 설적이 있는 자가 아니면 계약목적을 달성하기 어렵다고 인정되는 경우
2. 예정가격이 2,000만원 이하인 구매(공사 포함)(개정 2016.12.19.)
3. 제32조의 규정에 의하여 수의계약에 의할 수 있는 경우(개정 2016.12.19.)

② 계약관리자는 지명경쟁에 부칠 때에는 신용과 경영상태가 양호하고 입찰목적물에 필요한 기기·시설 등을 보유한 자를 대상으로 2인 이상의 입찰자를 지명하여야 한다. 이 경우 계약관리자는 입찰대상자를 지명하고자 할 때에는 미리 통지하여 입찰참가여부를 확인하여야 한다.(개정 2016.12.19.)

(제25조에서 이동, 종전 제28조는 제31조로 이동 2016.12.19.)

**제29조(준용)** 기타 지명경쟁입찰에 필요한 사항은 제2장의 각 조항을 준용한다.  
(제26조에서 이동, 종전 제29조는 제32조로 이동 2016.12.19.)

## 제4장 제한경쟁입찰

**제30조(제한경쟁입찰)** ① 경쟁참가의 자격을 제한할 수 있는 경우와 그 제한 사항은 다음 각호와 같다.

1. 특수한 기술 또는 공법이 요구되는 공사계약의 경우에는 당해 공사수행에 필요한 기술의 보유상황 또는 당해 공사와 같은 종류의 공사실적
2. 특수한 설비 또는 기술이 요구되는 물품제조계약의 경우에는 당해 물품제조에 필요한 설비 및 기술의 보유상황 또는 당해 물품과 같은 종류의 물품제조실적
3. 특수한 성능 또는 품질이 요구되는 물품구매계약의 경우에는 당해 물품의 납품능력 또는 실적
4. 특수한 기술이 요구되는 용역계약의 경우에는 당해 용역수행에 필요한 기술의 보유상황 또는 당해 용역과 같은 종류의 용역수행 실적
5. 원장이 계약이행의 부실화를 방지하기 위하여 필요하다고 특별히 인정한 경우에는 경쟁참가자의 재무상태 또는 경영상태

② 계약관리자는 제1항의 규정에 의하여 경쟁참가자의 자격을 제한하고자 할 경우에는 입찰공고 시 그 제한사항과 제한기준을 명시하여 입찰참가등록을 신청하게 하여야 한다.(개정 2016.12.19.)

③ 제2항의 규정에 의하여 입찰참가등록의 신청을 받은 계약관리자는 입찰참가적격자를 선정하여 그 결과를 당해 적격자에게 통지하고 입찰에 참가하게 하여야 한다.(개정 2016.12.19.)

(제27조에서 이동, 종전 제30조는 제33조로 이동 2016.12.19.)

**제31조(준용)** 기타 제한경쟁입찰에 필요한 사항은 제2장의 각 조항을 준용한다.  
(제28조에서 이동, 종전 제31조는 제34조로 이동 2016.12.19.)

## 제5장 수의계약

**제32조(수의계약)** ① 수의계약에 의할 수 있는 경우는 다음 각호와 같다.

1. 천재·지변, 작전상의 병력 이동, 긴급한 행사, 긴급복구가 필요한 수해 등 비상재해, 원자재의 가격급등, 그 밖에 이에 준하는 경우(개정 2016.12.19.)

2. 국가기관으로부터 수탁받은 행위를 비밀리에 할 필요가 있을 경우
3. 국가기관, 지방자치단체, 기타 공법인 또는 공익법인으로부터 구매하는 경우
4. 특정인의 기술이 필요하거나 해당 물품의 생산자가 1인뿐인 경우 등 경쟁이 성립 될 수 없는 경우(개정 2016.12.19.)
5. (삭제 2016.12.19.)
6. 「중소기업진흥에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 중소기업자가 직접 생산한 다음 각 목의 제품을 해당 중소기업자로부터 제조·구매하는 경우(신설 2016.12.19.)
  - 가. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제15조에 따라 성인 인증을 받은 제품
  - 나. 「소프트웨어산업 진흥법」 제13조에 따라 품질인증을 받은 제품
  - 다. 「산업기술혁신 촉진법」 제16조에 따라 신제품으로 인증받은 제품
  - 라. 「산업기술혁신 촉진법」 제15조의2, 「환경기술 및 환경산업 지원법」 제7조 또는 「건설기술진흥법」 제14조에 따라 인증 또는 지정·고시된 신기술을 이용하여 제조한 제품으로서 주무부장관이 상용화 단계에서 성능을 확인한 제품
  - 마. 「조달사업에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 우수조달 물품으로 지정·고시된 제품
  - 바. 「조달사업에 관한 법률 시행령」 제 18조의2에 따라 지정·고시된 우수 조달 공동상표의 물품(기획재정부장관이 고시한 금액 미만의 물품을 구매하는 경우에 한정한다)
7. 국가유공자 또는 장애인 등에게 일자리나 보훈·복지서비스 등을 제공하기 위한 목적으로 설립된 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 단체 등과 물품의 제조·구매 또는 용역계약(해당 단체가 직접생산하는 물품 및 직접수행하는 용역에 한정한다)을 체결하거나, 그 단체 등에 직접 물건을 매각·임대하는 경우(신설 2016.12.19.)
  - 가. 국가보훈처장이 지정하는 국가유공자 자활집단촌의 복지공장
  - 나. 「국가유공자 등 단체설립에 관한 법률」에 따라 설립된 단체 중 상이를 입은 자들로 구성된 단체
  - 다. 「중증장애인생산품 우선구매 특별법」 제9조제1항에 따라 지정받은 중증장애인생산품 생산시설
  - 라. 「사회복지사업법」 제16조에 따라 설립된 사회복지법인
8. 추정가격이 2천만원 초과 5천만원 이하인 계약 중 학술연구·원가계산·건설 기술 등과 관련된 계약으로서 특수한 지식·기술 또는 자격을 요구하는 물품을 제조·구매계약 또는 용역계약(신설 2016.12.19.)

9. 추정가격이 2천만원 초과 5천만원 이하인 계약으로서 「여성기업지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 여성기업 또는 「장애인기업활동 촉진법」 제2조제2호에 따른 장애인기업과 체결하는 물품을 제조·구매계약 또는 용역계약(신설 2016.12.19.)
10. 추정가격이 2천만원 초과 5천만원 이하인 계약으로서 「중소기업법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인과 체결하는 물품의 제조·구매계약 또는 용역계약. 다만, 제30조제1항제3호 및 같은조 제2항 단서에 해당하는 경우에는 소기업 또는 소상공인 또는 소상공인외의 자와 체결하는 물품의 제조·구매계약 또는 용역계약을 포함한다.(신설 2016.12.19.)
11. 추정가격이 2천만원 이하인 물품의 제조·구매 또는 용역계약(개정 2008.3.26., 2012.6.20., 2016.12.19.)
12. 추정가격이 5천만원 이하인 임대차 계약(연액 또는 총액을 기준으로 추정가격을 산정한다) 등으로서 공사계약 또는 물품의 제조·구매 계약이나 용역계약이 아닌 계약(신설 2016.12.19.)
13. 2차례의 공고에도 불구하고, 낙찰자가 결정되지 아니한 경우(개정 2016.12.19.)
14. 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하거나 계약체결 후 계약이 해지된 경우로서 최초 낙찰자가 제시한 금액의 범위안의 계약인 경우(개정 2016.12.19.)
15. 계약의 목적 및 성질상 수의계약에 의한 것이 불가피한 사유가 있는 경우로서 다음 각목의 경우(개정 2016.12.19.)
  - 가. 물품의 가공·하역·운송 또는 보관을 하게 함에 있어서 경쟁에 부치는 것이 불리하다고 인정되는 경우
  - 나. (삭제 2016.12.19.)
  - 다. 다른 법령의 규정에 의하여 국가사업을 위탁 또는 대행할 수 있는 자와 당해 사업에 대한 계약을 하는 경우
  - 라. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 공기업·준정부기관 계약 사무규칙 등의 규정에 따라 수의계약이 가능한 경우(개정 2012.03.22)
- ② 계약관리자는 수의계약을 체결하고자 할 때에는 그 적용사유에 해당하는지의 여부를 입증할 수 있는 근거서류를 비치하거나 또는 관계서류에 그 사유를 명시하여야 하고 계약요구부서는 계약 담당부서에 수의계약사유서를 첨부하여야 한다.(개정 2012.3.22., 2016.12.19.)
- ③ 수의계약에 참가하고자 하는 자의 자격에 대하여는 제11조의 규정을 준용한다.(개정 2016.12.19.)
- ④ 제1항 제 7호 및 제8호의 경우 예정가격 또는 낙찰금액의 분할 계산이 가

능할 때에는 그 가격 또는 금액을 초과하지 않는 범위 안에서 수인에게 분할하여 계약을 체결할 수 있다.

(제29조에서 이동, 종전 제32조는 제35조로 이동 2016.12.19.)

**제33조(모집)** 수의계약으로 부치고자 하는 경우 수행할 업무, 자격조건, 계약조건, 모집기간 및 업자선택기준 등을 홈페이지 또는 기타방법 등의 공고를 통하여 계약자를 모집할 수 있다.

(제30조에서 이동, 종전 제33조는 제36조로 이동 2016.12.19.)

**제34조(견적서의 청구)** 수의계약을 체결할 때에는 다음 각호의 경우를 제외하고 2인 이상의 견적서를 받아야 한다.

1. 단일 계약금액이 2,000만원 이하인 계약
2. 제32조 제1항 제4호, 제13호, 제14호, 제15호 다목의 경우(개정 2016.12.19.)
3. 특정인의 기술(예술성, 작품성 등)을 요하는 품목으로서, 타인에게 의뢰하여서는 사업목적을 달성할 수 없는 경우
4. 해당 사항에 관하여 실질적으로 독점적 위치에 있는 업체와 계약하는 경우
5. 기타 타당한 사유가 있는 경우

(제31조에서 이동, 종전 제34조는 제37조로 이동 2016.12.19.)

## 제6장 계약의 체결 및 이행

**제35조(계약서의 작성 생략)** ① 다음 각 호의 경우에는 계약서 작성을 생략할 수 있다.

1. 계약금액이 1,000만원 이하인 계약(개정 2016.12.19.)
2. 국가기관·공공단체 기타 이에 준하는 기관과 계약을 체결하는 경우
3. 전기·가스·수도·통신의 공급계약 등 성질상 계약서의 작성이 필요하지 아니한 경우
4. 경매에 부치는 경우
5. 물품매각의 경우에 있어서 매수인이 즉시 대금을 납부하고 그 물품을 인수하는 경우
6. 기타 계약서의 작성이 필요없다고 인정되는 때

② 제1항의 경우 계약관리자는 계약 성립의 증빙이 되는 간이계약서·청구서·각서·협정서·승낙사항 등 관계서류를 제출받아 비치하여야 한다.(개정 2016.12.19.)

(제32조에서 이동, 종전 제35조는 제38조로 이동 2016.12.19.)

**제36조(계약보증금)** ① 계약관리자는 기정원과 계약을 체결하고자 하는 낙찰자 또는 계약대상자로 하여금 계약금액의 100분의 10이상의 계약보증금을 납부하게 하여야 하며 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 계약보증금의 전부 또는 일부를 대체 또는 면제할 수 있다. 이 경우에는 지급을 약속하는 내용의 계약보증금 납부확인각서를 받아야 한다.(개정 2016.12.19.)

1. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제3항 제1호 내지 제4호에 해당하는 기관·단체 또는 법인

2. (삭제 2016.12.19.)

3. 계약금액이 2천만원 이하인 계약을 체결하는 경우(개정 2016.12.19.)

4. 일반적으로 공정·타당하다고 인정되는 계약의 관습에 따라 계약보증금 징수가 적합하지 아니한 경우

② 단가계약에 의하는 경우로서 여러 차례로 분할하여 계약을 이행하게 하는 때에는 제1항의 규정에도 불구하고 매회별 이행예정량에 단가를 곱한 금액의 100분의 10이상을 계약보증금으로 납부하게 할 수 있다.

③ 장기계속계약에 있어서는 총공사 또는 총제조 등의 금액의 100분의 10이상으로 납부하게 하여야 한다. 이 경우 당해 계약보증금은 총공사 또는 총제조 등의 계약보증금으로 본다.

④ 계약관리자는 계약상대자가 정당한 이유없이 계약상의 의무를 이행하지 아니한 때에는 계약서에 특별히 정한 경우를 제외하고는 계약보증금을 기정원에 귀속시켜야 한다.(개정 2016.12.19.)

⑤ 계약보증금의 납부 방법은 제17조 제2항 및 제4항을 준용한다.(개정 2016.12.19.)  
(제33조에서 이동, 종전 제36조는 제39조로 이동 2016.12.19.)

**제37조(하자보수보증금)** ① 계약관리자는 공사 및 정보시스템 구축 등의 도급 계약에 있어서 제36조 제1항 제1호의 경우를 제외하고는 계약상대자로 하여금 계약금액의 100분의 5이상에 해당하는 하자보수보증금을 납부하게 하여야 한다. 다만 공사의 성질상 하자보수가 필요하지 아니하다고 인정될 때에는 하자보수보증금을 납부하지 아니하게 할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

② 계약관리자는 제1항 이외의 경우로서 필요한 경우에는 하자보수보증금을 납부하게 할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

③ 하자보수보증금의 납부방법은 제17조 제2항 및 제4항의 규정을 준용한다.(개정 2016.12.19.)

④ 하자보수보증금을 당해 하자의 보수를 위하여 직접 사용하고자 할 때에는 당해 보증금을 세입으로 납입하지 아니하고 세입·세출외로 구분 처리한다.

(제34조에서 이동, 종전 제37조는 제40조로 이동 2016.12.19.)



**제38조(하자담보책임기간)** 계약관리자는 계약을 체결할 때에는 검사완료일로부터 1년 이상 10년 이하의 범위 내에서 하자담보책임기간을 정하여야 한다. 다만 계약의 성질상 하자보수가 필요하지 아니한 경우에는 그러하지 아니하다.(개정 2016.12.19.)

(제35조에서 이동, 종전 제38조는 제41조로 이동 2016.12.19.)

**제39조(손해보험의 가입)** 계약관리자는 계약을 체결함에 있어서 필요하다고 인정할 때에는 당해 계약의 목적물 등에 대하여 손해보험에 가입하거나 계약상 대자로 하여금 손해보험에 가입하게 할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

(제36조에서 이동, 종전 제39조는 제42조로 이동 2016.12.19.)

**제40조(지체상금)** ① 계약관리자는 계약상대자가 계약이행을 지체하는 경우 계약상대자의 귀책사유에 해당하는 지체일수에 계약금액에 대하여 다음 각호의 율에 의한 곱한 금액을 지체상금으로 현금 납부하게 하여야 한다.(개정 2016.12.19.)

1. 물품의 제조 또는 매입 : 1000분의 1.5
2. 공사 : 1000분의 1
3. 물품의 수리·가공·대여, 용역 및 기타 : 1000분의 2.5
4. 운송 및 보관 : 1000분의 5

② 계약이행의 지체가 계약자의 책임 있는 사유가 아닌, 천재지변 기타 불가피한 사유로 인한 때 또는 기정원의 공식 요청으로 인한 때에는 지체상금을 면제할 수 있다.

(제37조에서 이동, 종전 제40조는 제44조로 이동 2016.12.19.)

**제41조(계약금액 등 계약의 변경)** ① 계약관리자는 현물가가 계약금액에 비하여 5% 이상 증감되었다고 인정될 때에는 다음 각호의 사항을 충족하는 경우에 한하여, 계약금액을 조정할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

1. 계약 체결일로부터 60일 이상 경과한 경우
2. 계약이행기일이 90일 이상인 경우
3. 계약금액의 조정에 관하여 계약서에 명시된 경우

② 계약관리자는 계약내역의 변경으로 인하여 작업량의 증감이 발생한 때에는 당해 계약금액을 조정할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

③ 제1항 계약금액이외의 사항으로 계약의 내용을 변경하여야 할 경우에 부분 계약관리자는 계약관리자에게 계약의 변경을 요청할 수 있으며 계약관리자는 계약 변경이 필요하다고 인정되는 경우에 한하여 계약상대자의 동의를 얻어 변

경할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

(제38조에서 이동, 종전 제41조는 제45조로 이동 2016.12.19.)

**제42조(계약의 해제·해지)** ① 계약관리자는 계약보증금을 기정원에 귀속시키는 경우에는 계약에 특별히 정한 것이 없는 한 당해 계약을 해제 또는 해지하고 계약상대자에게 그 사유를 통지하여야 한다.(개정 2016.12.19.)

② 지체상금의 징수사유가 발생하고 그 금액이 계약보증금 상당액(면제된 계약보증금을 포함한다)에 달하는 경우로서 계약상대자의 귀책사유로 인하여 계약을 수행할 가능성이 없음이 명백하다고 인정될 때에는 계약관리자는 계약보증금을 기정원에 귀속시키고 당해 계약을 해제 또는 해지할 수 있다. (개정 2016.12.19.)

(제39조에서 이동, 종전 제42조는 제46조로 이동 2016.12.19.)

**제43조(계약관리)** 계약담당자는 홈페이지에 계약관련(입찰공고 및 체결) 사항을 공시하고 지속적으로 관리하여야 한다.

(본조 신설 2016.12.19.)

**제44조(부정당업자의 입찰참가 제한)** ① 계약관리자는 다음 각호에 해당하는 계약상대자 또는 입찰자(계약상대자 또는 입찰자의 대리인·지배인 기타 사용인을 포함한다)를 발견한 경우에는 지체없이 원장에게 보고하여야 한다. (개정 2016.12.19.)

1. 계약을 이행함에 있어서 조잡 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자와 고의 또는 중대한 과실로 총사업비를 적정하게 산정하지 아니한 자
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하였거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자
3. 입찰참가신청서를 제출하고도 계속하여 3회이상 입찰에 참가하지 아니한 자
4. 입찰참가를 방해하거나 낙찰자의 계약체결 또는 그 이행을 방해한 자
5. 감독 또는 검사에 있어서 그 직무의 수행을 방해한 자
6. 정당한 이유 없이 계약을 체결 또는 이행하지 아니한 자
7. 입찰 또는 계약에 관한 서류를 위조 또는 변조하거나 부정하게 사용한 자
8. 기정원의 승인없이 하도급을 하거나 기정원이 승인한 하도급조건을 임의로 변경한 자
9. 계약의 체결 또는 그 이행에 관련하여 관계직원에게 뇌물을 준 자.
10. 법령의 규정에 위반하여 공정거래위원회 등 관계행정기관으로부터 입찰참

가자격제한 요청이 있는 자.

11. 고의로 무효의 입찰을 한 자.

12. 공사·물품제조 등의 경우 안전대책을 소홀히 하여 공중에게 위해를 가한 자.

13. 부실시공 또는 부실설계를 한자.

14. 검사·감리 기타 평가의 결과 부적격 업체로 판정된 자

15. 2천만원 이상의 계약은 청렴계약 이행서약서를 제출하여야하며, 청렴계약 위반 업체에 대한 입찰 참가 제한 경감은 불허한다.(신설 2012.03.22)

② 원장은 제1항 각호에 해당하는 자에 대하여 1개월 이상 2년 이하의 기간을 정하여 입찰참가자격을 제한할 수 있다.

(제40조에서 이동, 종전 제44조는 제48조로 이동 2016.12.19.)

**제45조(부정당업자의 입찰참가 제한에 대한 이의신청)** ① 입찰참가가 제한되는 업체는 통보를 받은 날로부터 15일 이내에 기정원의 조치에 대한 이의신청을 할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

② 계약관리자는 제1항의 신청을 받은 후 10일 이내에 이를 심사하여 시정 등 필요한 조치를 하고, 그 결과를 신청인에게 통지하여야 한다.(개정 2016.12.19.)

(제41조에서 이동, 종전 제45조는 제49조로 이동 2016.12.19.)

## 제7장 검수

**제46조(검수)** ① 계약기간 중 계약이행의 감독자는 부분계약관리자가 된다. 부분 계약관리자는 필요에 따라, 이행완료 전에도 중간점검을 실시할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

② 부분계약관리자는 완료보고 후 검수의 청구를 받은날로부터 14일 이내에 검수를 완료하고 검수조서[별지 7]을 작성하여야 한다. 다만, 연구용역계약일 경우에는 용역이행검사조서[별지 8]를 작성하여야 한다.(개정 2016.12.19.)

③ 계약이행의 검수는 계약이행의 감독자 또는 담당자가 하는 것을 원칙으로 하며, 필요에 따라 계약수행자의 입회를 요구할 수 있다.

④ 다음 각호의 경우에는 검수조서의 작성을 생략할 수 있다.

1. 사무용품 등의 소모품 구매의 경우

2. 매각계약의 경우

3. 전기, 가스, 수도 등의 공급계약의 경우

4. 기타 그 성질상 검사조서의 작성을 필요로 하지 아니하는 계약

(제42조에서 이동, 종전 제46조는 제50조로 이동 2016.12.19.)

**제47조(검수장소)** ① 검사는 기정원내에서 행함을 원칙으로 한다. 다만, 계약서에 계약목적물의 인도 장소가 별도로 명시되어 있거나 출장중 현지에서 조달하는 등 특별한 사유가 있는 경우에는 계약관리자의 승인을 받아 기정원 외부에서 검사할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

② 불가피한 사유로 인하여 기정원 외부에서의 검사에 대해 사전에 승인을 받지 못한 때에는 검사장소 변경 후 지체없이 승인을 받아야 한다.

(제43조에서 이동 2016.12.19.)

## 제8장 대가의 지급

**제48조(대가의 지급)** 계약관리자는 기정원의 부담이 되는 계약에 있어서는 계약 내용을 모두 이행하고 검사를 완료한 후에 상대방의 대금지급청구서[별지 제9호]를 받은 날로부터 14일 이내에 그 대가를 지급함을 원칙으로 한다. 이 경우 계약당사자의 합의하에 14일을 초과하지 아니하는 범위 내에서 대가의 지급기한을 연장할 수 있는 특약을 정할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

(제44조에서 이동 2016.12.19.)

**제49조(선금의 지급)** ① 계약관리자는 다음 각호의 경우에는 계약체결 후 계약 상대방의 지급신청을 받은 날부터 14일 이내에 계약서에 정한 바에 따라 선금을 지급할 수 있다.(개정 2016.12.19.)

1. 계약금액이 3천만원 이상인 공사 또는 구매계약과 5백만원 이상인 용역계약으로서, 계약의 이행기간이 60일 이상인 계약
2. 토지 또는 건물의 임대료와 용선료
3. 기타 선금에 의하지 아니하고는 소기의 목적달성이 어려운 경우

② 계약관리자는 선금을 지급하고자 할 경우에는 계약자로부터 선금금 사용계획서 및 선금금의 채권 확보에 필요한 조치를 취하여야 한다.(개정 2016.12.19.)

③ 선금금 보증에 대한 방법과 보증면제에 관하여는 제15조 제2항 내지 제4항에 관한 사항을 준용한다.

(제45조에서 이동 2016.12.19.)

**제50조(중도금 등의 지급)** 계약관리자가 필요하다고 인정하는 경우에는 부분계약 관리자의 기성확인을 근거로 하여 기성금 또는 중도금을 지급할 수 있다. 다만, 중도금과 선금금의 합계액은 계약금액의 70%를 초과할 수 없다.(개정 2008.3.26., 2016.12.19.)

(제46조에서 이동 2016.12.19.)

**부 칙(2004.4.9.)**

제1조(시행일) 이 요령은 원장의 승인을 득한 날로부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 요령의 시행과 동시에 용역계약요령은 폐지된다.

**부 칙(2008.3.26.)**

제1조(시행일) 이 요령은 원장의 승인을 득한 날로부터 시행한다.

**부 칙(2008.5.9.)**

제1조(시행일) 이 요령은 원장의 승인을 득한 날로부터 시행한다

**부 칙(2012.3.22.)**

제1조(시행일) 이 요령은 원장의 승인을 득한 날로부터 시행한다

**부 칙(2012.6.20.)**

제1조(시행일) 이 요령은 원장의 승인을 득한 날로부터 시행한다

**부 칙(2016.12.19.)**

제1조(시행일) 이 요령은 원장의 승인을 득한 날로부터 시행한다

[별지 제1호]

## 출입업자등록신청서

<b>신 청 인</b>	상 호		법인등록번호		
	주 소		전 화 번 호		
	대 표 자		주민등록번호		
<b>거 래 분 야</b>					
<b>사 용 인 감</b>	상기 거래분야에 대한 모든 권한 에 사용할 인감을 다음과 같이 신 고합니다.		<b>사 용 인 감</b>	상기 거래분야에 대한 모든 권한 에 사용할 인감을 다음과 같이 신 고합니다.	
<b>대 리 인</b>	본 거래에 관한 일체의 권한을 다음의 각 인에게 위임합니다.				
	소속/관계		전 화 번 호		
	성 명		주민등록번호		
	소속/관계		전 화 번 호		
	성 명		주민등록번호		
<p>본인은 아래의 서류를 첨부하여 상기 분야에 대한 귀원의 출입업자로 등 록신청하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.</p> <p>※첨 부 : 1. 사업자등록증 사본           2. 법인인감증명서 및 법인등기부 등본           3. 국세완납증명           4. 해당분야 실적증명서류 (단, 지정원에 계속·반복적으로 거래실적을               가지고 있는 업체의 경우에는 해당서류를 면제)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">년      월      일</p> <p style="margin-top: 20px;">신 청 인 : <span style="float: right;">(인) 반드시 법인인감 날인요함</span></p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em; margin-top: 20px;">중소기업기술정보진흥원장 귀하</p>					

[별지 제2호]

# 예 정 가 격 조 서

입찰명 :

공고번호 :

예정가격 : 일금 원정 (₩ )  
단,

상기 금액으로 예정가격을 산정함.

년 월 일

중소기업기술정보진흥원장

[별지 제3호]

입찰참가신청서				
신청인	상 호		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰대상	공고 번호	중소기업기술정보진흥원 제 - 호		
	입찰 일	. . .		
	사 업 명			
입찰보증금	일금 원정 (₩ )	사 용 인 감	본 건의 입찰 및 계약에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
대리인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.			
	소 속		유/무선전화번호	
	성 명		주민등록번호	
<p>본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 중소기업기술정보진흥원의 입찰에 참가하고자 귀원에서 정한 입찰공고 사항 및 관련 기정원 규정을 모두 승낙하고 제반서류를 첨부하여 입찰참가 신청합니다.</p> <p>※첨 부 : 1. 가격입찰서[반드시 밀봉을 요함] 2. 사업자등록증 사본 3. 법인인감증명서 및 법인등기부등본 4. 국세납입증명서 5. 시설증명 및 실적증명(필요한 경우) 6. 기타 필요서류</p> <p>년 월 일</p> <p>주 소 : 상 호 : 대 표 자 : (인) 반드시 법인인감 날인요함</p> <p>중소기업기술정보진흥원장 귀하</p>				



[별지 제4호]

가 격 입 찰 서			
공고번호		입찰일	
입찰명			
제안자	주소	※ 법인등기부등본 또는 사업자등록증상의 주소	
	상호		
	대표자		
제안금액	일금 원정 (\ ) ※ 부가세를 포함하여 산정		
<p>본인은 본 입찰에 관련된 모든 조건을 인지 및 수락한 상태에서 위의 제안금액으로 계약기간내에 공사(납품,용역)을 완료할 것을 약속하며 본 가격입찰서를 제출합니다.</p> <p>첨부. 산출내역서 [가격입찰서와 산출내역서상의 금액이 상이한 경우 가격입찰서의 금액을 적용]</p> <p>년 월 일</p> <p>주 소 : 상 호 : 대 표 자 : (인) 법인인감 또는 사용인감</p> <p>중소기업기술정보진흥원장 귀하</p>			

※ 반드시 밀봉을 요함

[별지 제5호]

실 적 증 명 서

신 청 인	업체명(상호)			대 표 자		
	영업 소재지			전화번호		
	사업자 번호			제 출 처		
	증명서 용도					
실 적 내 용	사 업 명					
	사 업 개 요 (범위/기준 등)					
	계약번호	계약일자	계약기간	규 모 (천 원)	이 행 실 적 비 율 실 적	비 고
증 명 서 발 급 기 관	위 사실을 증명합니다. 년 월 일					
	기 관 명 : (인) (전화번호 : )					
	주 소 :					
	발급부서 :			담당자 : T E L)		

[별지 제6호]

## ○ ○ ○ ○ 지급각서

- 계 약 명(입찰명) :
- 보증기간 : 20 . . . ~ 20 . . . ( 개월)
- 구 분 : 입찰보증금□ 계약보증금□ 선금□ 하자보수보증금□
- 보증금액 : 일금 원정(W )

면제된 위의 \_\_\_\_\_보증금을 입찰·계약·하자보수의 의무를 이행  
하지 아니할 경우, 현금으로 납입할 것을 약속하며 이에 각서를 제출합니다.

년 월 일

주 소 :

단체명 :

대표자 : (인)

중소기업기술정보진흥원장 귀하

[별지 제7호]

## 검 사 조 서

관 련 근 거	문서 번호 :
	제 목 :

품번	품 명	사	양	수 량	단 가	금 액	비 고
합 계 액							

○ 상기 물품(공사)를 정히 검수합니다.

년 월 일

부서명 : \_\_\_\_\_ 직급 : \_\_\_\_\_ 성명 : \_\_\_\_\_ (인)

[별지 제8호]

## 용역이행 검사조서

문서번호 :

시행일자 : 20 .

발 신 :

수 신 : (계약담당부서)장

1. 용역 연구명 :

2. 계 약 번 호 :

3. 용 역 기 관 :

4. 연구 책임자 :

5. 계 약 금 액 :

6. 계 약 기 간 :

7. 결과물접수일 :

8. 결과물평가방법 :

9. 검 사 의 견 :

구 분	연구목표	연구성과	평가등급
연구목표대비 성과			

◦평가등급: 연구결과에 대한 평가등급은 A(우수, 90점이상), B(양호, 80점이상), C(보통, 70점이상), D(미흡, 60점이상), E(불량, 60점미만)로 나누어 해당 등급을 기재함

10. 기 타 의 견 :

첨 부 :

년 월 일

1) 조서작성자 : 소관팀(과)장 (인)

2) 확 인 자 : 부 서 장 (인)

[별지 제9호]

## 대금지급청구서

◦ 계 약 명 :

◦ 계약기간 : 20 . . . ~ 20 . . . ( . . . 개월)

◦ 총계약금 : 일금 . . . 원정(W . . . )

◦ 구 분 : 선금금 ☐ 중도금 ☐ 잔금 ☐

◦ 청구금액 : 일금 . . . 원정(W . . . )

위 금액을 귀원과 체결한 계약서 제 . . . 조 항에 의거 청구하오니 아래 구좌번호로 지급하여 주시기 바랍니다.

\* 구좌번호 : . . . ( . . . 은행)

\* 예 금 주 :

첨 부 : [세금]계산서

잔금지급이며, 개산계약인 경우 용역비 사용명세서[첨부 제1호]

20 . . . 년 . . . 월 . . . 일

주 소 :

상 호 :

대표자 : . . . (인)

중소기업기술정보진흥원장 귀하

[별지 제10호]

기 술 평 가 회 피 신 청 서				
신 청 인	부	서		
	직	급		
	성	명		
입 찰 대 상	공 고 번 호			
	사 업 명			
업 체 사 항	상	호	법인등록번호	
	주	소		
	대 표 자		전 화 번 호	
신 청 사 유				
<p>본인은 위의 번호로 공고한 중소기업기술정보진흥원의 입찰참여 업체와 상기와 같이 특수관계에 있으므로 계약부서의 장에게 다음과 같이 본 입찰의 기술평가에 관한 업무의 회피신청을 하고자 합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: right;">부      서 직      급 성      명      (인)</p>				

[별지 제11호] (개정 2012. 03. 21)

수 의 계 약 사 유 서	
사 업 명	
주 관부서	
수의계약 대상업체	
수의계약 사     유	
사업기간	



## 청렴계약 이행서약서

### □ 건 명 :

---

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효 되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 중소기업기술정보진흥원에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
  - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 중소기업기술정보진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
  - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 중소기업기술정보진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 중소기업기술정보진흥원에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
  - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
  - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게

2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약 이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 중소기업기술정보진흥원의 조치와 관련하여 당사가 중소기업기술정보진흥원을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

서 약 자 : ○○○회사 대표 ○○○ (인)

**중소기업기술정보진흥원장 귀하**

[첨부 제1호]

# 용역비사용명세서

I. 용역 과제명 :

II. 용역 기관명 :

III. 용역 책임자 : (인)

IV. 용역비사용총괄 : 총 원(W )

구분 비목	당초계획(A)	사용금액(B)	증감(A-B)	증감사유
①				
②				
③				
④				
⑤				
⑥				
합 계				

※ 비목별 세부 집행내역 및 증빙서류 별첨

# 비목별 세부 집행내역서

## 1. 인 건 비

년. 월. 일	소속 및 직급	성 명	참여율(%)	금 액(원)	비 고
	책임/선임/원 급등 구분				
소 계					

## 2. 직 접 경 비

### 1) 여 비(국내, 해외)

년.월.일	소속및직급	성 명	출장지	출장기간	출장목적	금액(원)	비 고
	책임/선임 /원급등구 분						
소 계							

※ 증빙서류

### 2) 전문가 활용비

년.월.일	소속및직급	성명	일자	내역	금액(원)	비 고
소 계						

※ 증빙서류

### 3) 회의비

년.월.일	소속및직급	성명	일자	목적	금액(원)	비 고
소 계						

※ 증빙서류